



COMUNE DI TERRANOVA DEI PASSERINI

Provincia di Lodi

Determinazione Area Segreteria - Servizi Demografici - Servizi alla Persona

n. 15 del 13/03/2026

Ufficio Servizi Alla Persona

Oggetto

**IMPEGNO DI SPESA PER TIROCINIO LAVORATIVO D'INCLUSIONE SOCIALE PER
MESI TRE CON UFFICIO DI PIANO DI LODI.
CIG BABC4FA796**

IL RESPONSABILE Area Segreteria - Servizi Demografici - Servizi alla Persona
Rancati Stefania

Il Responsabile Area Segreteria - Servizi Demografici - Servizi alla Persona

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2025 di attribuzione, a favore della scrivente, dell'incarico di responsabile della posizione di elevata qualificazione relativa all'area "servizi demografici, segreteria e servizi alla persona" per il triennio 2025/2027;

PREMESSO:

- che questo Comune aderisce al progetto, per la concessione di tirocini lavorativi a favore di persone con svantaggio sociale;
- che tali progetti si riferiscono a periodi limitati di esperienza lavorativa per ogni utente;
- che i beneficiari sono individuati dal Servizio Sociale Professionale che segnala all'Ufficio di Piano, inserendo nel sistema Icaro, i nominativi dei propri assistiti affinché siano presi in carico, per le procedure conseguenti, dai preposti operatori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 02/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva accolta la proposta dell'assistente sociale dott.ssa Dorotea Ficaì per l'attivazione di un tirocinio lavorativo per svantaggio sociale a favore di (generalità conservate in atti) per 30 ore settimanali a partire dal mese di marzo 2026 e per n. 3 mesi presso una ditta esterna ospitante;

VISTO che il contributo percepito dal tirocinante sarà cofinanziato dal Comune per il 25%, mentre la restante quota verrà corrisposta per il 25% da fondi stanziati dall'Ufficio di Piano e per il 50% dall'azienda ospitante;

CONSTATATO che per un tirocinio lavorativo d'inclusione sociale attivato presso una ditta ospitante per n. 30 ore settimanali l'Ufficio del Piano di Lodi richiede una compartecipazione dell'Ente di € 150,00 mensili e una quota di compartecipazione una tantum per le spese di attivazione per un totale di € 80,00;

ACCERTATO come l'importo effettivo da impegnare complessivo è di € 530,00 (comprensivo delle spese di attivazione e assicurazione una tantum) da versare direttamente all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali di Lodi P.IVA/C.F. 04985760968, in qualità di ente capofila dell'ufficio di Piano di Lodi, il quale provvederà a liquidarlo direttamente agli utenti;

RITENUTO provvedere in merito assumendo il relativo impegno di spesa presunto a carico del bilancio di previsione 2026;

VISTA la deliberazione CC n. 38 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio finanziario 2026, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che per la pratica in oggetto è stato staccato il CIG n. BABC4FA796;

RITENUTO che non sussistono, a carico della scrivente, cause di incompatibilità, né situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013, in relazione all'adozione del presente atto;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 01/08/2019;

DETERMINA

DI impegnare, per le ragioni meglio indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, a favore della Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali di Lodi P.IVA/C.F. 04985760968, in qualità di ente capofila dell'ufficio di Piano di Lodi la somma complessiva di € 530,00 corrispondente al 25% del costo di un tirocinio lavorativo d'inclusione sociale presso una ditta privata ospitante a favore di (generalità conservate in atti) per 30 ore settimanali a partire dal mese di marzo 2026 e per n. 3 mesi;

DI imputare la somma complessiva di € 530,00 al codice meccanografico del D.Lgs. 118/2011 n. 12.08.1 ex cap. 1905/99 *"impegno di spesa per tirocinio lavorativo d'inclusione sociale con ufficio di piano di lodi"* del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio finanziario 2026 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla nuova contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, costituendo vincolo sulle previsioni di bilancio per le spese in argomento, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata;

DI dare atto che per la pratica in oggetto è stato staccato il CIG n. BABC4FA796;

DI dare atto che la spesa sarà liquidata dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

DI dare atto che non sussistono, a carico della scrivente, cause di incompatibilità, né situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013, in relazione all'adozione del presente atto

DI certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

DI dare atto infine che tutta la documentazione relativa al caso, a tutela della privacy dei soggetti interessati, è custodita agli atti del servizio comunale competente e l'accesso è regolamentato dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e sensibili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Rancati Stefania