

# **COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE**

## **Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE**

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA “TECNICA”**

**n. 8 del 05 febbraio 2026**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) PER IL TRIENNIO 2026–2028**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **VISTI:**

- il *Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
  - l’art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
  - l’art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
  - l’art.183 a disciplina dell’*Impegno di spesa*;
  - l’art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
  - l’art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l’art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l’art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. “*Split payment*”;
- il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

- il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;
- il Decreto sindacale n. **n. 1 del 9.1.2025** relativo alla “Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico comunale del arch. PASSERINI Marcello”

## **PREMESSO CHE**

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), all’art. 37, prevede l’obbligo per le autorità pubbliche di designare un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO);
- l’Ente è tenuto ad assicurare il costante rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché un adeguato supporto specialistico agli uffici, anche in relazione ai profili di trasparenza amministrativa, utilizzo di sistemi di videosorveglianza e impiego di strumenti di intelligenza artificiale;
- con nota acquisita al protocollo dell’Ente n. 186 del 28.01.2026, è pervenuta l’offerta economica presentata dall’Ing. Nicola Madrigali, per l’affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO) per il triennio 2026-2028, comprensivo di attività di formazione specialistica rivolta al personale dell’Ente;
- l’offerta prevede lo svolgimento dell’incarico di DPO, ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR, nonché l’erogazione di tre moduli formativi in modalità sincrona, finalizzati al rafforzamento delle competenze operative degli uffici in materia di protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa, videosorveglianza e utilizzo dell’intelligenza artificiale;
- l’Ing. Nicola Madrigali, risulta in possesso di comprovata esperienza professionale in materia di protezione dei dati personali ed è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di Inarcassa, come da certificazione acquisita agli atti dell’Ente

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art.50 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

**DATO ATTO** che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art.49 comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e succ. modd., è consentito di derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTA** l’offerta prodotta dall’**ING. NICOLA MADRIGALI**, con sede a Bologna (BO) in via Dotti, 7, CF MDRNCL72A07A944Z, PI 04079791200, protocollata e depositata presso gli uffici comunali, che propone per quanto sopra riportato l’importo annuo di **€ 1.000,00** (contributo previdenziale obbligatorio del 4% e IVA 22% esclusa);

**VERIFICATA** la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**RILEVATO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) Di richiamare le premesse di cui sopra come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare il lavoro/servizio/fornitura di cui in premessa alla ditta **ING. NICOLA MADRIGALI**, con sede a Bologna (BO) in via Dotti, 7, CF MDRNCL72A07A944Z, PI 04079791200;
- 3) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
- 4) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - **Ragione del debito:** incarico professionale;
  - **Somma TOTALE da impegnare:**
    - o € 1.268,80 sul cap. sotto riportato del Bilancio di previsione 2026 di cui € 228,80 quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;
    - o € 1.268,80 sul cap. sotto riportato del Bilancio di previsione 2027 di cui € 228,80 quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;
    - o € 1.268,80 sul cap. sotto riportato del Bilancio di previsione 2028 di cui € 228,80 quale IVA al 22% sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate;
  - **Soggetto creditore:** **ING. NICOLA MADRIGALI**, con sede a Bologna (BO) in via Dotti, 7, CF MDRNCL72A07A944Z, PI 04079791200;
  - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
  - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
  - **Codice CIG:** BA49C5924A;
- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
- 6) Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
- 7) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 8) Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
- 9) Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

<b>Settore</b>	<b>Anno</b>	<b>Imp.</b>	<b>Interv.</b>	<b>V</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>Stanz.</b>	<b>Già Impegnato</b>	<b>Importo €</b>
Servizio Tecnico	2026	92	01011	30	10	99	1.500,00	0,00	1.268,80
Servizio Tecnico	2027	92	01011	30	10	99	1.500,00	0,00	1.268,80
Servizio Tecnico	2028	92	01011	30	10	99	1.500,00	0,00	1.268,80

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Arch. Marcello PASSERINI

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 05/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 05/02/2026

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*