

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA “FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA”

n. 16 del 29 gennaio 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO) SULLA BASE DEL NUOVO METODO MTR3 - PERIODO REGOLATORIO ORDINARIO 2026-2029 E DETERMINAZIONE DELLE TARiffe TARI 2026. CIG BA2BEDC91E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Considerato che dopo il primo periodo regolatorio 2020-2021, l'Autorità di regolazione (ARERA) ha approvato con deliberazione n. 363/2021 il nuovo metodo regolatorio (MTR-2), riguardante il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore rifiuti, valido dal 2022 al 2025;

Successivamente, con deliberazione n. 397/2025 l'Autorità di regolazione (ARERA) ha approvato il nuovo metodo regolatorio (MTR-3), riguardante il terzo periodo di regolazione tariffaria per il settore rifiuti, valido dal 2026 al 2029;

Visto pertanto l'obbligo di revisione del PEF per il periodo 2026 e 2027 definito con delibera ARER 397/2025/R/RIF;

Visto che gli uffici coinvolti nella predisposizione del Pef non dispongono di risorse umane sufficienti a garantirne la puntuale elaborazione;

Ravvisata la necessità di affidare il servizio di elaborazione del PEF (Piano Economico Finanziario) sulla base del metodo MTR-3, per il periodo 2026 e 2027;

Vista la proposta presentata dalla F.M. Servizi S.a.S. di Filippo Magistrali e C. con sede in Pellegrino Parmense (PR) che comporta una spesa di € 1.500,00 IVA esclusa, pervenuta in data odierna al prot. n. 194, e trovandola rispondente alle esigenze del comune in termini di rapporto qualità/prezzo e condizioni di fornitura del servizio;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art.1 comma 450 che recita: *"omissis...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*

Considerato che il costo per la fornitura in oggetto risulterà inferiore a € 5.000,00 e che pertanto questo ente è autorizzato ad autonoma procedura di scelta del contraente avulsa dal mercato elettronico;

Richiamato il regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 10/11/2017;

Rilevato che la spesa in oggetto non rientra tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e s.m.i., e quindi non è assoggettata al tetto di spesa complessivo calcolato dall'area finanziaria secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Costituzionale n°139/2012;

Visto l'art. 147- bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 4 del regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Richiamato il D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la regolarità del Durc;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è BA2BEDC91E;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 9.1.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA";

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni di cui in premessa, alla Ditta F.M. Servizi S.a.s. di Filippo Magistrali e C. con sede in Via Casale n. 1 – Pellegrino Parmense – Parma (PR) - P.IVA 02388480341, il servizio di elaborazione del PEF (Piano Economico Finanziario) sulla base del nuovo metodo MTR3 per il periodo 2026/2027 e della determinazione delle tariffe Tari 2026, per un importo di € 1.500,00 + Iva;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 l'importo di € 1.830,00 sul cap. 350/10027/99 codice di bilancio 1.04 – 1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2026/2028;
3. Di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.lgs. n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, di aver esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
6. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Maria Cristina TORREGGIANI

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 29/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Maria Cristina Torreggiani

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 29/01/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to: Maria Cristina Torreggiani
