

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

## **Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA “TECNICA”**

**n. 7 del 29 gennaio 2026**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE CRONOTERMOSTATO AL SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG BA2F7304E2.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **VISTI:**

- il *Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
  - l’art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
  - l’art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
  - l’art.183 a disciplina dell’*Impegno di spesa*;
  - l’art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
  - l’art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l’art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l’art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. “*Split payment*”;
- il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

- il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;
- il Decreto sindacale n. **n. 1 del 9.1.2025** relativo alla “Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico comunale del arch. PASSERINI Marcello”

**CONSIDERATO** che l’impianto di riscaldamento presente nel palazzo municipale è munito di termostati manuali installati su ogni piano dell’edificio;

**DATO ATTO** quindi che anche il termostato presente al piano primo, dove sono ubicati gli uffici comunali, non prevede la regolazione della temperatura con impostazione automatica ma è solo manuale e che pertanto è necessario abbassare manualmente la temperatura quando gli uffici sono chiusi;

**RILEVATO** che, per evitare che la temperatura non venga abbassata durante le ore di chiusura degli uffici, occorre sostituire il termostato attuale con un cronotermostato settimanale al fine di impostare la temperatura in base agli orari degli uffici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art.50 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

**DATO ATTO** che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

**VISTO** l’offerta prodotta della ditta **DANDO ELETTRICA** con sede a San Damiano al Colle fraz. Villa Marone 90, p.iva 02932170182 c.f. DLMLSN81H19B201H e depositato presso gli uffici comunali con prot. 153 del 26/01/2026, che propone per quanto sopra riportato l’importo di €. 180,00 oltre iva di legge;

**VERIFICATA** la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**RILEVATO** che l’operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** che alla luce dell’art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse di cui sopra come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare il lavoro/servizio/fornitura di cui in premessa alla ditta **DANDO ELETTRICA** con sede a San Damiano al Colle fraz. Villa Marone 90, p.iva 02932170182 c.f. DLMSN81H19B201H;
- 3) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
- 4) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - **Ragione del debito:** fornitura e installazione cronotermostato settimanale a servizio Uffici Comunali;
  - **Somma TOTALE da impegnare:** di € **219,60** sul cap. sotto indicato del Bilancio di previsione 2026/2028 di cui € **39,60** quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;

Settore	Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
Servizio Tecnico	2026	91	01051	470	100	99	3.500,00	1.223,66	219,60

- **Soggetto creditore:** **DANDO ELETTRICA** con sede a San Damiano al Colle fraz. Villa Marone 90, p.iva 02932170182 c.f. DLMSN81H19B201H;
  - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
  - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
  - **Codice CIG.: BA2F7304E2;**
- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
  - 6) Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune;
  - 7) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
  - 8) Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Arch. Marcello PASSERINI

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**  
(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)  
Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 29/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 03/02/2026

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*