

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## Provincia di Pavia

### DETERMINAZIONE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA"

n. 25 del 05 marzo 2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** che occorre procedere all'acquisto di materiale di consumo per gli uffici comunali;

**VISTA** la proposta della Ditta STAPLES – MONDOFFICE S.R.L, con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara, 17, per un importo complessivo di € 337,15, IVA inclusa;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere al relativo impegno;

**VISTO** il D.Lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**VISTI** i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011e s.m.i e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;

**ACQUISITO** il cig n. BAB31D16D8;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 9.1.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA";

### DETERMINA

1. DI ASSUMERE l'impegno di spesa con la ditta STAPLES - MONDOFFICE SRL, con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara, 17 di € 337,15 IVA a carico codice di bilancio n. 1.02-1.03.01.02.999 sul cap. 130/104/1 del Bilancio 2026/2028, esecutivo;

2. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00
3. di dichiarare che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
4. Di dare atto che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione dietro presentazione di regolare richiesta documentata, esclusivamente mediante bonifico bancario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Maria Cristina TORREGGIANI

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 05/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 05/03/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*