



Comune di Francavilla Bisio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N.45 DEL 08/09/2026

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E IGIENICO SANITARIO PER UFFICI COMUNALI, SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E BIBLIOTECA CIVICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CONTRAENTE MYO S.P.A. CON SEDE LEGALE IN POGGIO TORRIANA (RN) - C.F./ PARTITA IVA 03222970406-
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: BCE5BBE6A1**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

adotta la seguente determinazione

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2026 adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e per gli effetti degli artt. 107 e 109 dello stesso decreto D.Lgs. 267/2000, sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Francavilla Bisio;
- con deliberazione consiliare n. 13 in data 26.11.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2027/2028;
- con deliberazione consiliare n. 17 in data 20.12.2025 e s.m.i. è stato approvato il Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2026/2027/2028;
- i relativi programmi gestionali, con deliberazione della Giunta n. 1 del 03.01.2026 e s.m.i. sono stati inseriti nel PEG, approvato dall'organo esecutivo per il triennio 2026-2027-2028 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria (cartellino invalidi e toner stampante) per uffici comunali e biblioteca e materiale igienico sanitario (sacchi e sapone) per scuole dell'infanzia e primaria;

Acquisito il preventivo n. 2-10008664 del 04/09/2026 della Società MyO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangelo n. 6 (C.F./Partita IVA 03222970406), pervenuto al protocollo dell'Ente n. 1913 del 07/09/2026, inerente il seguente materiale:

- n. 1 confezione di punti per pinzatrice Modello Zenit 502 da 1000 pezzi ad un costo di € 2,37;
- n. 1 confezione di sacchi pattumiera sfusi dimensioni 70X110 da 300 pezzi di colore nero € 41,59;

- n. 10 confezioni di sacchi piccoli dimensioni 50X60 da 20 pezzi ad un costo unitario di € 1,35;
- n. 1 confezione di foglietti adesivi di dimensioni mm 76X76, colorati da 12 pezzi ad un costo unitario di € 10,60;
- n. 1 confezione di cartellini per invalidi da 10 pezzi ad costo unitario € 22,00;
- n. 2 confezioni di asciugamani dimensioni 170FFX 20CF costo unitario da € 39,24;
- n. 2 confezioni di sapone liquido per mani da litri 5 costo unitario € 14,57;
- n.1 toner nero per stampante Samsung Multi SL in dotazione nella biblioteca civica biblioteca civica ad un costo unitario di € 60,00;
- n.1 toner giallo per stampante Samsung Multi SL in dotazione nella biblioteca civica biblioteca civica ad un costo unitario di € 66,00;

ad un costo totale di € 323,68 (IVA legale di € 71,21 esclusa);

Dato atto che con la presente determinazione vengono individuati gli elementi indicati dall'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000, ossia gli elementi essenziali del contratto, il fine che con lo stesso si intende perseguire e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e si intende altresì procedere all'aggiudicazione;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina l'affidamento in appalto dei lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, stabilendo al comma 1, lett. b), che all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA – come nel caso che qui ricorre – si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le disposizioni dell'art.1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i. che stabiliscono che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la Stazione appaltante ha acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG): **BCE5BBE6A1**;

Visto che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. on-line, depositato agli atti, attestante la regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice prot. INAIL_55748589 del 08/09/2026 con scadenza al 06/01/2027;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare la fornitura del materiale indicato nel preventivo n. 2-10008664 del 04/09/2026 della Società Myo SpA, corrente in Via Santarcangiolese n. 6 – Poggio Torriana (RN) (Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406) che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ha formalmente assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'articolo 9 del D. L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102, avente titolo *“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”*;

Tenuto conto che le apposite dotazioni previste dal bilancio di previsione 2026-2027-2028 risultano sufficientemente capienti;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 23.06.2011 n° 118, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2014, n° 126;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. 36 del 31/03/2023

Considerato quindi che l'impegno di spesa che si andrà a formalizzare con il presente provvedimento di aggiudicazione trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è

compatibile con il Piano annuale dei Flussi di cassa approvato con atto della Giunta n. 7 del 18/02/2026 e s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi del vigente Regolamento sui controlli interni:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis del d.lgs. 267/2000, è esercitato attraverso la sottoscrizione della presente determinazione;
- il controllo di regolarità contabile è svolto mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2026/2027/2028 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel competente principio contabile della nuova contabilità finanziaria;

DETERMINA

Di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla Ditta Myo SpA, corrente in Via Santarcangiolese n. 6 – Poggio Torriana (RN) (Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406), la fornitura del materiale dettagliatamente indicato nell'allegato preventivo n. 2-10008664 del 04/09/2026, pervenuto al protocollo dell'Ente n. 1913 del 07/09/2026, ad un costo totale di € 323,68 (IVA legale esclusa);

Di dare atto che la spesa totale derivante dal presente provvedimento di € 394,89 (di cui € 71,21 di IVA al 22%) verrà imputata per €193,30 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 – PdC 1.03.01.02 Cap. 365 Art.1 e la restante parte di € 201,59 alla Missione 05 Programma 02 Titoli 1 Macroaggregato 103 – PdC 1.03.01.02 Cap.1265 Art. 1 del corrente Bilancio di previsione;

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento rispetta il Piano annuale dei Flussi di cassa approvato con atto della Giunta n. 7 del 18.02.2026 e s.m.i.;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'impresa appaltatrice/fornitrice ha formalmente assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che per il presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il cui parere di regolarità tecnica è reso con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;

Di provvedere, ai sensi degli artt. 27 e 28 del d.lgs. 36/2023, alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Di dare pubblicità – notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio elettronico sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.francavillabisio.al.it per giorni quindici naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Michela Bianchi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Francavilla Bisio, li 08/09/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Michela Bianchi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si rilascia parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Francavilla Bisio, li 08/09/2026

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa F.to: Michela Bianchi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Francavilla Bisio, li 08/09/2026

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa F.to: Michela Bianchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.francavillabisio.al.it per 15 giorni naturali e consecutivi dal 08/09/2026 al 23/09/2026.

Francavilla Bisio,

Il Segretario comunale
F.to: Dott. Mario Corso

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dott. Mario Corso