



# COMUNE DI TORRE PELLICE

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### Determinazione del Responsabile SERVIZI GENERALI

**Registro Generale n. 230 del 21/07/2025**

**N. 90 DEL 21/07/2025**

**Responsabile del Servizio: RE Mauro**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA REGISTRO  
DI EMERGENZA ATTI DI STATO CIVILE CIG: B79D084866**

VISTI:

- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

RICHIAMATI:

- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 18/12/2024 con cui viene conferito al dipendente Mauro Re la qualifica di Responsabile dei Servizi Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 17/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il periodo 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2026/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027;

ATTESO CHE l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 3, 16 e 17 del D.Lgs n. 29/93 e successive modificazioni;

DATO ATTO che come previsto dal DM 18 ottobre 2022, art. 10, comma 2, ogni Comune deve dotarsi del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile, e tale registro deve essere conforme alla normativa e alle recenti indicazioni della Circolare DAIT del 30/06/2025;

PRESO ATTO dunque che si rende necessaria la fornitura di un registro di emergenza riguardante gli atti di stato civile, conseguente al passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) avvenuto in data 08/07/2025;

VISTO il preventivo della Ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL, pervenuto in data 10/07/2025 acclarato al protocollo comunale n. 11031 datato 11/07/2025, relativo alla fornitura del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile avente il formato A4 (n.° 30 Fogli), con un costo di € 50,00 IVA esclusa;

DATO ATTO

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di permettere il celere operato dell'Ufficio di pertinenza;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è stato necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del servizio competente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che in ordine al presente affidamento:

- è stato attribuito tramite l'apposito applicativo il seguente CIG B79D084866;
- è stato acquisito il D.U.R.C. relativo all'operatore economico, INAIL\_49214304 con scadenza in data 21/09/2025;

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa", come modificato dal d.lgs. 126/2014, che al comma 1) recita ".... L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151..."
- lo Statuto Comunale; - il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. con sede in Cadriano di Granarolo (BO), fornitura del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile avente il formato A4 (n.° 30 Fogli), con un costo di € 61,00 IVA esclusa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;
2. di impegnare la somma di euro 61,00 (IVA compresa) al Cap. 950 art. 1 del Bilancio 2025;
3. di dare atto che per la fornitura in oggetto, il codice CIG è B79D084866;
4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura;
5. di individuare i seguenti elementi costitutivi dell'impegno:

Ragione del debito (descrizione)	fornitura del Registro di Emergenza per gli atti di Stato Civile avente il formato A4 (n.° 30 Fogli)
Importo	€ 61,00 (di cui IVA € 11,00)
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.
Esigibilità	2025
Capitolo	950.1 per € 61,00

CIG	B79D084866
DURC	Protocollo INAIL_49214304 con scadenza in data 21/09/2025

6. di dare atto che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di precisare che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è Re Mauro;
9. di provvedere con separato atto alla liquidazione della fattura;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

RE Mauro