



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 14 DEL
16/04/2026**

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI CORONE DI ALLORO/FIORI E
MANIFESTI PER LA RICORRENZA DEL 25 APRILE 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2024, con cui è stato approvato il DUP 2026/2028;

VISTA la deliberazione n. 194 del 23.12.2025, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del bilancio 2026-2028;

CONSIDERATO che il 25 aprile ricorre l'anniversario della Liberazione;

RITENUTO in occasione di tale ricorrenza organizzare una celebrazione di ricordo e commemorazione che prevede la deposizione di corone di alloro presso i monumenti a ricordo dei caduti siti nel territorio comunale in occasione del consueto corteo per le vie cittadine con la partecipazione della banda cittadina sabato 25 aprile 2026;

RITENUTO a tal fine di invitare la popolazione ad intervenire alla manifestazione e di esporre a balconi e finestre il tricolore;

VISTA la necessità di provvedere alla stampa di n.40 manifesti divulgativi da affiggere sul territorio comunale per informare la popolazione della manifestazione;

VISTA la necessità di acquistare n. 3 corone di alloro da apporre ai monumenti dei Caduti e n. 3 vasetti da apporre ai cippi;

VISTO il preventivo della ditta FIORALDA DI ROTELLA MARIA con sede in Villanova Mondovì, Via Roma n. 5, P.IVA 04033220049 disponibile alla fornitura delle suddette corone per la cifra di €. 163,64+IVA 10% per un totale di €. 180,00;

VISTO il preventivo della ditta ALMA TIPOGRAFICA Srl a socio unico di Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 2, P.IVA 0279290049, disponibile ad effettuare la stampa e realizzazione di n. 40 manifesti per la cifra di € 135,00 + IVA 22% per un totale di €164,70;

CONSIDERATA la congruità delle offerte con le condizioni di prezzi di mercato attualmente vigenti;

DATO ATTO che i codici CIG assegnati all'intervento in oggetto risultano essere B8AB49E4F2 per le corone/fiori e BB325A9EE0 per i manifesti;

ACQUISITI i documenti attestanti la regolarità contributiva;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi degli art. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del T.U. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267 dal responsabile del servizio finanziario in data odierna;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO lo Statuto comunale nonché il Regolamento di contabilità ed il Regolamento di organizzazione degli uffici;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2. DI AFFIDARE alla ditta FIORALDA DI ROTELLA MARIA con sede in Villanova Mondovì, Via Roma n. 2 P.IVA 04033220049 la fornitura di n. 3 corone di alloro da apporre ai monumenti dei Caduti e n. 3 vasetti di fiori da apporre ai cippi in onore dei festeggiamenti per la ricorrenza del 25 aprile per la cifra di €. 163,64+IVA 10% per un totale di €. 180,00;
3. DI AFFIDARE alla ditta ALMA TIPOGRAFICA SRL A SOCIO UNICO con sede in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 2 P.IVA 0279290049, la fornitura di n. 40 manifesti per la ricorrenza del 25 aprile per la cifra di € 135,00 + IVA 22% per un totale di €164,70;
4. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 344,70 sul Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo PEG 11/0 titolo 1, missione 01, programma 03 macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
5. DI DARE ATTO che i CIG di riferimento sono i seguenti: B8AB49E4F2 per le corone/fiori e BB325A9EE0 per i manifesti;
6. DI DARE ATTO che il pagamento avverrà, previa fatturazione elettronica, alla scadenza indicata nella stessa e che comunque le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nell' anno di competenza, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito in Legge 102/09;
7. DI TRASMETTERE la presente al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
Dr.ssa Caviglia Stefania

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.