



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 18 DEL
23/04/2026**

OGGETTO:

CUP: F79I25002110006 -REGIONE PIEMONTE - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO "SCHEMATURA DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI" ED AFFIDAMENTO A DITTA SPECIALIZZATA PER RITIRO DI SCARTO D'ARCHIVIO DA AVVIARE AL RICICLO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che:

- l'Archivio Storico dell'Ente è conservato in parte presso la sede comunale in Via Orsi n.8 e in parte presso la Biblioteca Civica in Piazza Filippi n.7 a Villanova Mondovì;
- in data 02/12/2024 due funzionari della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta hanno effettuato un sopralluogo ispettivo presso i locali comunali destinati alla conservazione dell'archivio storico e di deposito dell'Ente;

RILEVATO che a seguito del sopralluogo, con nota del 16/01/2025 prot.n.167-P, acquisita al protocollo dell'Ente al n.413 del 16/01/2025, avente ad oggetto: "Comune Villanova Mondovì (CN). Sopralluogo del 2 dicembre 2024 – Rilievi ispettivi e prescrizioni a tutela", la Soprintendenza ha fornito le seguenti prescrizioni:

- Censimento e schedatura completa dell'archivio storico e di deposito dell'Ente comprensivo di tutto il materiale d'archivio presente nelle due sedi indicate e anche presso gli uffici comunali e successivo intervento di riordino e inventariazione dell'archivio dell'Ente, con individuazione della sezione storica e della sezione di deposito; Tali interventi devono essere sottoposti ad autorizzazione della scrivente Soprintendenza sulla base di un progetto realizzato da un professionista dotato di adeguata formazione ed esperienza professionale ai sensi dell'art.9bis del D.Lgs.42/2004;
- Selezione conservativa e redazione di un elenco di scarto da sottoporre all'autorizzazione della scrivente Soprintendenza;
- Entro il 31 dicembre 2026 elaborazione di un progetto di allestimento di una sede d'archivio complessiva per l'archivio comunale. Ferma restando la possibilità dell'Ente nell'individuazione della sede, si segnala che potrà essere presa in considerazione l'ala dell'edificio municipale attualmente sede d'archivio, con gli opportuni interventi impiantistici da concordare con la scrivente Soprintendenza...."

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n.274 del 25/08/2025 ad oggetto: “Servizio di censimento, schedatura, riordino e inventariazione dell’archivio storico e di deposito comunale – Affidamento prima parte”, con la quale è stata incaricata la Ditta ASTRA MEDIA S.r.l. di Torino di provvedere alla redazione del progetto di riordino e inventariazione dell’archivio comunale storico e di deposito, come da disposizioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D’Aosta di Torino;

VISTO l’art.1, co.450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall’art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

VISTO l’art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31/03/2023, n.36 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTI, inoltre:

- l’art. 62 comma 1 del Codice (D.Lgs. n. 36/2023), il quale ribadisce che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*
- l’art. 255 comma 2 che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere all’affidamento a ditta specializzata del servizio di ritiro dello scarto degli atti d’archivio, così come da elenco autorizzato con nota prot.n.2207 del 16/04/2026 (protocollo dell’ente n.3880 del 16/04/2026) dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta di Torino;

CONSIDERATO che la specificità della fornitura in oggetto e le pregresse e documentate forniture analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, giustificano l’affidamento diretto della stessa;

VISTA la disponibilità della ditta CARTAMACERO SRL con sede legale a Torino – Strada del Fortino 12 – P.IVA e C.F.: 00826740011 al ritiro e alla triturazione della carta da macero dell’archivio storico comunale, con ritiro del materiale con un formulario e rilascio documentazione di avvenuta distruzione;

RAVVISATA la congruità dei prezzi applicati, e ritenuto, pertanto, di procedere ad affidare direttamente alla ditta sopra generalizzata la fornitura degli articoli suindicati;

DATO ATTO che l'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 610,00 trova imputazione sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo PEG 301/99 che presenta adeguata disponibilità;

DATO ATTO che l'acquisto del materiale in oggetto assolve all'intero fabbisogno dell'Amministrazione stessa nel corso dell'anno 2026 e, quindi, si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

PRESO ATTO:

- della regolarità contributiva della ditta CARTAMACERO SRL con sede legale a Torino – Strada del Fortino 12 – P.IVA e C.F.: 00826740011 attestata dal DURC depositato agli atti comunali ed identificabile con prot. INAIL_53461264 con validità sino al 22/07/2026;
- dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 redatta dal Sig.re Bertolino Marcello, in qualità di Legale Rappresentante della ditta CARTAMACERO SRL con sede legale a Torino – Strada del Fortino 12 – P.IVA e C.F.: 00826740011;
- che la stazione appaltante procederà, a seguito di eventuale sorteggio, con la verifica delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ai sensi dell'art.52 Codice dei contratti Pubblici;
- che l'esecuzione delle spese è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3, Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7, Legge 217/2010;
- che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione provvisoria né definitiva;

CONSIDERATO che il presente provvedimento ha valore di determina a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 17 e 18 del D. Lgs 36/2023:

- a. il fine che si intende perseguire con il contratto:
 - a) oggetto del contratto: *Affidamento servizio di ritiro al ritiro e alla triturazione della carta da macero dell'archivio storico comunale*
 - b) forma del contratto: forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
 - c) le clausole ritenute essenziali:
 - corrispettivo: € 500,00 + IVA 22%;
 - modifiche: il servizio si intende affidato a corpo e le situazioni di carattere eccezionale e/o eventuali attività non prevedibili, prima di essere eseguite saranno concordate e quantificate con la Stazione Appaltante;
 - d) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto motivato ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

DATO ATTO che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente affidamento ed ai sensi di quanto indicato sopra in relazione alla digitalizzazione del ciclo dei contratti, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PCP di Anac il seguente codice **CIG:BB5D9282E4**;

DATO ATTO, inoltre, che in data 25/09/2025, con domanda n.220934, il Comune di Villanova Mondovì ha presentato istanza alla Regione Piemonte – Direzione cultura, Turismo, Sport e Commercio per partecipare all'avviso pubblico "L.R.11/2018. Avviso pubblico di finanziamento a sostegno di progetti per la realizzazione, nel biennio 2025/2026, di interventi di Conservazione,

descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentali di interesse culturale”, approvato con determinazione n.298 del 04/08/2025;

VISTA la nota prot.n.17.70.60/A2001D, acquisita al protocollo dell’Ente al n.158 del 08/01/2026, con la quale la Regione Piemonte comunicava l’assegnazione, a favore del Comune di Villanova Mondovì, di un contributo di € 8.797,00 per la realizzazione dell’iniziativa “SCHEMATURA DELL’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI”, con determinazione regionale n.712 del 18/12/2025;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere ad accertare la somma di € 8.797,00 al cap. di entrata 135/7 del Bilancio 2026/2028 – esercizio 2026;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 30 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e nota integrativa;
- della Giunta Comunale n. 194 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all’assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del Bilancio 2026/2028;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi degli artt.147 bis, comma1, e 153, comma 5, del T.U. approvato con D. Lgs.18/08/2000, n. 267, dal responsabile del servizio finanziario in data odierna;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ACCERTARE il contributo di Euro 8.797,00, concesso dalla Regione Piemonte per la realizzazione dell’iniziativa “SCHEMATURA DELL’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI”, con determinazione regionale n.712 del 18/12/2025, mediante imputazione sul bilancio di previsione 2026-2028 al capitolo PEG 135/7, tipologia 0101, categoria 0102, voce E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome, con esigibilità nell’anno 2026;
3. DI PROCEDERE con l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di ritiro e alla triturazione della carta da macero dell’archivio storico comunale, con ritiro del materiale con un formulario e rilascio documentazione di avvenuta distruzione, alla Ditta CARTAMACERO SRL con sede legale a Torino – Strada del Fortino 12 – P.IVA e C.F.: 00826740011 di provata esperienza in materia, per l’importo complessivo di € 610,00 IVA 22% compresa;
4. DI IMPEGNARE la relativa spesa complessiva di € 610,00 al lordo dell’IVA, mediante imputazione sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, al capitolo PEG 301/99 che presenta adeguata disponibilità;
5. DI DARE ATTO che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente affidamento ed ai sensi di quanto indicato sopra in relazione alla digitalizzazione del ciclo dei contratti, all’affidamento in parola è stato

assegnato tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PCP di Anac il seguente codice **CIG: BB5D9282E4**;

6. DI DARE ATTO che il presente affidamento rientra nell'ambito del progetto contraddistinto dal **CUP F79I25002110006**;
7. DI DARE ATTO della regolarità contributiva della Ditta **CARTAMACERO SRL** con sede legale a Torino – Strada del Fortino 12 – P.IVA e C.F.: 00826740011 attestata dal DURC depositato agli atti comunali ed identificabile con prot. INAIL_53461264 con validità sino al 22/07/2026;
8. DI DARE ATTO che sono stati verificati i requisiti generali e speciali dell'affidatario per il tramite dell'autocertificazione agli atti;
9. DI DARE ATTO che sono state rispettate, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;
10. DI DARE ATTO che, ai fini dell'imputazione degli impegni di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive da assumere con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nell'anno in corso;
11. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
12. DI DARE ATTO che il pagamento avverrà, previa fatturazione, alla scadenza indicata nella stessa e che comunque le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili interamente nell'anno di competenza, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito in Legge 102/09;
13. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis - comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Dr.ssa Caviglia Stefania

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.