



COMUNE DI CREMOLINO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E TRIBUTI N. 6 DEL 23/01/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto ad Alma SPA per comunicazione al centro impiego cessazione dipendente P.F.

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO TECNICO

Richiamate:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028, aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23.12.2025;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta n. 1 del 17.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 206/2028 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Viste le dimissioni volontarie agli atti della Sig.ra P. F.;

Vista gli adempimenti necessari alla risoluzione del contratto;

Vista la necessità pertanto di affidare il servizio ad Alma Paghe SPA per la comunicazione obbligatoria ON-LINE al centro per l'impiego;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Alma Spa – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) – in data 26/08/2024 n. 2950 come meglio precisati nell'allegata “carta dei servizi 2023” dalla pagina 5 alla pagina 8, che prevede un costo annuo pari a € 25,00 oltre IVA di legge e 4% per il servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego;

Che questo ente aderisce al servizio suddetto;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina l'affidamento in appalto dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, stabilendo al comma 1, lett. b) che all'affidamento di

forniture di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA – come nel caso che qui ricorre – si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
Visto il Comunicato Anac adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 con il quale è stato reso noto:

dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;

la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento;

Dato atto che fino al 30.09.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 il CIG potrà essere acquisito, oltre che attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata, anche tramite l'interfaccia web messa a disposizione direttamente dall'ANAC tramite la piattaforma contratti pubblici-PCP per il presente appalto di forniture è stato acquisito il seguente codice **CIG BA18564A5F** ;

Visto il comunicato del Presidente del 28/06/2025 Che è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l'inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti.

Esaminate le caratteristiche tecniche proposte per la gestione del servizio di che trattasi, da parte della suddetta ditta, e ritenute le stesse confacenti alle esigenze dell'ufficio;

Considerato di affidare il servizio alla ditta Alma Spa – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) P.IVA 00572290047;

Precisato, pertanto, che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende confermare il servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego
- il contratto ha ad oggetto servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego;

Accertato che la spesa per l'incarico in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 1043/1 del bilancio di previsione per l'anno 2025 imp. /2025;

Visto l'articolo 9 del D. L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102, avente titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Considerato quindi che l'impegno di spesa che si andrà a formalizzare con il presente provvedimento di aggiudicazione trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2026/2028, esercizio 2026, in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel competente principio contabile della nuova contabilità finanziaria;

Acquisito il visto dal responsabile del servizio finanziario sulla copertura finanziaria e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 T.U.O.E.L.;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL_51329125, con scadenza di validità prevista per la data del 21/02/2026.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Di procedere, per i motivi indicati in premessa, all’affidamento del servizio di caricamento e invio della Comunicazione Obbligatoria al Centro per l’impiego alla ditta Alma Spa – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) P.IVA 03909120044 per un importo complessivo di € 31,72 (4% e IVA inclusa);

Di impegnare la spesa complessiva al codice di bilancio 1043/1 “Spese per gli uffici” imp. n. 36/2026;

Di dare atto che il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;

Di dichiarare la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/2009;

Di prendere atto che è stato verificato che la ditta incaricata è in possesso di idonea Dichiarazione Unica della Regolarità Contributiva (DURC);

Di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 29 dl D.Lgs 50/2016

Cremolino, 23/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Giacobbe Massimo