



COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)
P. IVA 00803090240

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA **Servizio Personale**

DETERMINAZIONE

Registro Generale N° 249 del 28/07/2026

N° 167 del 28/07/2026

OGGETTO

**AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SCATOLE ARCHIVIO – ANNO
2026 – CIG: BC899E97FE - MYO SPA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

CONSIDERATO che l'Ente necessita di approvvigionarsi di scatole archivio da destinare ai vari uffici per attività istituzionali;

VISTO il preventivo presentato da Myo Spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P.Iva e Cod. Fisc. 03222970406, in atti prot. 7552/2026, che ammonta a € 588,00 oltre IVA 22% per totali € 717,36;

RICHIAMATO il vigente codice appalti, d. lgs. 36/2023 e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) che prevede che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, commi 1 e 2 che prevede che in caso di affidamento diretto le stazioni appaltanti nella decisione a contrarre individuino, oltre agli elementi essenziali del contratto e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

PREMESSO che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dalla Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di Quinto Vicentino;

RITENUTO di seguire i seguenti principi, criteri ed articoli del D.Lgs. n. 36/2023 che rispetto alla procedura in oggetto risultano soddisfatti in quanto una diversa procedura prolungherebbe la tempistica del procedimento con conseguente grave danno all'interesse pubblico e al risultato sotteso che l'appalto è destinato a soddisfare:

- i principi del risultato, di massima tempestività e del miglior rapporto possibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1e 2, del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento", comma 2, che consente in caso di affidamento diretto, in un unico atto di individuare la decisione a contrarre, l'oggetto, l'importo, il contraente, i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- l'art. 18 "Il contratto e la sua stipulazione", comma 1, che prevede in caso di procedura negoziata o affidamenti diretti la stipula del contratto d'appalto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- l'art. 52 "Controllo sul possesso dei requisiti", comma 1, che consente per importi inferiori a 40.000 euro la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

VISTO:

- che, dato l'importo del presente affidamento inferiore alla soglia, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;
- che le prestazioni di cui all'oggetto non rivestono carattere transfrontaliero certo secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per il modesto valore assai distante dalla soglia comunitaria;
- che trattandosi di appalto di importo inferiore a € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento

della spesa, questa amministrazione, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del ridetto D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di forniture/servizi (ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione) di importo inferiore a € 140.000,00, si procede ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che, ai sensi dell'art. 58, del D.Lgs. 36/2023, il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto si tratta di un servizio indivisibile ed una sua eventuale suddivisione non risulterebbe conveniente a causa della presenza di più operatori economici e un aggravio economico per maggiori spese a carico della stazione appaltante;

DATO ATTO che, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico Myo Spa, questo Ente ha provveduto ad effettuare i seguenti controlli:

- acquisizione della visura camerale mediante autocertificazione CCIAA;
- verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC in corso di validità;
- consultazione delle annotazioni riservate presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);

RILEVATO che è stata richiesta all'operatore economico la presentazione della autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, la cui acquisizione è in corso alla data di adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di provvedere, ai sensi dell'art. 17, del D.Lgs. 36/2023, ad adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto e le modalità di scelta del contraente, come di seguito esplicitato:

Oggetto del contratto:	fornitura di scatole archivio destinate ai vari uffici dell'Ente
Fine del contratto:	assicurare la corretta conservazione e archiviazione della documentazione cartacea, necessaria al regolare svolgimento delle attività istituzionali
Modalità di scelta contraente:	affidamento diretto
Importo:	€ 588,00;
Operatore economico:	Myo Spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P.Iva e Cod. Fisc. 03222970406;

PRECISATO che è stato acquisito in ANAC il seguente CIG, sia ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, sia ai fini del monitoraggio degli appalti pubblici: BC899E97FE;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al sottoscrittore del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo d.lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" e i successivi allegati e decreti attuativi;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile generale della competenza finanziaria, in base al quale tutti gli accertamenti e gli impegni devono essere registrati al sorgere dell'obbligazione giuridica, con imputazione all'esercizio finanziario in cui essa diviene esigibile;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 52 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 118 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. annualità 2026-2028 – parte finanziaria;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 26/02/2026 con il quale venivano assegnate alla scrivente le funzioni dirigenziali relative alla responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE**, all'operatore Myo Spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P.Iva e Cod. Fisc. 03222970406, la fornitura di scatole archivio per un importo complessivo di spesa di € 717,36 (€ 588,00 + IVA 22%), mediante scambio di corrispondenza tramite PEC ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
3. **DI ASSUMERE** a favore dell'operatore economico individuato il seguente impegno di spesa nel bilancio 2026-2028:

Mis.	Prog.	Tit.	Mac.	Cap.	Impegno	Importo (€)	Anno esigibilità
01	03	1	103	595/99	473/2026	717,36	2026

4. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito in ANAC il seguente CIG, sia ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, sia ai fini del monitoraggio degli appalti pubblici: BC899E97FE;
5. **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, e 147-quinques del TUEL n. 267/2000 e dei principi contabili;
6. **DI ACCERTARE** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo – PEG – e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI PUBBLICARE**, ai sensi degli artt. 20 e 28, del D.Lgs. 36/2023, gli atti del presente procedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", compresa l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 artt. 15 e 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gasparin Virginia

"Firmato digitalmente D.Lgs 82/2005"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Quinto Vicentino.