



**COMUNE di PONDERANO**  
**PROVINCIA di Biella**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA N. 14 IN DATA 06/02/2026**

OGGETTO: Acquisto carta, cancelleria e materiale di consumo per uffici comunali.  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.G.LS 36/2023.  
MAESTRIPIERI S.r.l

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 16/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento e relativo testo coordinato del Documento unico di Programmazione D.U.P. semplificato 2026/2027/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 16/12/2025 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2027/2028 ex D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28/06/1996, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il decreto sindacale n. 3 del 01/02/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTI** gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

**ATTESA** la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

**DATO ATTO CHE** si rende necessario acquistare materiale di cancelleria, carta e materiale di consumo per gli uffici comunali per il funzionamento degli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.LGS 36/2023, al comma 1 recita: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione*

*delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

**RILEVATO** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50 comma 1 lett. b), del D.LGS. 36/2023, ai sensi del quale: *“Salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 40 con le seguenti modalità:*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori d'importo pari o superiore a 150.000 e inferiore a 1 milione di euro;*

**DATO ATTO** che l'istruttoria a cura del RUP (oppure del responsabile del procedimento di affidamento) che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art.1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018;

**CHE** la fornitura/servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui al libro III dell'appalto nei settori speciali di cui al D.LGS 36/2023; (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile);

**VISTO** l'art. 25 del codice degli appalti di cui al D.LGS. 36/2023, “Piattaforme di approvvigionamento digitale” che prevede che le stazioni appaltanti debbano utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere procedure di affidamento;

**RITENUTO** pertanto di avviare trattativa diretta sul portale MEPA per l'acquisto di articoli di cancelleria, carta e materiale di consumo per gli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che:

- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta MAESTRIPIERI SRL in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili a minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento

**RITENUTO** di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di Euro 2.792,47 iva inclusa;

**PRESO ATTO** che l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio (legge 30/12/2018 n.145) ha modificato il comma 450 dalla legge 296/2006 ponendo un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, concedendo la possibilità alle amministrazioni di effettuare acquisti autonomi fino al limite suddetto;

**DATO ATTO:**

- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- che è stato acquisito lo SMART CIG BA5581D541 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n.36/2023, data l'esiguità dell'importo non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

**VISTO** l'art. 1 del D.LGS. 36/2023 “Principio del risultato”, che pone particolare attenzione sulla tempestività e miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 “Principio della fiducia” che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti

pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;

**RITENUTO** di approvare l'ordine MEPA alla ditta MAESTRIPIERI SRL provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro 2.792,47 IVA compresa;

**RITENUTO** quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

**VISTO** l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTI** gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ponderano";

**RILEVATO** che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

**CHE** ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.lgs. 163/2006;

**DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli art. 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. del 18/08/2000, n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare la fornitura dei prodotti di cancelleria, carta e materiale di consumo alla ditta MAESTRIPIERI SRL, come da ordine MEPA che prevede l'importo di Euro 2.288,91 più IVA di legge di Euro 503,56, per un totale di Euro 2.792,47. =,;
- 3) Di impegnare a favore della ditta MAESTRIPIERI SRL con sede in VIA FRATELLI CANEPA 134B, 16010 - SERRA RICCO'(GE) P.iva e C.f. n. 03804230104 la spesa totale prevista pari ad Euro 2.792,47 che trova copertura nel bilancio 2026 esercizio 2026, al capitolo 1043 articolo 1;

- 4) Di stabilire ai sensi dell'art.192 del D.lgs. 267/20000, quanto segue:
  - il fine del contratto intende perseguire è quello di fornire gli uffici degli strumenti utili all'evasione delle pratiche;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura materiale di cancelleria, materia di consumo e carta;
  - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
  - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 5) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2026;
- 6) Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- 7) Di dare atto che il pagamento della spese in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.lgs. 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CPU (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BA5581D541**;
- 8) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 9) Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Disposizioni generali, Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ponderano, in conformità a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.
- 10)Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
- 11)Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
- 12)Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura.
- 13)Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria d'aparte del servizio finanziario.

**Il Responsabile del Servizio**

**Firmato digitalmente**

TAVERNA Dott.ssa Valeria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Ponderano.