

COMUNE DI STRAMBINO



SERVIZIO TECNICO

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE**

N. 408

DATA 05/12/2025

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
SEDE COMUNALE E RECUPERO EX BIBLIOTECA -
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A
CONTRARRE E AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI ART. 50
COMMA 1 LETT. A) D. LGS. 36/2023 - CUP: J75B25000890004 -
CIG: B960A86F81**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191;
- il Decreto del Sindaco, n. 18 del 24.12.2024 con il quale si conferisce al Geom. Luciana MELLANO l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- la deliberazione di Consiglio n. 60 del 17.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 24.12.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per la gestione anno 2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2023 con la quale è stato aggiornato per il triennio 2023/2025, il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10.03.2022;
- il vigente codice di comportamento del Comune di Strambino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 24.12.2024;
- il D.L. n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21/06/2022 n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D. Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici”;

Premesso che:

-con propria determinazione n. 398/2025 è stato incaricato l'Ing. Angelo LUPPI per il servizio di progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria della sede municipale e recupero dell'ex biblioteca;

-l'Ing. LUPPI ha presentato il progetto esecutivo con i seguenti elaborati:

- 1) Relazione generale: illustrativa e tecnica
- 2) Relazioni specialistiche
 - 2.1. Relazione su sondaggi stratigrafici
 - 2.2. Parere Soprintendenza
- 3) Documentazione fotografica
- 4) Elaborati grafici di stato di fatto
- 5) Elaborati grafici di progetto
- 6) Relazione di calcolo strutturale e sui materiali
- 7) Piano di manutenzione
- 8) Computo Metrico Estimativo
- 9) Elenco prezzi unitari e analisi prezzi
- 10) Quadro di incidenza della manodopera
- 11) Quadro economico
- 12) Cronoprogramma
- 13) Capitolato speciale d'appalto
- 14) Piano di sicurezza e coordinamento
- 15) Modulistica Regionale – 15.1 Modello denuncia

-il quadro economico ammonta a complessivi € 100.000,00= di cui € 68.926,72= per lavori;

-è stata richiesta alla Soprintendenza Archeologica l'autorizzazione per l'esecuzione degli interventi di rinforzo strutturale e, in data 12.11.2025 prot. 12896 è pervenuto nulla osta;

Considerato che occorre affidare i lavori a ditta in possesso di qualificazione SOA - categoria OG2;

Vista la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

Visti gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visti gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 150.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento

- della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. A del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
 - il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Luciana Mellano, il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
 - l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario per i lavori di manutenzione straordinaria sede comunale e recupero ex biblioteca, la Ditta CONSORZIO SAN LUCA con sede in Torino – Via Dei Mille n. 14 - P.IVA – C.F. 09405920019;
 - che la stipulazione del contratto avverrà con lettera contratto, sulla quale saranno apposti i relativi bollini previsto dall'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6 bis della L. 241/90;

Dato atto che in data 25.11.2025 è stata avviata trattativa diretta mediante procedura sulla Piattaforma Telematica del Comune di Strambino con la ditta CONSORZIO SAN LUCA, per i lavori manutenzione straordinaria della sede municipale e recupero dell'ex biblioteca, ID n. 582 – scadenza 01.12.2025 ore 18,00;

Vista l'offerta della ditta CONSORZIO SAN LUCA, del 01.12.2025, protocollata in data 03.12.2025 al n. 13846 dell'importo di complessivi € 64.903,68= di cui €.42.248,21= di costo dei lavori, €.19.831,00= di costi della manodopera, € 2.824,47= di oneri di sicurezza, oltre onere IVA al 10%;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **B960A86F81**;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;

Dato atto che sulla proposta della presente determinazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000:

- il responsabile del Settore Tecnico per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile del Settore Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art 107, comma 3 de T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1 – Di approvare il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione palazzo comunale con interventi di consolidamento sismico degli ex locali della biblioteca, per l'importo complessivo da quadro economico di € 100.000,00=, redatto dall'Ing. Angelo Luppi;

2 - esaminato il prezzo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, di affidare alla Ditta CONSORZIO SAN LUCA con sede in Torino – Via dei Mille n. 14 - P.IVA 09405920019, i lavori manutenzione straordinaria della sede municipale e recupero

dell'ex biblioteca, come descritto in premessa, che ha presentato l'offerta di complessivi € 64.903,68= di cui €.42.248,21= di lavori, €.19.831,00= di costi della manodopera, € 2.824,47= di oneri di sicurezza, oltre onere IVA al 10% di € 6.490,37= per complessivi €. 71.394,05=;

3 – di impegnare la spesa di €. 71.394,05= al cap. 3006 - codice 01.05.2 sul bilancio esercizio finanziario 2025;

4 - di imputare la spesa complessiva di €. 71.394,05= in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio finanziario 2025;

5 – che la stipulazione del contratto avverrà con lettera contratto, sulla quale saranno apposti i relativi bolli previsto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023;

6 - di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

7 - di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Strambino;
- sul portale “Amministrazione Trasparente” in attuazione dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012;

8 - la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino approvato con deliberazione di G. C. n. 4 del 16.01.2014 e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo: <http://www.comune.strambino.to.it>;

9 - di disporre in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati raccolti sono utilizzati al solo fine dell'espletamento contratto di cui trattasi, con le modalità e le forme previste dal citato Decreto e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato;

10 - di dare atto, infine che in merito all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

11 - di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
firmato digitalmente
MELLANO Luciana