

COMUNE DI SAN DAMIANO AL COLLE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL'AREA "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA"

n. 32 del 24 marzo 2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA M. & C. COMPUTER S.R.L. PER L'ACQUISTO DI UN NOTEBOOK E MATERIALE INFORMATICO - CIG: BAF92543C8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che si ritiene necessario acquistare un notebook con relativa licenza antivirus, in quanto quello in possesso dell'ente risulta obsoleto;

Ritenuto di dover acquistare 2 lettori di smart card, da utilizzare per l'apposizione di firme digitali;

Individuato quindi il rivenditore autorizzato nella ditta M. & C. COMPUTER S.r.l. con sede in Via Palestro, 31, 26025 Pandino (CR) C.F./P.I. 01651470195, che in data 20.3.2026, registrato al prot. 599, ha presentato il preventivo;

Dato atto che si è provveduto ad assumere il relativo CIG BAF92543C8 presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC;

Visti

- il D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026-2028, esecutivo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 9.1.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio "FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA";

DETERMINA

- di approvare integralmente le parti in premessa del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi all'art. 36 c. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, all'acquisto diretto di quanto indicato in premessa dalla ditta M. & C. COMPUTER S.r.l. con sede in Via Palestro, 31, 26025 Pandino (CR) C.F./P.I. 01651470195;

- di dare atto che tale fornitura, comportante una spesa complessiva di € 835,85 iva inclusa, sarà imputata al capitolo 6450/6450/1, codice di bilancio 1.11 – 2.05.99.99.999, del bilancio 2026/2028;
- Di dare atto che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione dietro presentazione di regolare richiesta documentata, esclusivamente mediante bonifico bancario;
- Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00
- di dichiarare che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Maria Cristina TORREGGIANI

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09)

Il sottoscritto responsabile rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

San Damiano al Colle, 24/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Maria Cristina Torreggiani

La presente Determina, ai fini della pubblicità degli Atti e della Trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

San Damiano al Colle, 24/03/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to: Maria Cristina Torreggiani
