



COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° 95 del 05/03/2026

N° DI SETTORE 31 del 05/03/2026

SERVIZIO ASSISTENZA HELP DESK UFFICI COMUNALI GENNAIO - MARZO 2026 -
IMPEGNO DI SPESA - CIG: BAB3E8B76E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui "a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visto Il decreto Sindacale n. 15 del 05/11/2024 con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 16/12/2025 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 16/12/2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Contabilità”;

Richiamati:

- l’art 50, c 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, che prevede, in caso di affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 (lett. a) e di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 (lett. b), di procedere mediante affidamento diretto “[omissis] anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [omissis]”;
- l’art. 17 c. 1 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [omissis]”;
- l’art. 17 c. 2 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 per il quale “[omissis] In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al c. 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale [omissis]”;

Richiamate:

- la determinazione n. 85 del 30/03/2023, con cui si affidava alla ditta SISPAC s.r.l. il servizio di assistenza help desk agli uffici del Comune di Coazze dal 01/04/2023 al 31/03/2026, seguita dalle determinazioni n. 173 del 20/06/2023, 435 del 28/12/2023 e 452 del 19/12/2024 con cui si aggiornava l’impegno di spesa per il suddetto servizio;
- la determinazione n. 265 del 18/07/2025 con cui si acquisiva nuovo impegno di spesa per coprire la quota relativa all’assistenza help desk da luglio a dicembre 2025, nelle modalità già indicate nella determinazione n. 85/2023;

Dato atto che si rende necessario saldare la quota corrispondente all’assistenza help desk nel periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026, così come previsto nell’affidamento predisposto con la determinazione n. 85/2023;

Considerato di impegnare la quota complessiva di euro 439,20, comprensiva di euro 79,20 per IVA al 22% (canone di euro 120,00/mese + IVA al 22%);

Ritenuto opportuno acquisire un nuovo CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;

Vista la procedura di affidamento telematico, avvenuta sulla piattaforma Traspare del Comune di Coazze, ed avendo ottenuto il seguente CIG BAB3E8B76E;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all’art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l’art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) Di impegnare e imputare, in favore della ditta SISPAC srl, con sede in Via Druento n. 280, Venaria Reale (TO), la spesa complessiva di euro 439,20 sul Bilancio 2026, nel seguente modo:

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi

Capitolo: 800/2/5 – Manutenzione Software

Livello 4 - U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico

Livello 5 - U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, così come disposto dall'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

4) Di dare atto che il codice CIG è il seguente BAB3E8B76E ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010;

5) Di dare atto che il codice univoco fattura è UFU7JH;

6) Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Cane Alberto