



COMUNE DI CANTARANA

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Don G.Soria, n.1- 14010 - tel. 0141/943101

SERVIZIO UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 11/12/2025

OGGETTO: Servizio di riordino e catalogazione archivio comunale con utilizzo fondi residui bandi PNRR. Affidamento alla ditta ARTE E DINTORNI DI ASTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

l'art.107, l'art.153, comma 5, l'art.191, comma 1, del D.Lgs n°267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/12;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dell'Unione sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2016;

VISTO il bilancio di previsione 2025 ed il bilancio pluriennale 2025/2027;;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondi i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte nessuna esclusa compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“ Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente N. 7 del 22/01/2024 dell'Unione di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio acquisti centralizzato e transizione digitale;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Brosio Agnesina Sandra, dipendente in ruolo del Comune di Cortandone, Cat. D, distaccato funzionalmente presso l'unione dei Comuni, adotta il seguente provvedimento

PRESO ATTO della richiesta dell'Amministrazione comunale di provvedere al riordino e catalogazione dell'archivio comunale depurata dalla documentazione che ha esaurito la sua validità giuridico-amministrativa;

INTEPELLATA all'uopo la Società ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freillino Doretta Anna Maria con sede in Asti in Via Raffaele Sanzio 66 P.I/C.F. 01749130058, la quale, a seguito di sopralluogo e rilevato circa 197 metri lineari di archivio oggetto del riordino e catalogazione, ha offerto il servizio di schedatura e riordino e informatizzazione dell'Archivio di Deposito, ad esclusione delle pratiche edilizie dell'Ufficio Tecnico e delle pratiche ad uso corrente dell'Ufficio di Anagrafe e Stato Civile per un importo totale forfettario di € 9.983,00+Iva;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- . l'obbligo di acquisto centralizzato tramite ricorso al mercato elettronico per la categoria prodotti informatici, per qualsiasi importo, ai sensi dell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 11/12/2025, protocollo INPS_48697634 con scadenza 10/04/2026;

DATO ATTO che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✓ Fine che con il contratto s'intende perseguire: riordino e catalogazione Archivio di Deposito e contestuale eliminazione di materiale con congruo secondo le disposizioni di legge in materia;
- ✓ Importo del contratto: € 9.983,00 oltre IVA;
- ✓ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante procedura su piattaforma telematica su acquistinrepa
- ✓ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✓ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

PRESO ATTO dell'offerta a seguito della trattativa n. 5871438, della ditta ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freilino Doretta Anna Maria con sede in Asti Via Raffaello Sanzio 66, C.F./ P.I.

01749130058, relativa alla fornitura, installazione e configurazione della postazione di lavoro, al costo di € 9.983,00+Iva;

RITENUTO di accettare l'offerta e procedere alla stipula;

ACCERTATA la regolarità del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

- 1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di procedere, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla stipula della trattativa Mepa 5871438 affidando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società ARTE E DINTORNI SNC di Bianchi Mirko Luigi e Freilino Doretta Anna Maria con sede in Asti Via Raffaello Sanzio 66, C.F./ P.I. 01749130058, l'incarico per il servizio di riordino e schedatura dell'Archivio di Deposito.
- 3 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 9.983,00, oltre IVA per un totale di € 12.179,26 Iva compresa.
- 4 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio in corso d'esercizio la somma di € 12.179,26, come segue:

Creditore	Anno	Impegno n.	Miss./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
ARTE E DINTORNI SNC DI BIANCHI MIRKO LUIGI E FREILINO DORETTA ANNA MARIA	2025	151	01021	140	6	1	12.179,26	B98ACF3D45

5. di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con i residui dei bandi PNRR relativi alla transizione digitale.
6. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Brosio Agnesina Sandra
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario associato per i successivi adempimenti di competenza.
9. Di esprimere parere favorevole, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i.

Cantarana, li 11/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cantarana. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

F.to: BROSIO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 31/03/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Cantarana, li 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE