



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 756/200 del 19/11/2025

OGGETTO: PROGRAMMA ERASMO PER BIBLIOTECA COMUNALE. ASSISTENZA TECNICA - ANNO 2026 IMPEGNO SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione dell'Area Amministrativa - Demografica - Culturale – Scolastica n. 311 del 3/12/2002, si stabiliva di procedere all'acquisto del Programma ERASMO ENTERPRISE, software diffuso presso le biblioteche comunali al fine di provvedere all'informatizzazione del proprio materiale bibliografico, fornito dal Centro Servizi S.r.l. – Via Mompantero n. 44 – Collegno.

RITENUTO necessario assicurare il servizio di assistenza tecnica del programma ERASMO al fine di un corretto ed efficace utilizzo del sistema.

ESAMINATA la proposta del contratto di assistenza tecnica del Programma ERASMO NET per l'anno **2026** (Moduli: Opac; Servizi Lettori; Catalogazione; SBN; Gestione), datata 18 Dicembre 2025 pervenuta dalla Ditta Centro Servizi S.r.l. – Via Mompantero n. 44 – Collegno (TO) – acclarata al protocollo comunale al n. 8163 in data 19/11/2025, comportante la spesa di € 546,00 oltre l'IVA del 22%, comprendente:

- assistenza e consulenza telefonica al Cliente, durante il normale orario di ufficio per recepire e risolvere eventuali problemi connessi all'inserimento del prodotto nell'organizzazione dell'ufficio/servizio e al suo utilizzo.
- manutenzione correttiva, comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti dei sistemi software rientranti nell'ambito della fornitura;)
- adeguamento funzionale e tecnologico delle componenti software al fine di mantenere la compatibilità con i sistemi operativi, protocolli di comunicazione e browser previsti nella fornitura. Comprende l'insieme di attività volte ad assicurare la costante aderenza dei sistemi software, rientranti nell'ambito della fornitura, alle mutate esigenze normative e all'evoluzione dell'ambiente tecnologico (SO, software, ecc....);)

- manutenzione evolutiva del software gestionale per le biblioteche relativa ai moduli forniti (compresa la fornitura delle nuove release), volta alla modifica di funzionalità esistenti anche con la realizzazione di modifiche evolutive che CS srl intende realizzare per migliorare le funzionalità dell'applicativo.

RICONOSCIUTO quindi indispensabile riavvalersi dell'assistenza della Ditta Centro Servizi S.r.l., al fine di garantire la necessaria funzionalità dei servizi, tenuto conto che il personale che utilizza il programma non è specializzato e spesso la consulenza esterna è indispensabile;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 era stato modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), attraverso l'innalzamento da € 1.000,00 a 5.000,00 della soglia al di sotto della quale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture non vige l'obbligo del ricorso al MEPA.

RILEVATO che dal 1° gennaio 2024, a seguito dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs 36/2023, senza alcun limite di importo, è stato imposto ai Comuni di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) di cui all'art. 25 del Codice.

EVIDENZIATO che l'ANAC con comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, come modificato con successivo in data 28 giugno 2024 al fine di favorire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, ha rinviato la relativa operatività in primis fino al 31 dicembre 2024 e successivamente l'ANAC ha deliberato un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2025, consentendo l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5 mila euro;

DATO ATTO che con il Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025, l'ANAC ha prorogato la possibilità di utilizzare la PCP per la gestione degli affidamenti diretti inferiori a 5.000 euro.

DATO ATTO alla luce dell'istruttoria svolta dalla sottoscritta in qualità di responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si attesta che:

- l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi;
- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018),
- l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore a 5 mila euro.

RITENUTO quindi di affidare alla Ditta Centro Servizi S.r.l. – Via Mompantero n. 44 – Collegno (TO) – C.F. 09712420018, il rinnovo del contratto per l'assistenza tecnica del Programma ERASMO NET per l'anno **2026**, rilevando che l'operatore economico garantisce nel contempo celerità, serietà e prezzi competitivi;

RILEVATO altresì, che la ditta affidataria è stata già incaricata di precedente commessa (giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Culturale n. **1/2025**) e tuttavia tale circostanza non si pone in contrasto con il principio di rotazione posto a base dei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, nell'ampia nozione fornita dall'art. 49 del D.Lgs.

36/2023. Il predetto articolo dispone, infatti, al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo non superiore a 5.000 euro.

PRESO ATTO che i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 sono stati verificati da parte dell'ufficio attraverso la consultazione delle seguenti banche dati accertando che la ditta affidataria:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali come risulta dal dirc on INAIL_48210847 con scadenza validità il 07/03/2026;
- è iscritta alla CCIAA come da visura PV 9185799 dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa.

RILEVATO che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.

ATTESO che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

EVIDENZIATO che la scrivente dichiara di non trovarsi rispetto al ruolo coperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990- art. 53 D.Lgs 165/2001- art. 7 dpr 62/2013 – art. 16 del D.Lgs 36/2023 e sm. ed i.

RILEVATO che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2025 è stato approvato il relativo PEG per l'anno 2025/2027;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa culturale come nominato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 29.04.2025;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare alla Ditta Centro Servizi S.r.l. – Via Mompantero n. 44 – Collegno (TO), il rinnovo del contratto per l'assistenza tecnica del Programma ERASMO NET per l'anno **2026** al prezzo di € 546,00, oltre l'I.V.A. del 22% per un totale complessivo di € 666,12 alle condizioni del **preventivo indicato in premessa**;

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 666,12 alla missione 05, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103, codice 05.02.103; Cap. 2010/2/1, denominato “Servizi di funzionamento Biblioteca nella parte spesa per il Bilancio pluriennale 2025/2027 per l'esercizio finanziario **2026**.
4. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.
5. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i e che il codice CIG relativo alla commessa in argomento risulta essere il seguente: **COD. CIG.N. B92ECEF5D**
6. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto, ad avvenuto accertamento della regolarità della fornitura commessa e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
7. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
8. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 50/2016, efficace sino al 31.12.2023 in forza delle disposizioni transitorie e di coordinamento del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Art. 225, comma 2, del Dlgs. 36/2023)
9. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, che sottoscrive per ricevuta, per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Mathi, li 19 Novembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CULTURALE
Firmato Digitalmente
F.to (ROCCHIETTI dott. Vittorio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mathi. Responsabile Procedimento: BRACH PREVER VALERIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

