REGIONE PIEMONTE CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101
www.comune.brusasco.to.it - e mail: protocollo@comune.brusasco.to.it –
PEC: brusasco@cert.ruparpiemonte.it

****

DETERMINAZIONE N. 263 DEL 02/11/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER (DPO/RDP) ALLA DITTA S.I.S DI LAURA ZANFORLIN. CIG: BD9EEDD552

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il "Regolamento per i lavori, forniture e servizi in Economia" approvato con D.C.C. n° 3 in data 19/04/2007, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 16/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione 2027/2029;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 46 del 22/10/2021 con la quale veniva individuato il Sindaco quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 10/03/2025 con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla Rag. Annamaria NICOLA;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (Trasparenza e Pubblicità della PA) ed il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

DATO ATTO che a decorrere dal 25.05.2018 è stato applicato il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

PRESO ATTO che le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori: analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brusasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO che la nuova normativa impone inoltre l'individuazione del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati, figura che va ad affiancarsi al responsabile/titolare/incaricato del trattamento dati;

VISTE le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

DATO ATTO che il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento, e che pertanto, se un trattamento riveste particolare complessità oppure comporta un volume consistente di dati sensibili, il RPD avrà bisogno di un livello più elevato di conoscenze specialistiche e di supporto;

RILEVATO che fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti la figura del RPD rientrano le seguenti:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD;

- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;

- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

- conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile;

- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile";

CONSIDERATO che nella struttura organizzativa dell'Ente non è presente una professionalità che possieda le necessarie caratteristiche: elevata competenza giuridica e informatica e ruolo super partes che risulti al di fuori di qualsiasi trattamento di dati comunali;

RILEVATO inoltre che per l'elaborazione della documentazione richiesta dal Regolamento Privacy risulta necessario avvalersi di una ditta specializzata nel settore;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brusasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

DATO ATTO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 13/10/2026 ed acclarato al protocollo generale n. 6017 da parte della ditta **"S.I.S. di Laura ZANFORLIN"** con sede in Corso Vittorio Emanuele 70 – 13049 TRONZANO VERCELLESE (VC) – dal quale si evince per le prestazioni di cui sopra un compenso di € 1.700,00 oltre IVA 22%, per complessivi **€ 2.074,00** per 36 mesi con decorrenza dal 18/11/2026:

Considerato che dopo verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla succitata ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Dato atto che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 1.700,00 oltre IVA 22%, per complessivi **€ 2.074,00**;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello del rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati;
- l'oggetto del contratto è **"AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER – (DPO/RDP)"**;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Il **CIG** relativo all'affidamento è: **BD9EEDD552**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di incaricare, per le premesse sopra indicate, la ditta: "S.I.S. di Laura ZANFORLIN" con sede in Corso Vittorio Emanuele 70 – 13049 TRONZANO VERCELLESE (VC) – P.IVA

02085080022 – per un compenso di € 1.700 oltre IVA 22% per 36 mesi, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (D.P.O./RDP)

2. Di impegnare la somma complessiva di € 2.074,00 I.V.A. 22% compresa e di imputarla come segue:
   - Per **€ 83,16** alla Missione **01** Programma **06** Titolo **1** Macroaggregato **103** Codice bilancio **01061103** (Ex Cap1087.90 del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026;
   - Per **€ 691,33** alla Missione **01** Programma **06** Titolo **1** Macroaggregato **103** Codice bilancio **01061103** (Ex Cap1087.90 del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2027;
   - Per **€ 691,33** alla Missione **01** Programma **06** Titolo **1** Macroaggregato **103** Codice bilancio **01061103** (Ex Cap1087.90 del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2028;
   - Per **€ 608,18** alla Missione **01** Programma **06** Titolo **1** Macroaggregato **103** Codice bilancio **01061103** (Ex Cap1087.90 del Bilancio di previsione 2027/2029, esigibilità 2029;
3. Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **BD9EEDD552;**
4. Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la **tracciabilità** dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3;
5. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica, e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.
6. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
7. Di rimandare a successivo atto la liquidazione della spesa, alla presentazione di regolare fattura;
8. Di comunicare la presente determinazione al diretto interessato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della presente;
9. Di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
10. Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
11. Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott. Bosso Giulio

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brusasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, lì 02/11/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Rag. Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 03/11/2026

Il Segretario ComunaleF.to: Dott. LEOTTA Giovanni Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/11/2026 al 18/11/2026.

Brusasco, lì 03/11/2026

L'incaricato della pubblicazione
F.to: MASSAGLIA LISA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Brusasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line