

COMUNE DI RIVA LIGURE



PROVINCIA DI IM

Indirizzo: Via Nino Bixio, 15 – 18015 Riva Ligure

Telefono centralino: 0184/48.201

Web: www.comunedirivaligure.itPEC: protocollo.rivaligure@legalmail.it

DETERMINAZIONE N. 1204 DEL 30/10/2025 N. 152 DEL SERVIZIO DEMOGRAFICI-PERSONALE

OGGETTO:

**GESTIONE/ASSISTENZA AL SOFTWARE CIMITERO-TOMBAL IN DOTAZIONE ALL'ENTE
– C.E.S.I. INFORMATICA S.R.L. – CIG B8E20EDC09 – PROCEDURA MEPA –
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

l'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Demografici-Personale

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 11-06-2024, con il quale il Sindaco ha individuato il Dott. Massimo Papa quale *Responsabile dei Servizi Demografici/Gestione del personale*;

RITENUTA, quindi, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

PREMESSO che, al fine di uniformare le procedure informatiche per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali tramite Unione dei Comuni, si è provveduto all'acquisto delle licenze d'uso dei seguenti software:

- Provvedimenti e servizi amministrativi (*Venere – Egisto – Saturn Albo + amministrazione trasparente*);
- Servizi finanziari (*Giove*);
- Consultazione demografici da parte di soggetti esterni (*Selene Viewerweb*);

RICHIAMATA la deliberazione n. 248 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, al fine di uniformare le procedure informatiche per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali tramite Unione dei Comuni, impartiva direttive riguardo l'acquisto delle licenze d'uso dei seguenti software per i servizi di segreteria e i servizi finanziari:

- Provvedimenti e servizi amministrativi (*Venere – Egisto – Saturn Albo + amministrazione trasparente*);
- Servizi finanziari (*Giove*);
- Consultazione demografici da parte di soggetti esterni (*Selene Viewerweb*);

autorizzandone la spesa per l'acquisto nonché per la conversione/adequamento delle banche dati;

CONSIDERATO che i su-elencati programmi sono attualmente installati ed in uso dall'Ente, in particolare per la gestione informatica dei Servizi Demografici e Protocollo;

PRESO ATTO che i software necessitano di manutenzione/aggiornamenti costanti, che possono essere garantiti

sottoscrivendo apposito contratto di manutenzione assistenza software con le ditte di informatica;

PRESO ATTO, altresì, che la ditta copyright del software detiene i “sorgenti” dei programmi;

RITENUTO procedere alla stipula di contratto assistenza ai su-elencati programmi software per l’anno 2025;

RICHIAMATO l’ art.1, comma 450, L. 296/2006 che prevede: «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

Vista la disciplina, per gli acquisti informatici e di connettività, contenuta nell’art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce «Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti»;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL che:

- il *fine* che si intende perseguire è quello di mantenere/aggiornare i software in dotazione;
- l'*oggetto* del contratto è la fornitura di un servizio di supporto/assistenza ai software in dotazione;
- la *modalità di scelta del contraente* è quella dell’affidamento mediante procedura *MePa*;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere, ai sensi dell’art. 1, co. 512 della L. 208/2015, al *Mercato elettronico*;

VISTO l’art.1, comma 516, della L. 208/2015 ove è previsto che «Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid»;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art.7, comma 2, della legge 135/2012 le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 12 del D.Lgs. 165/2001 “sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”;
- dall’esame di CONSIP non risultano essere presenti offerte inerenti servizi identici a quello oggetto del presente affidamento;

PRESO ATTO che sulla piattaforma *MEPA*, proposta dalla società C.E.S.I. S.R.L. - Codice fiscale 00784400087 con Sede legale in Via San Francesco n° 110 a Taggia (IM), risulta essere presente N. 1 offerta di assistenza software di GESTIONE SOFTWARE CIMITERO-TOMBAL in dotazione all'Ente;

RITENUTO di acquistare il su-indicato prodotto offerto dalla C.E.S.I. S.R.L. il cui relativo importo risulta essere:
- N. 1 assistenza software di GESTIONE CIMITERO-TOMBAL euro 150,00 + 33,00 (iva) = 183,00 Euro;

VISTO il Codice degli Appalti n. 36 del 21 marzo 2023 in particolare l'art. 50 relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta i limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 515 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016);

RITENUTO, pertanto di:

- impegnare, ai sensi dell'art. 183 TUEL, la somma di Euro 183,00 (Iva compresa);
- imputare contabilmente all'esercizio 2025, ai sensi del punto 2 del principio contabile applicato della *competenza finanziaria* di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di Euro 183,00 (Iva compresa);

DATO ATTO che la L. 136/2010, in particolare, per il rispetto della *tracciabilità dei flussi finanziari*, prevede:

- l'utilizzo di un Conto Corrente Bancario dedicato;
- il bonifico bancario quale esclusivo strumento di pagamento;
- il CIG riportato in causale al bonifico;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di *tracciabilità dei flussi finanziari*, è stato appositamente acquisito il rispettivo *codice identificativi di gara* (CIG):

- N. 1 assistenza software di GESTIONE SOFTWARE CIMITERO-TOMBAL, codice C.i.g. B8E20EDC09;

PRESO ATTO dell'art. 183, co. 8, TUEL, pertanto, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 102/2009, è stata accertata la *compatibilità del programma dei pagamenti*:

- agli stanziamenti finanziari di bilancio;
- alle regole della finanza pubblica;

CONSIDERATO l'art. 2 del DPR 62/2013 riguardante il rispetto, da parte dell'impresa appaltante, del *Codice di Comportamento* dei dipendenti del Comune di Riva Ligure, sia da parte del titolare che dei dipendenti;

FATTA RISERVA:

- del *parere di regolarità contabile* che dovrà essere reso, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del TUEL, dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- dell'*Attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa*, che dovrà essere rilasciata, ai sensi dell'art. 183, co. 7, del TUEL, dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

RICHIAMATO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo utilizzare 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*, che ha assorbito la precedente normativa di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni, in particolare il comma 2, che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che:

- il soggetto *responsabile del procedimento*, ai sensi degli artt. 5 e 6 L. 241/1990, è il Dott. Massimo Papa, Responsabile del Servizio, che ha curato la fase istruttoria del procedimento ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
- preso atto dell'art. 6, co. 1, lett. e), L. 241/1990, il soggetto *responsabile del provvedimento* è, ai sensi dell'art. 109 TUEL, il Dott. Massimo Papa, Responsabile del Servizio;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 11-03-2025 di approvazione del BILANCIO 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 11-03-2025 di approvazione del PEG 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 26-02-2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli articoli:

- n. 107 *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
- n. 109 *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
- n. 147 bis *Controllo di regolarità amministrativa e contabile*;
- n. 183 *Impegno di spesa*;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'acquisto del prodotto-servizio *Gestione/Assistenza software*, per i motivi espressi in premessa che si ritengono parte integrante del presente provvedimento, presente sulla piattaforma informatica per gli acquisti PA, proposto dalla società: C.E.S.I.-S.R.L. - Codice fiscale 00784400087 con Sede legale in Via San Francesco n° 110 – 18018 Taggia (IM);

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di *tracciabilità dei flussi finanziari*, il codice identificativo di gara (CIG) è n. B8E20EDC09;

DI IMPEGNARE, a tal fine, l'importo totale di Euro 183,00 (Iva compresa), per l'anno 2025, a favore della su-indicata società;

DI IMPUTARE, l'importo complessivo di Euro 183,00 (Iva compresa), per l'anno 2025, nel seguente modo:

| M/P/T/M/V/C/A | Anno | descrizione | SIOPE | imponibile | IVA | totale | software |
|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------|--------|----------------------------|
| 12/9/1/103/4210/5182/10 | 2025 | manutenzione software gestione cimitero non soggetto tetto spesa informatica art 1 comma 515 legge 208 2015 entrate proprie | U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni | 150,00 | 33,00 | 183,00 | software gestione cimitero |

DI DATO ATTO che:

- il presente provvedimento rispetta i limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 515 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- la spesa è finanziata con entrate correnti.

ATTESTA

- il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23/12/1999, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- la *regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 *Testo unico trasparenza*.

Si dà atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del *visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dichiara l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 L. 136/2010 e dell'art. 23 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Si attesta che l'impegno di spesa assunto si riferisce a spese ricorrenti di cui all'art. 183 comma 9 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 267/2000.



**Il Responsabile del Servizio
Demografici-Personale
Dott. Papa Massimo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la determinazione n.1204 R.G. del 30/10/2025

Esprime parere favorevole per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Riva Ligure, lì 30/10/2025



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Laura Di Fabio**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/05/2026 al progr. n°

Riva Ligure, lì 20/05/2026



Il Messo Comunale

Consegnato all'Ufficio di Ragioneria in data 30 10 2025 Restituito dall'Ufficio Ragioneria in data 30 10 2025