

## ***ORDINATIVO DI FORNITURA***

**VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.**

**[valsecchicancelleria@legalmail.it](mailto:valsecchicancelleria@legalmail.it)**

**OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA (gara 61-2025) – Lotti 1-2**

Il sottoscritto Donatella Caruso, Cod. Fiscale CRSDTL66L54L669Y, in qualità di Dirigenta per il Comune di Gattinara (VC), codice fiscale o P.IVA 0020230022 con sede in corso Valsesia 119, 13045 Gattinara VC, telefono 0163 824316, e-mail [protocollo@comune.gattinara.vc.it](mailto:protocollo@comune.gattinara.vc.it)

- vista la convenzione per la “**FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA (gara 61-2025) – Lotti 1-2**” attivata il **1/12/2025 VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.**;
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione.

### **DICHIARA**

- di essere dotato dei poteri necessari ad impegnare l'Ente di appartenenza ai fini dell'utilizzazione della Convenzione;
- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. dott. Caruso Donatella, Dirigente dell'Area Amministrativo finanziaria del Comune di Gattinara ;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) è BA090A9523;

- *(per i soggetti obbligati)* che, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate riportando il Codice Univoco Ufficio UFIGK0
- che procederà al pagamento delle Fatture tramite bonifico bancario

### **ORDINA**

- la quantità e le tipologie di carta in risme così come da Ordinativo di Fornitura – Elenco Prodotti allegato (formato .xls), ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione;
- la consegna in scatole;
- la trasmissione di tutti i D.D.T. relativi alle consegne effettuate presso le sedi indicate nel Piano di Consegna al seguente indirizzo e-mail [protocollo@comune.gattinara.vc.it](mailto:protocollo@comune.gattinara.vc.it), ai sensi di quanto previsto al par. 5.1.3 del Capitolato Tecnico.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

Comune di Gattinara,

Corso Valsesia 119

13045 Gattinara (VC)

CF e P.IVA 00270230022

codice IPA: c\_d938

codice univoco: UFIGK0

ed inviate a

[fatture.gattinara@pec.it](mailto:fatture.gattinara@pec.it)

Per eventuali comunicazioni contattare:

Direttore dell'esecuzione del contratto

Dr.ssa Donatella Caruso,

Tel.: 0163824321,

e-mail: [protocollo@comune.gattinara.vc.it](mailto:protocollo@comune.gattinara.vc.it)

Riferimento tecnico dell'Amministrazione

Silvia Barboni,

Tel.: 0163821311,

e-mail:protocollo@comune.gattinara.vc.it

NOTE:

Indirizzo di consegna: corso Valsesia 119- 13045 Gattinara VC

Orari di apertura uffici:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Nei soli giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che la merce potrà essere consegnata in normali orari d'ufficio (8:30-12:30/14:00-16:00); in caso di limitazioni di orario indicate al Fornitore, non potranno essere avanzati reclami per eventuali ritardi nelle consegne;
- di essere a conoscenza che, in caso di modalità di consegna "*in bancali*", questi ultimi dovranno essere restituire vuoti al Fornitore; in caso contrario, il Fornitore potrà addebitare un importo pari ad € 5,00 (cinque/00) per ogni bancale non restituito;
- di essere a conoscenza che la consegna dei prodotti "*in bancali*" viene effettuata al piano stradale con automezzo dotato di sponda idraulica; pertanto dovrà essere assicurata l'accessibilità dell'automezzo fino al luogo di scarico, che dovrà essere privo di barriere (restrizioni di viabilità, strettoie, rampe, etc...) che ne impediscano l'accesso o che mettano a rischio la sicurezza del personale addetto alla consegna. Salvo diversi accordi tra le Parti, il bancale dovrà essere consegnato e posizionato integro;
- di essere a conoscenza che, in caso di consegne "*a magazzino*", sarà necessario disporre di montacarichi adeguati (con caratteristiche minime pari a L120 X P180 X H200 cm con portata 1.200 kg) e non comuni ascensori, al fine di evitare danneggiamenti e/o problemi legati alla sicurezza;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancanza di montacarichi con le caratteristiche di cui sopra, l'eventuale richiesta di consegna "*al piano*" dovrà essere ordinata "*in scatole*" e non "*in bancali*".

Gattinara\_li, 20.01.2026

per l'Amministrazione Contraente

dr.ssa Donatella Caruso

f.to digitalmente

Allegati:

1. Ordinativo di Fornitura – Elenco prodotti