



Comune di Mombello di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

N. 112 del 04 novembre 2025

INCREMENTO TRATTAMENTO ACCESSORIO - OFFERTA FORNITURA REPORT - AFFIDAMENTO AD ALMA S.P.A. E IMPEGNO DI SPESA - CIG. B8EF7B0626

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/05/2023 con la quale è stato nominato il Sindaco *pro tempore* – Luciana Picogna Responsabile dei Servizi Amministrativo ed Economico-Finanziario;

Ravvisata pertanto la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Considerato che:

-negli ultimi mesi il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato nuove disposizioni che consentono agli enti locali di incrementare la componente stabile del Fondo per il personale non dirigenziale, al fine di ridurre il divario economico con il comparto Ministeri;
-L'art. 14, comma 1 – bis, del DL 25/2025 (convertito in Legge 69/2025) e la Circolare MEF – RGS prot. 175706 del 27/06/2025 definiscono le modalità operative per l'applicazione della norma.

Rilevata la necessità di conferire apposito incarico per i seguenti adempimenti contabili e fiscali che il Comune è tenuto ad osservare per il corrente anno 2025:

- Incremento trattamento accessorio – Fornitura del Report;

Ritenuto di dover dare corso alle procedure per l'affidamento del suddetto servizio;

Considerato che:

-ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-ai sensi del 3° comma dell'art. 48 del Nuovo Codice Appalti "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa" ed ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

-che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ai 5.000 euro;

Dato atto che:

- risulta necessario procedere alla raccolta dei dati necessari e facilitare la valutazione dell'incremento, al fine di quantificare con precisione gli stipendi tabellari 2023 tenendo conto dei dipendenti in servizio, assunzioni e cessazioni in corso d'anno, dipendenti part-time, assenze con retribuzione ridotta, passaggi di categoria/area;
- per l'affidamento del servizio si farà ricorso all'affidamento diretto;

Visto il preventivo pervenuto in data 26/08/2025 prot. n. 0003027 da ALMA S.P.A., Via Fabrosa 29/b, Villanova Mondovì (CN) – 12089, P. IVA IT00572290047, dal quale si rileva una spesa per il servizio di cui trattasi di € 20,00 oltre I.V.A al 22% pari ad € 4,40 per complessivi € 24,40;

Considerato che la ditta ALMA S.P.A. attualmente assiste il Comune di Mombello di Torino nella gestione degli adempimenti connessi all'elaborazione degli stipendi e servizi connessi;

Considerato che l'offerta dedicata al Comune di Mombello di Torino prevede la fornitura di:

- Report PDF mensile per il dipendente, ovvero un documento che dettaglia, mese per mese e per ciascun dipendente, gli stipendi tabellari 2023, le mensilità e i ratei di tredicesima, distinguendo il periodo gennaio – marzo (vecchie categorie) e aprile – dicembre (nuove aree);
- Riepilogo Excel – file che aggrega e organizza i dati del personale per area/posizione economica, mettendo a disposizione dell'Ente le informazioni necessarie per calcolare in autonomia il nuovo limite del 48% e l'incremento massimo destinabile al Fondo.

Considerato che il preventivo sopra indicato risulta congruo rispetto al servizio richiesto;

Dato atto che è stato acquisito il codice **CIG: B8EF7B0626**;

Ritenuto quindi di dover procedere ad idoneo impegno di spesa per il servizio in questione;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS ed INAIL;

Visto l'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso, inoltre, che la spesa prevista è inferiore a 5.000,00 € e che pertanto non vi è l'obbligo di ricorso alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o al mercato elettronico della P.A., ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, da ultimo modificato dall'art.1, comma 130, della legge 145 del 2018;

Visto il vigente regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 16.7.2007 e modificato con successiva deliberazione consiliare n. 28 del 19.12.2011;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mombello di Torino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 25/01/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera consiliare n. 21 del 19.07.2018;

Visto il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 17/12/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1) **Di affidare**, per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di fornitura Report – Incremento trattamento accessorio per l'anno 2025, ad ALMA S.p.A. con sede in – Via Fabrosa 29/b, Villanova Mondovì (CN) – 12089 partita IVA IT00572290047, per l'importo di € 20,00 oltre I.V.A al 22% pari ad € 4,40, per complessivi € 24,40.

2) **Di impegnare** l'importo di € 20,00 oltre I.V.A al 22% pari ad € 4,40, per complessivi € 24,40 sull'intervento 250/2/2, PEG 2/2 sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U.1.03.02.11.008 avente ad oggetto "Prestazioni di

servizi per adempimenti contabili e fiscali” sul bilancio 2025/2027, esercizio finanziario 2025;

3) **Di dare atto** che è stato acquisito il codice **CIG: B8EF7B0626**;

4) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: UFTLM5), previa verifica della conformità del servizio reso;

5) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);

6) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

9) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di: Luciana Picogna e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

10) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Mombello di Torino secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Luciana PICO GNA