

# COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

## Provincia di Pavia

### DETERMINAZIONE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA"

n. 26 del 05 marzo 2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN TERMINALE POS POSTE ITALIANE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2026/2028 del Comune di San Damiano al Colle approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 22.1.2026;

#### **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **PREMESSO:**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Damiano al Colle. Responsabile Procedimento: TORREGGIANI Maria Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- che Poste Italiane ha confermato il suo impegno a presidio del territorio a favore di piccoli comuni;
- Il Comune di San Damiano al Colle oltre al conto corrente di tesoreria, utilizza anche un conto corrente postale per la movimentazione delle proprie entrate e uscite e, attualmente gli uffici comunali non sono dotati di un terminale Pos, il che rende difficoltoso se non impossibile effettuare pagamenti elettronici per i cittadini che si recano allo sportello e devono effettuare pagamenti a qualsiasi titolo.

**VISTA** l'offerta tecnico economica di Poste Italiane dalla quale si evince la gratuità del servizio di noleggio del Pos per la gestione degli incassi;

**DATO** atto che per il servizio del presente provvedimento è stato acquisito il CIG BAB4E0A11C per un importo presunto pari ad € 50,00+ IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo per l'Ente;

**RITENUTO** pertanto opportuno assumere idoneo impegno di spesa;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 9.1.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA";

#### **DETERMINA**

- Di prendere atto di quanto espresso in premessa;
- Di impegnare a favore Di Poste Italiane la somma di € 61,00 IVA 22% compresa per l'installazione di N. 1 POS;
- Di dare atto che la quota corrispondente al valore dell'IVA si verserà nei tempi e nei modi previsti dalla normativa che regola l'Imposta sul Valore Aggiunto direttamente al beneficiario Agenzia delle Entrate, considerato che va data attuazione alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, cosiddetto SPLIT PAYMENT, previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi debbano versare direttamente all'erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Di dare atto che la somma totale di € 61,00 trova copertura al codice di bilancio 1.02-1.03.02.99.999 **cap. 140/88/1** per la cifra di € 61,00 del Bilancio di previsione esercizio finanziario per l'anno 2026/2028;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Maria Cristina TORREGGIANI

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 05/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 05/03/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to: Maria Cristina Torreggiani

\*\*\*\*\*