COMUNE DI CELLE DI MACRA

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
N. 178 DEL 31/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 210 DEL 31/12/2024

OGGETTO:

CANONE NOLEGGIO E COSTO COPIA FOTOCOPIATORE WORKFORCE A3 IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE 2025/2027

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTE le seguenti deliberazioni:
- C.C. n. 31 del 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027;
− C.C. n. 32 del 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2025/2027;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Celle Macra e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione**;**

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

CONSIDERATO che sussiste la necessità per l'ente di rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza a "costo copia" del fotocopiatore WORKFORCE PRO A3 in dotazione agli uffici comunali;

Visto il contratto di noleggio e manutenzione con la soc. G.S.C. di Cuneo, per l'importo annuo di €. 420,00 oltre IVA 22% e stimato in circa €. 300,00 il costo copia

per ogni copia effettuata nell'anno;

VISTI:
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

APPURATO che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO CHE il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. del paragrafo precedente;

RITENUTO, pertanto, di affidare la manutenzione ordinaria di cui sopra alla soc. G.S.C. s.r.l. con sede in Via Gandolfo 2 - Cuneo l'incarico di manutenzione e assistenza tecnica del fotocopiatore WORKFORCE PRO A3 in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2025/2027;

Visto il CIG **B56C813A73;**

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il D.to L.vo 18.08.2000, n° 267;
- il D.Lgs 118/2010;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

DETERMINA

1) Di affidare alla soc. G.S.C. s.r.L. con sede in Via Gandolfo 2 - Cuneo l'incarico di manutenzione e assistenza tecnica del fotocopiatore WORKFORCE PRO A3 in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2025/2027;

2) Di impegnare la somma complessiva di €. 2.400,00 per €. 800,00 al cod. 01.11.103 cap. 1043.2 del bilancio 2025 e per lo stesso importo ai medesimi capitoli del bilancio pluriennale 2026 e 2027;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GHIO Michelangelo

UFFICIO FINANZIARIO
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151, comma 4 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione che lo rende esecutivo ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Celle di Macra, lì 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: GHIO Michelangelo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi dal 14/11/2026 al 29/11/2026 ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

Celle di Macra, lì 14/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Roberta RABINO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Celle di Macra, lì 31/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Roberta RABINO