



COMUNE DI TRINO
(Provincia di Vercelli)
SETTORE TECNICO, MANUTENZIONE, AMBIENTE, LL.PP.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determinazione n. 367

Data 27/05/2026

Oggetto: GESTIONE SICUREZZA D.LGS. 81/08 - Piano formazione neo assunti anno 2026 - Affidamento diretto ex art. 50 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla Dott.ssa Lidia Acquadro - Impegno di spesa - CIG BBCBA03D7A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 03/10/2000 poi modificata con deliberazione n. 176 del 20/11/2003 e n. 23 del 16/02/2012 riguardante l'approvazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 8 del 03/07/2023 "nomina delle P.O.";
- il Regolamento per i lavori e servizi da eseguirsi in economia approvato con delibera di C.C. n.44 del 05/12/2005, modificato con delibera di C.C. il 21/11/2013;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 267/2000 c.d. T.U.E.L.
- il D. Lgs 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici" come integrato e modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024 n. 209;
- la L.241/1990 e ss. mm. ii.;
- la deliberazione C.C. n. 54 del 30/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione C.C. n. 51 del 30/12/2025 di approvazione del DUP 2026/2028;
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2026 di approvazione P.E.G. 2026/2028;

Premesso che la formazione dei dipendenti ai sensi del D. Lgs. 81/08 deve essere erogato secondo i gruppi omogenei individuati nel D.V.R. adottato dal Comune di Trino, così come stabilito nell'Accordo Stato e Regioni del 17.04.2025;

Considerato che occorre procedere al piano formativo per i neo assunti;

Sentita la Dott.ssa Lidia Acquadro, attualmente RSPP per l'anno in corso, che si è resa disponibile per svolgere i corsi di formazione richiesti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per i contratti di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ad un operatore economico individuato dall'Amministrazione che abbia esperienza e dimostrato competenza nel Settore;

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento Comunale in vigore per i lavori, le provviste e per i servizi da eseguirsi in economia, si è richiesto un preventivo di spesa direttamente alla Dott.ssa Lidia Acquadro P.IVA 07126570014 - Via Duomo, 1 - 13100 Vercelli;

Visto il preventivo di spesa depositato agli atti ed allegato alla presente, che prevede l'organizzazione delle iniziative formative mediante

- ruolo responsabile progetto formativo;
- redazione progetto formativo;

- docenza;
- predisposizione documentazione comprovante svolgimento corsi (registri partecipanti, verbali, attestati, registro attestati, ecc.);
- articolazione dei corsi come da tabella della pagina presedente;
- questionario di gradimento;
- fornitura materiale didattico su supporto informatico.

Formazione	G.O:	Durata (ore)	Data	Orari
Corso Base Formazione Generale	Tutti i Gruppi Omogenei	4	11 Giugno	14.00 – 18.15
Corso Base Formazione Specifica	Addetta Biblioteca Urbanistica	8	16 Giugno 18 Giugno	09 – 13.00 09 – 13.15
Corso Base Formazione Specifica	Polizia Locale	8	16 Giugno 18 Giugno	14.00 – 18.00 14.00 – 18.15
Coso di Aggiornamento	Operaio Multifunzione	8	23 Giugno	09 – 13.00 14.00 – 18.15
Formazione Aggiuntiva Preposti	Polizia Locale Addetta Biblioteca	12	17 Settembre 22 Settembre	09 – 12.00 13.00 – 15.00 09 – 12.00 13.00 – 15.00

Per lo svolgimento del programma così come definito, a spesa è da considerarsi pari a € 6.000,00 oltre contributo previdenziale nella misura del 4% ed imposta di bollo pari a € 2,00, così articolata:

- Corso base durata 20 ore
€ 3.000,00 oltre contributo previdenziale nella misura del 4%
- Corso Aggiornamento durata 8 ore
€ 1.200,00 oltre contributo previdenziale nella misura del 4%
- Formazione Aggiuntiva Preposti durata 12 ore
€ 1.800,00 oltre contributo previdenziale nella misura del 4%

Precisato che, aderendo al regime fiscale forfettario, le prestazioni effettuate dalla professionista interpellata sono esenti IVA;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

Dato atto che per la natura dell'affidamento e per le modalità di svolgimento del contratto non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, e pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.);

Rilevato che il relativo costo specifico per la sicurezza risulta pari a Euro 0,00 (zero,00);

Vista la circolare 03.08.2004 n. 31 del M.E.F., avente ad oggetto il "D.L. 12.07.04 n. 168 – Interventi urgenti

per il contenimento della spesa pubblica” nella quale si chiarisce che “per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”;

Considerato che la spesa di cui sopra risulta pari a € 6.242,00 trova capienza al capitolo 10 per l'importo di € 1.000,00 e al cap. 300 per l'importo di € 5.242,00 – bilancio 2026;

Visto il C.I.G. in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs 36/2023, in ottemperanza a quanto indicato nella delibera Anac n. 582 del 13/12/2023;

Appurata la regolarità contributiva della professionista interpellata;

Preso atto del recepimento della dichiarazione resa dall'assegnatario dell'incarico, attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. depositata agli atti comunali;

Dato atto di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti o d'organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Ritenuto il sottoscritto Responsabile pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. del presente affidamento in quanto soddisfa i requisiti previsti dall'art. 31, comma 1, del codice dei contratti, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguati rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n°241, introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Rilevato che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma;

DETERMINA

1) Di formalizzare con la presente l'intendimento di questa Amministrazione Comunale a contrarre con terzi e di attivare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023, la procedura per l'affidamento diretto, in favore della Dott.ssa Lidia Acquadro avente P.IVA 07126570014 in Via Duomo, 1 - 13100 Vercelli;

2) Di aggiudicare definitivamente l'espletamento dei Corsi di formazione ex Accordo Stato e Regioni del 17.04.2025 come da offerta economica del 04/05/2026, allegata alla presente;

3) Di dare atto che il costo del piano formativo ammonta complessivamente a € 6.242,00;

4) Di impegnare la predetta somma di € 6.242,00 (oneri previdenziali, imposta di bollo, Iva esente) rispettivamente al cap. 10 per l'importo di € 1.000,00 e per l'importo € 5.242,00 al cap. 300 del bilancio 2026;

5) Di confermare il sottoscritto responsabile quale RUP e direttore di esecuzione del contratto;

6) Di dare atto che, la presente determinazione, diviene esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Settore Finanziario;

7) Di dare atto che la liquidazione della predetta spesa avverrà mediante specifico atto determinativo, adottato da questo Settore, a presentazione della relativa fattura, nei limiti di spesa autorizzati, ad accertamento della regolarità della prestazione;

8) Di dare atto che la presente determinazione, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

9) Di attestare l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto architetto al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche mezzo telefono.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Gallina Sandro

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm)