



COMUNE DI RIVA LIGURE

PROVINCIA DI IM

Indirizzo: Via Nino Bixio, 15 – 18015 Riva Ligure
Telefono centralino: 0184/48.201
Web: www.comunedirivaligure.it
PEC: protocollo.rivaligure@legalmail.it

DETERMINAZIONE N. 739 DEL 16/07/2026 N. 227 DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO:

Apertura spazio espositivo multimediale nell'atrio del Palazzo Comunale - Impegno di spesa a favore di Papalia Silvia di Arma di Taggia: C.F: PPLSLV84H51E290Z

l'anno duemilaventisei addì sedici del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Segreteria

VISTI gli artt. 107 e 109 – 2° comma - del D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000, in forza dei quali ai Responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

VISTO il provvedimento n. 26 in data 11/06/2024, con il quale il Sindaco avvalendosi della facoltà di cui all'art. 17 – comma 68 – lett. c) – della legge 15/05/1997, n. 127, ha conferito al sottoscritto Segretario comunale, la responsabilità di alcuni uffici e servizi comunali, fra cui quello di segreteria.

RITENUTA, quindi, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/3/2026 di approvazione del Documento unico di programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26/03/2026 di approvazione del Bilancio di previsione annualità 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/03/2026 di approvazione del Peg Programma esecutivo di gestione con la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili di servizio e successive variazioni e modificazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 10/03/2026 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 - Approvazione.";

;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 94 del 26/6/18, con la quale si stabiliva:

- 1) di approvare il progetto “Passi lunghi e Pedalare”, progettazioni teatrali per il sostegno alla mobilità della pista ciclopedonale a cura del Teatro del Marchingegno, realizzato sulla base di esperienze degli anni trascorsi (progetto “ArRiva la Bici” e progetto Fiabescum 2014 - 2017);
- 2) di dare atto che il progetto individuava la pista come sentiero di collegamento tra il Museo del Relitto Romano di Santo Stefano al Mare e lo Spazio Espositivo Multimediale e l’area archeologica di Costa Balenae di Riva Ligure, dando origine ad una sorta di sistema museale diffuso;
- 3) di dare atto che il progetto prevedeva tra l’altro:
 - a. L’ideazione museologica del SEM;
 - b. L’allestimento di un desk formativo del sito Costa Balenae nell’atrio del palazzo comunale;
 - c. La progettazione e realizzazione di materiale informativo e pannellistica relativa al SEM e al patrimonio culturale del territorio comunale;
 - d. L’ideazione e allestimento di un grande evento teatrale itinerante, che abbia nella sua stessa natura l’idea della mobilità;

PRESO ATTO che il progetto si è poi realizzato, con la creazione dello Spazio Espositivo Multimediale nell’atrio del palazzo civico;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento dello Spazio Espositivo Multimediale;

DATO ATTO:

- che il S.E.M. è la prima, fondamentale, tappa di un percorso che ha come scopo la valorizzazione del sito e della storia di Riva Ligure in chiave scientifica e turistica;
- che tale percorso si articola attraverso una musealizzazione diffusa e l’apertura di spazi divulgativi e di ricerca che sono in fase studio;
- che lo Spazio Espositivo Multimediale ha trovato alloggio in alcuni vani del Palazzo Comunale, accessibili dallo splendido atrio voltato;
- che per quanto i locali abbiano una superficie limitata (circa 30 mq), ripropongono le stesse suggestioni architettoniche dell’atrio e la loro disposizione permette un’agevole fruizione di visita con percorso circolare;
- che la museologia degli spazi interni dello Spazio Espositivo Multimediale di Riva Ligure prevede momenti di fruizione diversi e complementari;

DATO ATTO che si è disposto di procedere ad organizzare la gestione dello Spazio Espositivo Multimediale mediante la determinazione delle modalità di apertura, gestione ed assistenza ai visitatori per la stagione estiva 2026;

DATO ATTO che l’apertura dello spazio è sempre stata gestita dalla Dott.ssa Papalia Silvia in qualità di storica dell’arte che si è resa disponibile anche per la stagione estiva 2026

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 14/07/2026 con la quale si è disposto, di dettare direttive per l’organizzazione e la gestione dello Spazio Espositivo Multimediale mediante

la determinazione delle modalità di apertura, gestione ed assistenza ai visitatori durante i mesi di luglio ed agosto 2026, nonché di approvare la proposta datata 30/6/2026 dalla Dott.ssa Papalia Silvia, assunta al protocollo di codesto Ente in data 14/7/2026 con n. 5934, che prevede la prestazione di servizio per la gestione del SEM con i seguenti orari di apertura:

- Lunedì: 9:30 – 12:30;
- Martedì 9:30 – 12:30 / 16:30 – 19:00;
- Mercoledì: 9:30 – 12:30;
- Giovedì: 9:30 – 12:30 / 16:30 – 19:00;
- Venerdì: 9:30 – 12:30;
- Sabato: 9:30 – 12:30;
- Domenica: chiuso.

Chiuso il giorno 15 agosto 2025;

per un totale di n. 23 ore settimanali, a fronte di un costo complessivo di Euro 1625,00 spesa onnicomprensiva di ogni onere tributario e/o fiscale, oltre Irap;

RICHIAMATA la proposta presentata in data 30/06/2026, ed assunta al protocollo comunale in data 14/7/2026 al n. 5934, dalla dott.ssa Papalia Silvia, residente in Via C. Colombo, 228 – 18018 Arma di Taggia - C.F. applslv84h51e290z - ammontante ad Euro 1625,00 spesa onnicomprensiva di ogni onere tributario e/o fiscale, che prevede la prestazione di servizio per la gestione, assistenza ai visitatori del SEM situato nell'androne del Palazzo Comunale nei mesi di luglio e agosto 2026;

DATO ATTO che la Dott.ssa si è resa disponibile ad iniziare il servizio dal 20/7/2026, come da direttive stabilite dalla Giunta Comunale n. 95 del 14/07/2026;

ACQUISITA la dichiarazione del soggetto, estraneo alla Pubblica Amministrazione, assunta al protocollo dell'Ente n. 6023 del 16/07/2026, dalla quale risulta che lo stesso non è titolare di partita IVA e che l'attività oggetto dell'incarico è resa quale prestazione di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi costituiscono redditi diversi ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. I), del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR), soggetti a ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

VISTA la circolare dell'Ispettorato del lavoro n. 109 del 27/01/2022 ed in particolare la FAQ n. 4 che recita testualmente *“La pubblica amministrazione e/o gli enti pubblici non economici sono esonerati dall'adempimento della comunicazione preventiva di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008?”*

Si, in quanto esso si riferisce esclusivamente ai committenti che operano in qualità di imprenditori, con conseguente esclusione della pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici non economici secondo l'elencazione rinvenibile nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.”;

CONSIDERATO che la spesa complessiva ammonta ad € 1625,00, spesa onnicomprensiva di ogni onere tributario e/o fiscale oltre ad irap 8,5%;

RITENUTO di impegnare la spesa pari a € 1625,00 oltre irap 8,5% per il servizio di apertura, gestione ed assistenza ai visitatori durante i mesi di luglio ed agosto 2026;

ATTESO che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) BC66DFB378, relativo all'organizzazione e alla gestione dello Spazio Espositivo Multimediale mediante la determinazione delle modalità di apertura, gestione e assistenza ai visitatori durante i mesi di luglio e agosto 2026, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i e successive modificazioni e integrazioni;

PRESO ATTO che è stato richiesto il documento di regolarità contributivo – Numero Pratica: INPS_51597193, in corso di emissione;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che disciplina l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

RITENUTO che, in relazione alla modalità di pagamento della spesa in discussione, ricorrano nel caso all'esame le condizioni perché si possa disporre l'impegno della spesa per il precitato servizio.

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali n.267 del 18/08/2000,

DETERMINA

1)Di impegnare l'importo di € 1625,00 oltre irap 8,5% per la prestazione di servizio di cui all'oggetto sul bilancio per l'esercizio in corso, competenza, come di seguito riportato:

Fornitore	Spesa	Descrizione	Capitolo	Missione Programma Livello 5 Siope
Papalia Silvia, Via C. Colombo, 228 18018 Arma di Taggia C.F. PPLSLV84H51E290Z Cod. Cig BC66DFB378	€ 1625,00 inclusa della rit. daccounto 20%	Apertura,gestione Sem – periodo luglio agosto 2025	2670/8370/25	Missione: 7 Programma: 1 Siope – Livello 5: U.1.03.02.02.005
Regione Liguria Irap 8,5% su prestazione di servizio di apertura gestione Sem - Papalia Silvia, residente in Via C. Colombo, 228 – 18018 Arma di Taggia C.F. PPLSLV84H51E290Z Cod.Cig: BC66DFB378	€ 138,13	Irap su prestazione di servizio apertura Sem luglio-agosto 2026	2710/8390/1	Missione: 7 Programma: 1 Siope – Livello 5 U.1.02.01.01.001

ATTESTA

- che il presente procedimento amministrativo è conforme all'art. 40 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 L. 136/2010 e ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legge 22/06/2012 n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 134;
- l'avvenuta pubblicazione delle informazioni del presente provvedimento sul sito web comunale ai sensi dell'art 18 del DL n. 83 del 2012 convertito con L. 134/2012 - Amministrazione aperta e successive modificazione ed integrazione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 Amministrazione Trasparente;



**Il Responsabile del Servizio
Segreteria
Dott.ssa Viglione Francesca**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la determinazione n.739 R.G. del 16/07/2026

Esprime parere favorevole per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☐ Attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Riva Ligure, lì 17/07/2026



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Linda Laigueglia**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/07/2026 _____ per n.15 giorni consecutivi progr. n°

Riva Ligure, lì 20/07/2026



Il Messo Comunale

