



COMUNE DI FERRERE

Provincia di Asti

Copia

Determinazione del Responsabile Servizio: Finanziario

N. 35
Del 22/05/2026
Reg.Servizio
N. 68
Del 22/05/2026
Reg. Unico

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Gioda Valentina

OGGETTO:

ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Determina l'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BBC3E519DF	RESPONSABILE SEVIZIO FINANZIARIO	2026	323	01111	790	1043	2	U.1.03.01.02.001	572,53	M.V.R. INFORMATION TECHNOLOGI SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario comunale - ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) - ha adottato il seguente provvedimento;

VISTO il Decreto del Sindaco nr. 02/2024 del 10.06.2024 di nomina del Responsabile del Servizio finanziario e attribuzione delle competenze relative;

PRESO ATTO che si rende necessario acquistare per il funzionamento degli uffici:

- N° 100 risme di carta A4 80 grammi
- N° 15 risme di carta A3 80 grammi
- N° 2 ribbon s015086 epson

VISTA la proposta della ditta MVR INFORMATION TECHNOLOGY SRL – Via Cassini 7– Torino (TO) P.IVA/C.F. 11648170014 del 20.05.2026, nostro protocollo nr. 1709 del 22.05.2026, il quale soddisfa le esigenze degli uffici;

RITENUTA congrua l'offerta di cui sopra ed economicamente vantaggiosa per questo Ente e tenuto conto che la Ditta "MVR INFORMATION TECHNOLOGY SRL" dimostra competenza, puntualità ed efficienza;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- la Ditta affidataria ha comunicato le coordinate bancarie riferite al conto dedicato – ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. – nonché le generalità delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione del conto medesimo;
- la Ditta affidataria si è altresì impegnata a riportare sulla relativa fattura il numero di CIG assegnato dall'AVCP riferito all'affidamento di cui trattasi.

CONSIDERATO che il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. (Finanziaria 2000, D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 e s.m.i.) per l'ottimizzazione degli acquisti pubblici di beni e servizi nonché per rendere il mercato della spesa pubblica sempre più efficiente e aperto deve avvenire attraverso il Mercato Elettronico e l'Acquisto in rete della Consip S.p.A. – Ministero dell'Economia e delle Finanze;

PRESO ATTO che come stabilito dall'articolo 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) dal 1° di gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (finanziaria 2019), dai quali si evince che non è più obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00.

VISTI gli artt. 49 e 50 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000

VISTO il bilancio di previsione anno finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio comunale nr. 38 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE dalla ditta MVR INFORMATION TECHNOLOGY SRL – Via Cassini 7– Torino (TO) P.IVA/C.F. 11648170014 per un importo di euro 469,25 oltre iva di legge:

- N° 100 risme di carta A4 80 grammi
- N° 15 risme di carta A3 80 grammi
- N° 2 ribbon s015086 epson

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 572,53 sul capitolo 1043/2 codice di bilancio 01.11.1 del bilancio di gestione 2026;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): BBC3E519DF;

DI LIQUIDARE E PAGARE le spese suddette alla presentazione di idonea documentazione contabile e compiuti i dovuti adempimenti di legge.

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, se necessario, all'Area Economico Finanziaria nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

Comune di Ferrere, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/06/2026 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Ferrere, li 22/06/2026

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Finanziario

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto RESPONSABILE del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art.153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile in ordine alla presente determinazione ed attesta la copertura finanziaria dell'impegno assunto.

Ferrere, li 22/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Dr.ssa Gioda Valentina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale Zaia Dott. Daniele