

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis



UFÌTZIU AMMINISTRATIVU

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)

COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: ufficioamministrativo@comune.albagiara.or.it

Prot. n°

li, 20/10/2026

Spett.le

COMPUCART SOCIETA' COOPERATIVA

CAGLIARI

OGGETTO	Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dell'appalto per la realizzazione del servizio di digitalizzazione registri stato civile CUP: F69126001080001 - CIG: BD64583E67.
----------------	---

Premesso che

- Con determinazione n. 411/141 datata 20/10/2026 del Responsabile del Servizio Amm.vo/contabile il Comune di Albagiara (d'ora in poi anche "Stazione appaltante") è stata affidata a codesta Ditta (d'ora in poi anche "Affidatario/Operatore economico/Appaltatore") l'appalto per la la digitalizzazione dei registri stato civile di cui al CUP: F69126001080001 - CIG: BD64583E67.
- Il Comune di Albagiara nella persona di Pilloni Cecilia, nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa/contabile e l'impresa COMPUCART Società cooperativa nella persona del legale rappresentante, sottoscrivano il contratto di appalto in oggetto mediante scambio della presente lettera commerciale, a mezzo posta elettronica certificata.
- La prestazione dell'appalto in oggetto sarà regolata dalle condizioni previste dalla presente lettera commerciale che dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'appaltatore e restituita via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.albagiara.or.it entro il 29/10/2026.

- d. A decorrere dalla ricezione da parte del Comune di Albaggiara (d'ora in poi anche "stazione appaltante") della presente lettera commerciale controfirmata per accettazione dall'appaltatore e tramessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sopra indicato, essa avrà piena efficacia contrattuale tra le parti.

Articolo 1 - Oggetto del contratto

1.1. La stazione appaltante, come sopra rappresentata, affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione del servizio premessa.

1.2. L'appaltatore si impegna all'esecuzione dell'appalto alle condizioni di cui alla presente lettera commerciale, nonché nel pieno e assoluto rispetto di quanto previsto al punto 2 della richiesta di offerta e di quanto previsto nei documenti e precisamente:

- predisposizione del progetto di digitalizzazione da sottoporre ad approvazione della Soprintendenza, nel rispetto della normativa AGID e delle linee guida per la digitalizzazione del patrimonio culturale.
- Prelievo e movimentazione della documentazione dagli archivi comunali, con tracciamento e verbalizzazione (previa autorizzazione della Soprintendenza alla movimentazione)
- Acquisizione digitale ad alta risoluzione e con standard AGID per la qualità e la leggibilità
- Creazione e associazione di metadati obbligatori (Agid/beni culturali) e per la ricerca ed importazione nel sistema Nuvola.
- Riconsegna dei lotti digitalizzati (supporto ottico/integrazione software) e dei lotti cartacei originali (previa autorizzazione della soprintendenza alla movimentazione)

Articolo 2- Importo contrattuale

2.1. L'importo contrattuale – tenuto conto dell'offerta presentata dall'appaltatore – ammonta ad € 12.780,00= (diconsi euro dodicimilasettecentottanta), il tutto oltre I.V.A. al 22%, liquidazione finale.

Articolo 3 – Termini di consegna del servizio

3.1 il servizio dovrà essere realizzato entro e non oltre il 31/12/2027.

Articolo 3 - Penale per i ritardi

È prevista una penale del 5‰ (cinque per mille)¹, per ogni giorno di ritardo ricadente nei primi 30 gg dalla data stabilita per il completamento del servizio, nonché una penale del 10‰ (dieci per mille) per ogni giorno di ritardo ricadente dal 31° gg in poi dalla data stabilita per il completamento del servizio;

Articolo 4 – Corrispettivo e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà liquidato per il 20% a seguito dell'approvazione del progetto da parte della Soprintendenza, un ulteriore 30% dopo la scannerizzazione di tutta la documentazione prevista e il resto del 50% a servizio concluso dietro presentazione di regolare fattura.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Prima del pagamento l'Ente comunale provvederà ad effettuare il rispetto da parte dell'appaltatore della normativa in tema di pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e in caso di irregolarità agirà ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023.

ogni pagamento deve riportare il CIG di cui all'articolo 1, comma 2;

devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della Legge n. 136 del 2010;

la violazione delle suddette prescrizioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente contratto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria

Articolo 5 - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs n.

¹ Ai sensi del comma 1 dell'articolo 125, del Codice dei contratti pubblici "I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale"

36/2023.

Articolo 6 - Adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. n.36/2023, l'appaltatore si impegna per tutta la durata dei lavori ad applicare integralmente ai propri dipendenti il ccnl indicato in sede di offerta e ritenuto equivalente dalla stazione appaltante.

Articolo 7 - Codice di comportamento dipendenti comunali – Patto di Integrità - Pantouflage

7.1. L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 04/10/2023 e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Albagiara, nella sezione "Amministrazione trasparente"; e pertanto si impegna rispettare e far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori.

7.2 L'appaltatore si impegna a sottoscrivere lo schema di Patto di Integrità allegato alla presente e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 08/07/2025 rispettando gli obblighi al suo interno previsti.

7.3 Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e dalla vigente sezione rischi corruttivi del PIAO, non vi sono ex dipendenti del Comune di Albagiara che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato sottoscrittore del presente contratto.

7.4 Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Articolo 8. Spese e registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che, con il proprio comportamento, ha provocato la necessità di registrazione.

Articolo 9 - Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Oristano con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 10 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto o non disciplinato nella presente, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile , per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di Pilloni Cecilia, quale responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo dpo@comune.albagiara.or.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La Responsabile del Servizio

Sottoscritto digitalmente

Per accettazione

Il Rappresentante legale della Ditta

Sottoscritto digitalmente