



# **COMUNE DI FERRERE**

## **Provincia di Asti**

Copia

### **Determinazione del Responsabile Servizio: Finanziario**

N. 19  
Del 13/03/2026  
Reg.Servizio  
N. 41  
Del 13/03/2026  
Reg. Unico

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Gioda Valentina

#### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO PEC PRO**

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno tredici nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Determina l'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BAD3D2EB7 5	RESPONSABILE SEVIZIO FINANZIARIO	2026	116	01111	800	1043	5	U.1.03.02.16.999	185,55	ARUBA S.P.A.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario comunale - ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) - ha adottato il seguente provvedimento;

VISTO il Decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e attribuzione delle competenze relative;

PRESO ATTO che l'ente ha una casella di posta elettronica certificata con Aruba spa che ha sede in Ponte San Pietro (BG) Via San Clemente 53, PI 01573850516, CF 04552920484;

PRESO ATTO che si rende necessario il rinnovo per il regolare funzionamento dell'Ente al costo totale di euro 185,55;

CONSIDERATO che il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. (Finanziaria 2000, D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 e s.m.i.) per l'ottimizzazione degli acquisti pubblici di beni e servizi nonché per rendere il mercato della spesa pubblica sempre più efficiente e aperto deve avvenire attraverso il Mercato Elettronico e l'Acquisto in rete della Consip S.p.A. – Ministero dell'Economia e delle Finanze;

PRESO ATTO che come stabilito dall'articolo 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) dal 1° di gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (finanziaria 2019), dai quali si evince che non è più obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00.

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il bilancio di previsione anno finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio comunale nr. 38 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

DI IMPEGNARE per il rinnovo della mail certificata l'importo totale di € 185,55 iva compresa;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 185,55 fa carico al Bilancio di previsione 2026/2028 esercizio finanziario 2026 al codice bilancio 01.11.1 – cap. 1043/5.

DI LIQUIDARE E PAGARE le spese suddette alla presentazione di idonea documentazione contabile e compiuti i dovuti adempimenti di legge.

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): BAD3D2EB75;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, se necessario, all'Area Economico Finanziaria nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

Comune di Ferrere, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19/03/2026 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Ferrere, li 19/03/2026

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to: Finanziario

---

**IL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto RESPONSABILE del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art.153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile in ordine alla presente determinazione ed attesta la copertura finanziaria dell'impegno assunto.

Ferrere, li 13/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Zaia Dott. Daniele