



Comune di Val di Nizza

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 9 DEL 08/04/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL RINNOVO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. CODICE CIG: BB12354E2E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata assume il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) la sottoscritta Ilaria Saggi con giusto decreto n. 04 del 31.12.2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 17.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;

RICHIAMATE:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 Articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il Piano Nazionale Anticorruzione 2023, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17 gennaio 2023;
- l'aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 adottato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art. 6 bis della Legge del 7 agosto 1990 n. 241;
- Artt. 6 e 7 del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;
- Art. 16 del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il regolare funzionamenti degli Uffici comunali per il triennio;

ATTESO che il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, è da sempre gestito dalla ditta DEMOS DATA s.r.l. avente sede a Motta Visconti (MI), P.iva 04947900157 per il costo di €. 765,00/annui, a cui va aggiunta IVA 22 % per un totale di €. **933,30/annui**, al prezzo complessivo per il triennio di €. **2.799,90** (Iva inclusa);

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è di garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto il rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il triennio;
- luogo di svolgimento: Val di Nizza
- durata: triennale
- compenso triennale: € **2.799,90** comprensivo di IVA legale;
- compenso annuale: € **933,30** comprensivo di IVA legale;

RITENUTO di procedere con l'affidamento diretto del servizio di rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il triennio a favore della Ditta Demos Data s.r.l. con sede a Motta Visconti (MI) in Via Pastore n. 4 – C.F./P. IVA 04947900157;

ACCERTATO il possesso da parte dell'operatore dei requisiti previsti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC INAIL_53207959 data richiesta 09.03.2026, scadenza validità 07.07.2026;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **BB12354E2E**;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa a carico del bilancio comunale 2026/2028, esercizio 2026, che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di affidare alla Ditta Demos Data s.r.l. con sede a Motta Visconti (MI) in Via Pastore n. 4 – C.F./P. IVA 04947900157 il servizio di rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il triennio al costo di **€. 933,30/anno** (Iva inclusa);
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del Bilancio dell'esercizio 2026 le somme come segue:
 - capitolo 115.99 codice 01.02.1 per l'importo di **€.1.500,00**;
 - capitolo 325.99 codice 01.04.1 per l'importo di **€. 366,60**;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è Ilaria Saggi;
8. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio
F.to : Saggi Ilaria

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Val di Nizza, lì 08/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Val di Nizza, lì 08/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Bazoni Serena

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	71	01021	115	99	1.500,00
2026	72	01041	325	99	366,60

Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/04/2026

Val di Nizza, lì 10/04/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Saggi Ilaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio Saggi Ilaria