



COMUNE DI FERRERE

Provincia di Asti

Copia

Determinazione del Responsabile Servizio: Finanziario

N. 36
Del 29/05/2026
Reg.Servizio
N. 73
Del 29/05/2026
Reg. Unico

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Gioda Valentina

OGGETTO:

ACQUISTO CANCELLERIA - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Determina l'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BBDC28767F	RESPONSABILE SEVIZIO FINANZIARIO	2026	327	01111	790	1043	2	U.1.03.01.02.001	169,58	LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario comunale - ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) - ha adottato il seguente provvedimento;

VISTO il Decreto del Sindaco nr. 2 del 10.06.2024 di nomina del Responsabile del Servizio finanziario e attribuzione delle competenze relative;

PRESO ATTO che il comune di Ferrere necessita di un acquisto di cancelleria per il regolare svolgimento degli uffici;

VISTO l'elenco del materiale preventivo del 25.02.2026 della Ditta "LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO" con sede in Corso Torino 25 – Asti (AT), nostro protocollo nr. 1635 del 14.05.2026 per un importo di euro 139,00 oltre iva di legge;

RITENUTA congrua l'offerta di cui sopra ed economicamente vantaggiosa per questo Ente e tenuto conto che la Ditta "LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO" dimostra competenza, puntualità ed efficienza;

CONSIDERATO che il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. (Finanziaria 2000, D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 e s.m.i.) per l'ottimizzazione degli acquisti pubblici di beni e servizi nonché per rendere il mercato della spesa pubblica sempre più efficiente e aperto deve avvenire attraverso il Mercato Elettronico e l'Acquisto in rete della Consip S.p.A. – Ministero dell'Economia e delle Finanze;

PRESO ATTO che come stabilito dall'articolo 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) dal 1° di gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (finanziaria 2019), dai quali si evince che non è più obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00.

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- la Ditta affidataria ha comunicato le coordinate bancarie riferite al conto dedicato – ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. – nonché le generalità delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione del conto medesimo;
- la Ditta affidataria si è altresì impegnata a riportare sulla relativa fattura il numero di CIG assegnato dall'AVCP riferito all'affidamento di cui trattasi.

VISTI gli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione anno finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio comunale nr. 38 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE cancelleria per un importo di euro 139,00 oltre iva di legge;
2. DI IMPEGNARE la complessiva spesa di euro 169,58 al Bilancio di previsione anno 2026/2028 esercizio finanziario 2026 codice di bilancio 01.11.1 – cap. 1043/2 (acquisto beni funzionamento uffici)
3. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): BBDC28767F
4. DI LIQUIDARE E PAGARE le spese suddette alla presentazione di idonea documentazione contabile e compiuti i dovuti adempimenti di legge.
5. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
6. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;

Copia della presente determinazione viene trasmessa, se necessario, all'Area Economico Finanziaria nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

Comune di Ferrere, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/06/2026 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Ferrere, li 22/06/2026

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Finanziario

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto RESPONSABILE del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art.153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile in ordine alla presente determinazione ed attesta la copertura finanziaria dell'impegno assunto.

Ferrere, li 29/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale Zaia Dott. Daniele