



COMUNE DI CEVA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA / SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE NR. 257

NR.PROGR.REG.GENERALE 741 IN DATA 09/10/2026

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Ceva, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Affidamento incarico per il periodo 15/10/2026 -15/10/2027

L'anno duemilaventisei addì 09 del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 30.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nonché il conseguente PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2026, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che ha affidato ai Responsabili di Settore la gestione delle relative risorse;

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78;

VISTE le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 20 in data 22/02/2008;

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78, nonché le misure organizzative definite dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 248 in data 28/12/2009 e dato atto di aver provveduto all'effettuazione delle verifiche preventive di compatibilità ivi previste;

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in*

materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO CHE il Comune di Ceva è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTE le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, adottate il 13 dicembre 2016, emendate ed aggiornate al 5 aprile 2017 dal Gruppo di Lavoro istituito ai sensi dell'art. 29 della Direttiva 95/46/CE quale organo consultivo indipendente per la protezione dei dati personali;

DATO ATTO CHE dette linee guida prevedono che:

- la funzione di RPD possa essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento;
- il RPD, designato in funzione delle qualità professionali, debba possedere conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD, familiarità con le operazioni di trattamento svolte, familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile, capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile;
- il RPD deve poter operare con indipendenza, con le seguenti garanzie:
 - nessuna istruzione da parte del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento per quanto riguarda lo svolgimento dei compiti affidati al RPD;
 - nessuna penalizzazione o rimozione dall'incarico in rapporto allo svolgimento dei compiti affidati al RPD;
 - nessun conflitto di interessi con eventuali ulteriori compiti e funzioni;
- per evitare conflitti di interessi, il RPD non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali. Si tratta di un elemento da tenere in considerazione caso per caso, guardando alla specifica struttura organizzativa del singolo titolare del trattamento o responsabile del trattamento. A grandi linee, possono sussistere situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione con riguardo a ruoli manageriali di vertice (amministratore delegato, responsabile operativo, responsabile finanziario, responsabile sanitario, direzione marketing, direzione risorse umane, responsabile IT), ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori se queste ultime comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento. Inoltre, può insorgere un conflitto di interessi se, per esempio, a un RPD esterno si chiede di rappresentare il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento in un giudizio che tocchi problematiche di protezione dei dati;

RILEVATO CHE, si rende ora necessario procedere al conferimento dell'incarico in argomento per il periodo di un anno, decorrente dalla data del 15/10/2026;

RAVVISATA l'opportunità, in attuazione del principio di rotazione degli affidamenti di servizi, di procedere all'acquisizione di una nuova offerta da parte di soggetto operante nel settore e provvisto di tutti i requisiti societari e di comprovata esperienza nell'ambito della protezione dei dati e della trasparenza;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il quale dispone che: *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento*

diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

POSTO CHE, per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, al comma 1, testualmente recita: *«La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;*

CONSIDERATO CHE:

- l'importo dell'Ordine Diretto è quantificato in complessivi Euro 1.830,00 ogni onere incluso;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a Euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, art. 50, comma 1, lettera a) mediante affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO CHE, alla luce di quanto sopra esposto, si è provveduto ad avviare la procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma Traspare, rivolta all'operatore economico I.S.E.C. Srl Unipersonale - Sede legale: Via San Francesco 110 – 18018 Taggia (Im) per la realizzazione del servizio di DPO con le seguenti caratteristiche:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati (in tale attività rientrano la supervisione del registro delle attività di trattamento ex art. 30 GDPR e la valutazione dei rischi ex art. 32 GDPR);
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- adeguamento al GDPR (documentazione, informative, nomine, registri, audit);

CHE, nell'ambito della procedura di affidamento in argomento, con nota prot.n. 0018680 del 24/09/2026 è stata richiesta all'operatore economico I.S.E.C. Srl Unipersonale - Sede legale: Via San Francesco 110 – 18018 Taggia (Im) P.i.: 01678980085 la migliore offerta per la fornitura del servizio sopra descritto;

CHE, con nota acclarata al prot.n. 0019832 del 06/10/2026, l'operatore economico anzi individuato ha offerto l'esecuzione del servizio all'importo di € 1.830,00 ogni onere incluso;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio anzi indicato mediante affidamento all'operatore economico I.S.E.C. Srl Unipersonale - Sede legale: Via San Francesco 110 – 18018 Taggia (Im) P.i.: 01678980085, impegnando la relativa spesa;

ATTESO CHE, al fine di procedere all'affidamento, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BD3D43BECF;

VERIFICATA la regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità, avente scadenza 17/11/2026;

RILEVATO CHE gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento non rientrano negli obblighi specifici di pubblicazione di cui agli articoli 22 e 26 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), pur essendo soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli articoli 23 e 37 del citato decreto;

RITENUTO, pertanto necessario procedere a suddividere l'impegno di spesa ammontante ad € 1.830,00 tra i capitoli di corretta pertinenza e precisamente:

- Cap. 140/71/1 prestazione di servizio anno 2026 (15 ottobre-31 dicembre) € 351,44;
- Cap. ottobre prestazione di servizio anno 2027 (1° gennaio-15 ottobre) € 1.478,56;

VISTO l'art. 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita: *“Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo”*;

POSTO CHE il servizio in argomento deve essere garantito senza soluzione di continuità, così come indicato dalle Linee guida recanti: *“Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della Protezione dei Dati in ambito pubblico”*, ravvisandosi quindi l'eccezione posta dal precitato comma 6) lettera a);

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto detto, provvedere all'assunzione del necessario impegno di spesa;

RITENUTO, altresì, di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”, come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, avente ad oggetto: *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).”*;

ATTESO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella sottoscritta Responsabile del Servizio, nominata Decreto Sindacale n. 11 del 04.06.2025;
- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi del vigente Piano comunale triennale prevenzione della corruzione, nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento Dipendenti comunali, approvato con del. G.C. n. 148 dell'11/11/2013 e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, per l'adozione del presente provvedimento, così come da autocertificazione in atti;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente Piano;

- il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI AFFIDARE incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (CE) n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016, istitutivo del General Data Protection Regulation (GDPR) per il periodo 15 ottobre 2026 - 15 ottobre 2027, all'operatore I.S.E.C. Srl Unipersonale - Sede legale: Via San Francesco 110 – 18018 Taggia (Im) P.i.: 01678980085;
- 3) DI DARE ATTO CHE la funzione di DPO verrà svolta dal dott. Fabio Pigliaru, il quale risulta in possesso di adeguata esperienza, competenza e formazione richieste per l'efficace svolgimento dell'incarico;
- 4) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.830,00 ogni onere incluso in favore dell'operatore economico I.S.E.C. Srl Unipersonale - Sede legale: Via San Francesco 110 – 18018 Taggia (Im) P.i.: 01678980085, imputandola al bilancio triennale 2026/2028 come di seguito indicato:

QUOTE ANNO 2026: Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 103 - Acquisto di beni e servizi, Codifica IV livello, piano dei conti U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi, CAP PEG 140/71/1 con oggetto: "Spese per affidamento servizi a supporto servizi amministrativi", importo: € 351,44;

QUOTE ANNO 2027: Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 103 - Acquisto di beni e servizi, Codifica IV livello, piano dei conti U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi, CAP PEG 140/71/1 con oggetto: "Spese per affidamento servizi a supporto servizi amministrativi", importo: € 1.478,56;

- 5) DI DARE ATTO CHE, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili in quota parte, come sopra elencato, rispettivamente negli anni 2026 e 2027, dando altresì atto che la previsione di esigibilità entro i termini indicati si fonda su elementi istruttori debitamente verificati ed accertati dal settore e risulta conforme ai preventivi acquisiti e agli accordi intercorsi con il soggetto incaricato.

Il Responsabile del Settore
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
RICCIARDI FRANCESCA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.
Li, _____