



Comune di Alessandria del Carretto

(CS)

AREA TECNICA

DETERMINA: N. 40 DEL REG. GENERALE N. 32 DEL REG. AREA DATA: 27/02/2023	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE/(AGGIORNAMENTO) DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. CIG: Z653A23514 -
---	--

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il decreto del sindaco di nomina con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto, quale responsabile dell'ufficio tecnico con i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

PREMESSO che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- in base all'articolo 2 del D.lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi pertanto il Servizio Finanziario dovrà porre in essere le seguenti attività:

a) Riapertura dei conti patrimoniali riclassificati: riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2015 seguendo lo schema del Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D.Lgs 118/2011, declinato nell'apposito allegato al decreto;

b) Rivalutazione dell'attivo e del passivo riclassificato, applicando i nuovi criteri di valutazione previsti dal principio contabile sulla contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 con contestuale registrazione delle scritture di rilevazione delle differenze di valutazione per incrementare o ridurre le voci dell'attivo e del passivo in seguito ai risultati del processo di rivalutazione delle voci patrimoniali;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, avvalersi dell'attività di supporto ed affiancamento esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto e l'affiancamento di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate;

RIBADITO che l'ente è sprovvisto di personale con adeguate professionalità per attendere al delicato compito, atteso che il Responsabile dell'UTC e del servizio finanziario è un dipendente a part-time che presta servizio per poche ore settimanali e che allo stato attuale risulta vacante anche la sede di segreteria, per cui non si ha la possibilità di assolvere agli adempimenti richiesti con personale interno;

RILEVATO, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore;

CONSIDERATO che la società SE.RE.I. sas DI BIANCO GENNARO & C. ha svolto e svolge da molti anni nel settore che riguarda il patrimonio dei comuni, lavoro che, ci risulta essere stato svolto con estrema puntualità e professionalità;

VISTA la necessità e l'urgenza di procedere all'aggiornamento annuale dell'inventario comunale al fine di potere compiutamente adempiere a quanto prevedono le leggi in materia e potere procedere all'approvazione del Rendiconto in maniera puntuale e regolare;

RITENUTO che, ai fini di un compimento efficace ed efficiente della predetta verifica, occorre avvalersi di competenze professionali esterne all'amministrazione capaci di effettuare un check-up completo e una verifica sullo stato degli aggiornamenti dell'inventario comunale;

DATO ATTO con la riforma della nuova contabilità, in vigore dal 01/01/2016 bisogna svolgere una serie di attività legate fra loro tra cui l'inventario e la gestione del patrimonio dell'ente, uno dei primi passi verso la gestione economica;

CONSIDERATO che è necessario procedere ogni anno all'aggiornamento dell'inventario e dello stato patrimoniale;

RILEVATO che si rende necessario dotarsi di un supporto per l'aggiornamento degli inventari comunali.

DATO ATTO che lo studio SE.RE.I. sas di Bianco & C." con sede a Crosia (CS) Frazione Mirto - Via Castello n. 30 – P. IVA: 01544440785 ha fatto pervenire a questo Ente una proposta di offerta economica per gli adempimenti di che trattasi e relativi ai rendiconti 2023, 2024 e 2025, pari ad € 1.200,00 annui oltre iva come per legge;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con la quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 139.000,00 euro e pertanto si può procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, e s.m.i.;

PRESO ATTO CHE il servizio di che trattasi è qui di seguito specificato:

- **Aggiornamento Inventario Patrimonio Immobiliare** con l'acquisizione dei documenti relativi, loro valorizzazione, catalogazione, classificazione per tipologia di beni e per categorie omogenee, Valutazione e distinzione dei singoli beni;
- **Aggiornamento Inventario del Patrimonio Mobiliare** con l'analisi della documentazione ricevuta per i beni mobili, la loro valorizzazione, ubicazione, catalogazione e classificazione;
- **Valutazione del Patrimonio Inventariato;**
- **Consegna di tutti gli elaborati a fine prestazione del servizio di ogni anno.**

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto alla sopra detta società, per le seguenti motivazioni:

- a) utilizza la soluzione software del Comune, elemento che rappresenta un vantaggio e un punto di forza;
- b) la soluzione offerta è in grado di rispondere all'attuazione dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. 118/2011 attraverso la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare con aggiornamento dello Stato Patrimoniale;
- c) viene al contempo rispettato il principio dell'efficacia perché l'affidamento-affiancamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza economica, bensì per rispondere alle esigenze dell'Ente, che attraverso l'esecuzione del presente affidamento-affiancamento colma il fabbisogno di ricostruzione-aggiornamento dell'inventario immobiliare e del rispetto dei nuovi principi contabili;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 139.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO PER GLI ANNI 2022-2023 E 2024
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO PER GLI ANNI 2022-2023 E 2024
	FORMA DEL CONTRATTO:	Forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	Il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 acquisto sul MEPA mediante Trattativa Diretta con unico operatore

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

PRESO ATTO:

-che il corrispettivo proposto risulta congruo in relazione alla tipologia delle attività rese nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore;

-che il sistema di rilevazione e di gestione del patrimonio proposto da "SE.RE.I. SAS di Bianco & C." risulta dal punto di vista degli aspetti tecnici ed economici, conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

DATO ATTO che il codice CIG attribuito al presente affidamento in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari è **Z653A23514** ;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della relativa spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n.241;

VISTO il D. Lgs: 50/2016;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO CHE la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) DI ASSUMERE**, ai sensi degli articoli 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., determinazione a contrattare per il servizio di affiancamento per **l'aggiornamento del sistema informativo patrimoniale dei beni immobili, la verifica della consistenza e valorizzazione del patrimonio immobiliare**, nonché la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'importo complessivo a base di appalto di **€ 4.392,00** di cui **€ 3.600,00** per imponibile ed **€ 792,00** per I.V.A. nella misura di legge, precisando che:

FINE DA PERSEGUIRE:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO PER GLI ANNI 2022-2023 E 2024
OGGETTO DEL CONTRATTO:	AGGIORNAMENTO INVENTARIO PER GLI ANNI 2022-2023 E 2024
FORMA DEL CONTRATTO:	Forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.
CLAUSOLE ESSENZIALI:	Il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 acquisto sul MEPA mediante Trattativa Diretta con unico operatore

- 2) DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa indicate, alla "SE.RE.I. sas di Bianco & C." con sede in Crosia (CS) Frazione Mirto - Via Castello n. 30 - P. IVA: 01544440785 il servizio di affiancamento per l'aggiornamento del sistema informativo patrimoniale dei beni immobili, la verifica della consistenza e valorizzazione del patrimonio immobiliare, nonché la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare al prezzo finale di €. 1.200,00 annui (valevole per gli adempimenti relativi ai rendiconti 2023, 2024 e 2025) oltre € 264,00 per IVA al 22% in quanto il lavoro sarà fatto sotto la formula dell'affiancamento agli Uffici Comunali, così per una spesa complessiva di € 1.464,00 (IVA inclusa) per ogni singola annualità dal 2023 al 2025;
- 3) DI DARE ATTO** che l'affidatario risulta in regola con i versamenti presso i propri Enti previdenziali e/o assicurativi come da documento unico di regolarità contributiva prot. n. INAIL_36244665, con data richiesta 09/01/2023 e scadenza validità 09/05/2023;
- 4) DI DARE ATTO** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice **CIG: Z653A23514**;
- 5) DI IMPEGNARE**, per ciascuna delle annualità 2023, 2024 e 2025, in favore di "SE.RE.I. sas di Bianco & C." con sede in Crosia (CS) Frazione Mirto - Via Castello n. 30 - P. IVA: 01544440785 e per il servizio annuale di "AFFIANCAMENTO AGLI UFFICI COMUNALI NELLA REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE", la somma di **€ 1.464,00**, di cui € 1.200,00 per imponibile ed € 264,00 per IVA soggetta alla disciplina dello split payment di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633/72;
- 6) DI IMPUTARE** la suddetta spesa al codice 01.02.1 pdc 1.03.02.11.999 (voce 140/20/1), annualità 2023, 2024 e 2025 ed esigibilità stessa annualità 2023, 2024 e 2025 del già approvato bilancio 2022 - 2024, nonché del redigendo bilancio di previsione 2023 - 2025, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità e risulta essere conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

7) DI DARE ATTO che la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

8) DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto con successivo e separato atto previa regolare resa della prestazione richiesta e presentazione di regolare fattura elettronica;

9) DI DISPORRE CHE la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7) DI PROVVEDERE alla pubblicazione sull'albo on-line del Comune del presente provvedimento.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Linda ADDUCI a cui potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n. 0981-53006.

Il Responsabile dell'Area

F.to: Arch. Linda ADDUCI

Impegno	N°	Anno 2023	Euro
----------------	-----------	------------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali

Titolo		Funzione		Servizio		Intervento		Capitolo	
---------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-------------------	--	-----------------	--

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria

Alessandria del Carretto, li _____

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

F.to: Arch. Linda ADDUCI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 10/07/2023

Il Responsabile dell'Area

Arch. Linda ADDUCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 10/07/2023 al 25/07/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Alessandria del Carretto, li 10/07/2023

F.to: Arch. Linda ADDUCI