



COMUNE DI MARENE

Prov. di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

N°: 12/2026	DATA: 03/08/2026	OGGETTO: Affidamento servizio assistenza ufficio tributi settembre/dicembre 2026. CIG BC7FCC49F8
-----------------------	----------------------------	--

Il Responsabile del servizio

PRESO atto che:

- la Responsabile dell'Ufficio Tributi ha chiesto l'applicazione dell'art. 17 della Legge 266/1999 che prevede il trasferimento in un'altra Pubblica Amministrazione, per avvicinamento al coniuge, appartenente all'arma dei Carabinieri, destinato in Campania a decorrere dal 1/9/2026.
- Con Delibera di Giunta n. 61 del 26 giugno 2026 si autorizzava la stessa all'attivazione di procedure per l'assegnazione presso amministrazioni pubbliche della Campania, nonché a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile, fino a nuova assunzione;
- che la nuova dipendente, assegnata all'Ufficio Tributi con decorrenza 01/09/2026, si troverà ad operare quale unico addetto presente in servizio presso l'ufficio, in assenza del Responsabile;
- che per garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei tributi comunali, risulta necessario prevedere un adeguato periodo di affiancamento, supporto operativo e formazione, volto ad assicurare la continuità del servizio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha preso atto della necessità di affiancare la nuova dipendente con personale qualificato affidando l'incarico di supporto a soggetti esterni;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra, di procedere all'affidamento del servizio di formazione e affiancamento operativo relativamente i tributi IMU e TARI;

VISTO il preventivo prot. 5894 del 14/10/2025 della ditta AREA srl con sede legale in Via Torino 10/B Mondovì (CN) - P.IVA 02971560046, che offre adeguate garanzie in termini di qualità prestazionali, per provata competenza e professionalità, maturata negli anni dai professionisti che la compongono, nonché in ottica di una continuità del servizio offerto in precedenza, di assumere il necessario impegno di spesa;

PRESO ATTO che, in ragione dell'ammontare del servizio di cui si necessita, trova applicazione la disposizione normativa sopra citata e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs.36/2023;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

RITENUTO quindi di porre in essere un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VALUTATO positivamente il suddetto preventivo, anche sulla base delle seguenti considerazioni:

- prezzo congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;
- economia procedurale;
- particolarità della tipologia di servizio, riconducibile ad una prestazione di tipo professionale-specialistica, con la conseguente opportunità di avvalersi, come avviene solitamente per le consulenze legali, di un soggetto di assoluta fiducia, con preparazione verificata;

CONSIDERATO che:

- le circostanze predette sono da ricondurre a situazioni di convenienza e di pubblico interesse;
- l'affiancamento da parte di soggetti specializzati nella riscossione dei tributi consente una gestione più efficiente ed efficace delle entrate comunali e anche del personale in servizio presso detto ufficio;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC on line (DURC prot. INAIL_54227585 del 21/05/2026 valido fino 18/09/2026);

PRESO ATTO che il CIG è BC7FCC49F8;

TENUTO CONTO che i pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta AREA srl con sede legale in Via Torno 10/B Mondovì (CN) - P.IVA 02971560046, che offre adeguate garanzie in termini di qualità prestazionali, per provata competenza e professionalità, maturata negli anni dai professionisti che la compongono, e di assumere il necessario impegno di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 22/C.C. in data 16/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028.;

VISTO che con D.G.C. n. 2 del 16/01/2026 e s.m.i. è stato approvato il PEG 2026/2028;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per i motivi suesposti e che qui si intendono integralmente richiamati, alla ditta AREA srl con sede legale in Via Torno 10/B Mondovì (CN) - P.IVA 02971560046, il servizio di supporto specialistico per l'Ufficio Tributi per n.14 mezze giornate da effettuare dal 01 settembre 2026 al 31 dicembre 2026;
3. di dare atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 l'oggetto del contratto riguarda il servizio di supporto specialistico per l'Ufficio Tributi anno 2026;
4. di prendere atto che è stato acquisito il CIG: BC7FCC49F8;
5. di prendere atto che il valore complessivo dell'offerta è pari ad euro 4.900,00 oltre IVA e comprende n.14 sessioni in presenza presso la sede comunale;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 5.978,00 (compresa IVA al 22% di € 1.078,00) sull'annualità 2026 del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, al codice di bilancio 01.04.1.103 – capitolo 397.99 alla voce “Servizio assistenza ufficio tributi”;
7. Di dare atto che il pagamento avverrà a seguito della realizzazione dell'evento e della presentazione di regolare documentazione contabile;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
10. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Guarna Angelina)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.