COMUNE DI SAN GILLIO

Città Metropolitana di Torino

Via Musinè n. 32 – 10040 SAN GILLIO (TO)- Tel 011/9840813 – Fax 011/9840757
www.comune.sangillio.to.it

AREA TECNICO MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

ANNO 2026

Provvedimento N.279 del 22/10/2026

OGGETTO: FORNITURA COPERCHI E VASCHETTE CACCIATA ACQUA WC PER SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI SAN GILLIO - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO – DITTA R.C.V. DI SOFFIETTI CARLOTTA CORRENTE IN CASELETTE (TO)

CIG: BD531F487C

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Gillio. Responsabile Procedimento: Poma Stefano (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 05/08/2026 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'area tecnica e tecnico-manutentiva;

Considerato che all'interno dei bagni delle scuole in molte aule sono stati danneggiati i coperchi delle vaschette di cacciata dei wc de bambini ed alcuni sono malfunzionanti;

Ritenuto di procedere alla sostituzione completa di alcune vaschette ammalorate e di alcuni coperchi;

Sentita la ditta R.C.V. di SOFFIETTI Carlotta corrente in corso Susa n° 185 – 10040 Caselette (TO) che ha prodotto il preventivo relativo alla fornitura di coperchi e vaschette cacciata acqua wc per le scuole dell'infanzia e primaria di San Gillio per un importo di €400,00 oltre I.V.A. di legge;

Accertato, con riferimento all'art. 9, comma 1, lett. a.2) del D.L. n. 78/2009, avendo preventivamente verificato presso il Settore Finanziario e permanendo tuttavia i limiti delle valutazioni previsionali effettuabili, che la spesa che con il presente provvedimento si intende contrarre ed il conseguente pagamento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, il programma dei pagamenti e le conseguenti regole di finanza pubblica;

Preso atto che l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'A.N.A.C. con il C.I.G. BD531F487C attraverso la piattaforma Tuttogare del Comune di San Gillio *(procedura ID 368)*;

Verificata la regolarità del DURC con richiesta protocollo INPS_51762598;

Richiamato l'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 23/12/2014 n° 190 (Legge di stabilità 2015) che, con l'introduzione dell'art. 17-ter del DPR 633/72, ha disposto dal 01/01/2015 l'obbligo della scissione dei pagamenti (split payment) per le operazioni assoggettate ad IVA nei confronti di determinati Enti pubblici per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che viene loro addebitata dai fornitori;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. che disciplina le procedure per l'assunzione degli impegni;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito dell'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto pertanto di procedere formalmente all'impegno di spesa e contestualmente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., all'affidamento in premessa alla ditta R.C.V. DI SOFFIETTI CARLOTTA con sede in corso Susa n° 185 – 10040 Caselette (TO) - rcvcaselette@arubapec.it - P. I.V.A.: IT00553700014, per l'importo complessivo pari ad €400,00 oltre all'I.V.A. di €88,00 e così per totali €488,00 IVA inclusa;

Verificato che l'importo della spesa complessiva di €488,00 per l'affidamento di cui trattasi è previsto nel bilancio 2026-2028 come segue:

- per €238,00 alla Miss 04, Progr 02, Tit 1, Macro 103 Cap 500.99 *"Spese di mantenimento e di funzionamento delle scuole elementari (acquisto beni di consumo e/o di materie prime)"*;
- per €250,00 alla Miss 04, Progr 021, Tit 1, Macro 103 Cap 470.99 *"Spese di mantenimento e di funzionamento delle scuole materne (acquisto beni di consumo e/o di materie prime)"*;

Dato atto che il presente provvedimento sottende quanto previsto dall'art. 17 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali attribuite ai Responsabili dei servizi ed uffici ai sensi dell'art. 107 del precitato D. Lgs n° 267/00;

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse del RUP riferiti alla procedura in oggetto;

Richiesta l'attestazione sulla regolarità contabile e copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 147 bis e 153 5° comma del D. Lgs 267/00;

Visti e richiamati:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2025 del 16/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2026-2028
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2026 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il P.E.G.
- Il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le parti rimaste in vigore ai sensi dell'art. 225 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- le delibere ANAC
- l'art. 183 comma 9 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 191 comma 1 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il regolamento di contabilità;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1) di richiamare ed approvare qui integralmente le premesse come parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e conseguentemente:
2) Di approvare il preventivo acclarato al Prot. 09786/2026 in data 07/10/2026 della ditta R.C.V. DI SOFFIETTI CARLOTTA corrente in Caselette (TO) relativo a Fornitura coperchi e vaschette cacciata acqua wc per scuola infanzia e primaria di San Gillio per un importo di €400,00 oltre I.V.A. di legge.
3) Di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla ditta R.C.V. DI SOFFIETTI CARLOTTA con sede in corso Susa n° 185 – 10040 Caselette (TO) - rcvcaselette@arubapec.it - P. I.V.A.: IT00553700014, la fornitura di coperchi e vaschette cacciata acqua wc per scuola infanzia e primaria di San Gillio come da preventivo citato per l'importo complessivo netto pari ad €400,00 oltre all'I.V.A. di €88,00 e così per totali €488,00 IVA inclusa.
4) Di dare atto che con il presente provvedimento si sottende a quanto indicato all'art. 17 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..
5) Di impegnare la spesa complessiva di €488,00 per l'affidamento suddetto nel bilancio 2026-2028 come segue:
   - per €238,00 alla Miss 04, Progr 02, Tit 1, Macro 103 Cap 500.99 *"Spese di mantenimento e di funzionamento delle scuole elementari (acquisto beni di consumo e/o di materie prime)"*;
   - per €250,00 alla Miss 04, Progr 021, Tit 1, Macro 103 Cap 470.99 *"Spese di mantenimento e di funzionamento delle scuole materne (acquisto beni di consumo e/o di materie prime)"*;
6) Di dare atto che l'affidamento in oggetto è stato registrato presso l'A.N.A.C. con il C.I.G. BD531F487C e che si sono svolte con esito positivo le verifiche inerenti la regolarità contributiva dell'affidatario come indicato in premessa.
7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. Ennio BIANCO responsabile dell'area tecnica e che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012 s.m.i. e per i fini dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è stata verificata l'assenza di conflitti di interesse del R.U.P. riferiti alla presente procedura.
8) Di provvedere agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardanti gli obblighi di pubblicazione del presente atto.
9) Di dare atto che, ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.
10) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IMPEGNI

CIG	ANNO	IMP / SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO €
BD531F487C	2026	562	04011	1450	470	99	U.1.03.01.02.999	250,00
BD531F487C	2026	563	04021	1560	500	99	U.1.03.01.02.999	238,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Geom. Ennio BIANCO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Gillio. Responsabile Procedimento: Poma Stefano (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.
San Gillio, li _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Gillio. Responsabile Procedimento: Poma Stefano (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line