COMUNE DI TURBIGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Determinazione del Responsabile

Servizio: AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI

N. 146
del
10/04/2024

OGGETTO :
IMPEGNO DI SPESA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE SHARP PERIODO 08/05/2024 - 07/05/2025.

Via Roma 1 20029 Turbigo - Tel. 0331/899143 - Fax 0331/871016 - Partita I.V.A.: 05068900157 - C.F.86004290150 - Sito: www.comune.turbigo.mi.it E -mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Turbigo. Responsabile Procedimento: MARCHESINI GUIDO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE D'AREA

- **Visti** gli artt. 107-109 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. C.I. N. 1951 del 29/12//2023 di attribuzione della posizione organizzativa AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI;

Adotta la seguente determinazione:

ATTESO che il responsabile unico del procedimento per l'intervento in questione è svolto dallo scrivente Responsabile;
VISTA l'insussistenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, come introdotto dalla L. n. 190 del 06/11/2012, relativamente al Responsabile unico del procedimento;
CONSIDERATO che, a seguito adesione a convenzione CONSIP "Multifunzione 27 – lotto 1", è cessato il noleggio di n. 6 fotocopiatrici (60 mesi da Maggio 2018) SHARP MX – M565N Multifunzione al canone trimestrale cad. di €. 106,07= IVA esclusa; (ubicazione Uff. Protocollo, uff. Servizi alla Persona, Area Tecnica, Biblioteca, Uff. Anagrafe, Uff. Polizia Locale);
RICHIAMATA la Determinazione n. 282 del 21/06/2023 di prosecuzione del contratto Consip per 12 mesi, periodo 08/07/2023-07/05/2024, per un canone trimestrale di euro 95,47= + IVA cad;
VISTA la proposta di prolungamento di 12 mesi del Contratto Consip pervenuta in data 06/03/2024 da Sharp Electronics (Italia) S.p.A. per il periodo 08/05/2024 – 07/05/2025 allo stesso canone trimestrale di euro 95,47= + IVA cad.;
RILEVATO che, al fine di affidare la fornitura in oggetto, ha pertanto inteso attivare una procedura telematica di acquisto tramite ordinativo su MePa - piattaforma ACQUISTINRETEPA, mediante affidamento diretto;
DATO atto che al servizio in oggetto è stato attribuito ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 come modificato con D.L. 12.11.2010, n. 187, il Codice Identificativo (CIG) n. **B12AB27341** con le modalità di cui alla determinazione n. 8 del 18.11.2010 assunta dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
RITENUTO di provvedere ad assumere impegno di spesa per il prolungamento del contratto CONSIP dal 08/05/2024 al 07/05/2025 per n. 5 fotocopiatrici per l'importo totale di euro 1.909,40 + IVA 22%;
VISTA la deliberazione C.C. n. 44 del 11/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026; e dato atto che la spesa per la presente iniziativa risulta conforme agli obiettivi e alle direttive espressi nel D.U.P.;
VISTA la deliberazione C.C. n. 52 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011
VISTA la deliberazione n. 7 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2024/2026, limitatamente agli aspetti finanziari;
VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
VISTO il regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di affidare a SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA con sede in Milano (MI) Via Lampedusa n. 13, avente codice fiscale n. 09275090158, il servizio di noleggio n. 5 fotocopiatrici (periodo 08/05/2024 – 07/05/2025) SHARP MX – M565N Multifunzione al canone trimestrale cad. di €. 95,47= IVA esclusa; (ubicazione Uff. Protocollo, uff. Servizi alla Persona, Biblioteca, Uff. Anagrafe, Uff. Polizia Locale);
Di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente atto diventerà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2024 e 2025;

Di assumere pertanto impegno di spesa per la somma di euro 2.329,48= sugli stanziamenti relativi all'anno 2024 e 2025 del bilancio di previsione armonizzato 2024/2026 come segue:

missione	programma	macroaggregato	codice piano conti finanziario	capitolo		importo
01	03	103	U.1.03.02.07.008	295/07	B.P. 2024	€. 349,47=
01	07	103	U.1.03.02.07.008	295/15	"	€. 349,41=
03	01	103	U.1.03.02.07.008	295/20	"	€. 349,41=
04	06	103	U.1.03.02.07.008	295/24	"	€. 349,41=
12	07	103	U.1.03.02.07.008	295/39	"	€. 349,41=
01	03	103	U.1.03.02.07.008	295/07	B.P. 2025	€. 116,49=
01	07	103	U.1.03.02.07.008	295/15	"	€. 116,47=
03	01	103	U.1.03.02.07.008	295/20	"	€. 116,47=
04	06	103	U.1.03.02.07.008	295/24	"	€. 116,47=

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Turbigo. Responsabile Procedimento: MARCHESINI GUIDO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

12	07	103	U.1.03.02.07.008	295/39	"	€. 116,47=

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
Di dare atto che la spesa di euro 2.329,48= è finanziata con le risorse del bilancio comunale;
Di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area comporta l'avvenuto accertamento e l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.;
Di dare atto che la quota di IVA pari ad €. 420,07= viene accantonata per essere versata direttamente all'Erario dal Servizio Ragioneria;
Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 modificato dal d. lgs. n. 97/2016.
Di liquidare le relative somme, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva;
Di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 163/2010,
la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
Alla liquidazione della spesa approvata con la presente determinazione provvederà con successivo provvedimento il responsabile dell'ufficio proponente ai sensi dell'art. 184 del D.Lvo 267/2000 con le modalità indicate nella disposizione sopra citata.
Di dare atto che la presente determinazione:

- è immediatamente esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;
- deve essere inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dallo scrivente servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato digitalmente
F.to CHIODINI Marco

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Turbigo. Responsabile Procedimento: MARCHESINI GUIDO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line