



COMUNE DI PINO D'ASTI

Provincia di Asti

SERVIZIO FINANZIARIO

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: protocollo@comune.pinodasti.at.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE N. 15 del 20 aprile 2026

OGGETTO: Invio telematico al centro per l'impiego per tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo ai sensi della DGR 85-6277 del 22/12/2017 e s.m.i. della Regione Piemonte. Affidamento diretto alla ditta "ALMA S.p.A. Servizi Enti Pubblici" e assunzione del relativo impegno di spesa

Codice Cig: BB4421A95F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 16 del 27/09/2007;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2015;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 21.11.2025 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2025, esecutiva, e successive variazioni;

Premesso che:

- La deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2017, n. 85-6277 prevede: "Approvazione della disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/05/2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.";
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/04/2026, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione con il soggetto promotore I.Re.Coop Piemonte s.c., per l'attivazione di un tirocinio per svolgere attività di manutenzione aree verdi comunali (giardini, parco giochi, cimitero, monumenti), spazzamento vie e piazze, pulizia piazzole raccolta rifiuti differenziati;
- Il tirocinio, la cui indennità spettante è anticipata dal Comune di Pino d'Asti e, successivamente, rimborsata dalla Cooperativa BMA, prevede a carico del Comune la polizza RC, una posizione Inail contro gli infortuni sul lavoro, la comunicazione al centro per l'impiego del nuovo assunto tirocinante, la visita medica di idoneità e l'Irap;

Considerato:

- Che la legge 296/2006, art. 1 comma 1180, ha stabilito che i datori di lavoro devono effettuare le

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pino d'Asti. Responsabile Procedimento: CALAMIA CRISTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- comunicazioni ai Centro per l'Impiego in merito all'istaurazione, la proroga, la trasformazione, la cessazione di qualsiasi rapporto di lavoro (subordinato, co.co.co., tirocini di formazione e orientamento ed ogni altro tipo di esperienza lavorativa ad essi assimilati);
- Che dal 1° marzo 2008 la trasmissione dei dati va effettuata obbligatoriamente in via telematica attraverso i servizi messi a disposizione da ciascuna regione;
 - È pervenuta apposita offerta della ditta Alma spa relativa alla realizzazione del servizio in oggetto, per un importo di € 25,00 oltre IVA al 22%;
 - Tale offerta sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica, nonché rispettosa delle norme speciali di legge e di regolamento sopra riportate; in particolare, il soggetto sopra indicato ha già dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali, professionali e tecnici richiesti, e ha dichiarato di essere disponibile a fornire il servizio immediatamente su richiesta degli uffici comunali;
 - Sia opportuno, inoltre, per ragioni di unitarietà della gestione del servizio personale, affidare alla ditta Alma spa il servizio in questione in quanto la stessa ditta gestisce interamente per il comune l'elaborazione delle buste paga mensili, delle indennità agli amministratori, degli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione del personale, degli adempimenti fiscali e relativi all'inail, con consulenza totale in materia fiscale e tributaria;
 - L'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede: "all'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro" e pertanto a far data dal 01/01/2019 non è più obbligatorio il ricorso al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
 - Che in base alle norme sopra riportate è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto;
 - Si debba contestualmente all'affidamento impegnare la somma dovuta all'aggiudicatario nel seguente modo: spesa complessiva € 25,00 + IVA, prezzo complessivo IVA compresa € 30,50, sulla missione 1 programma 11 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2026-2028, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2026, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicatario diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
 - Si debba dare atto che la spesa complessivamente impegnata con la presente determinazione è ampiamente inferiore ai limiti di legge e regolamento per procedere con affidamento diretto in materia di contratti di servizi;

Dato atto:

- Che si è proceduto a richiedere il D.U.R.C. mediante il sistema informatico INAIL_52476432 relativo all'operatore economico aggiudicatario della fornitura ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047, e che la ditta risulta regolare ai fini contributivi;
- Che si è già proceduto in occasione di precedenti forniture ad acquisire dall'impresa la comunicazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio in oggetto al seguente operatore economico e per il seguente prezzo:
 - o ALMA S.p.A. – Servizi Enti Pubblici”, con sede in Via Frabosa n. 29/b – 12089 – Villanova Mondovì, C.F. – P.IVA 00572290047:
Richiesta invio telematico della comunicazione al Centro Impiego per nuovo tirocinio extracurricolare-extracomunitario: € 25,00 + Iva;
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice **CIG: BB4421A95F**;
3. Di impegnare quindi a tale scopo la somma di € 30,50, iva compresa, sulla missione 1 programma 11 titolo 1 Macroag 103 del bilancio di previsione 2026-2028, in quota competenza relativa all'esercizio finanziario 2026, dando atto che si prevede che il credito dell'aggiudicatario diverrà esigibile nel corso del corrente anno;
4. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario della fornitura;

5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e della verifica della regolarità contributiva della ditta, nonché della regolare esecuzione delle prestazioni contrattualmente dovute;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “provvedimenti”, sottosezione di secondo livello “provvedimenti dei dirigenti” sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
DELMASTRO Daniela