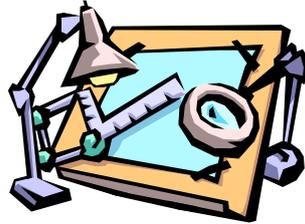


COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **6** del **25/01/2024**

Oggetto: **Fornitura rilevatore presenze e badges di prossimità. Affidamento alla ditta WinxPal srl. CIG. B01E3A6032**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale n. 1 del 08.01.2024 del con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere alla procedura di affidamento diretto per i servizi/forniture di importo inferiore a € 140.000,00, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, quindi previa adeguata indagine di mercato;
- l'art. 1, comma 130 della l. 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, che ha eliminato l'obbligo del ricorso al MEPA, nel caso di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

RILEVATA la necessità di sostituire l'attuale sistema di rilevazione presenze del personale, in quanto obsoleto e non più conforme alla normativa di legge, al fine di consentire ai dipendenti del Comune di Rueglio, di procedere alle timbrature di entrata ed uscita dal servizio consentendo così all'Ufficio Personale di contabilizzare compiutamente sia l'orario di lavoro ordinario che eventuali prestazioni di lavoro straordinario, nonché la fruizione di permessi durante l'orario di lavoro;

CONSIDERATO che a tale proposito fu contattata la ditta WIN x PAL s.r.l. sede in Corso Italia n. 44, Rivarolo Canavese – P.IVA 08768760012, già fornitrice dei programmi in uso dagli uffici comunali, la quale fece pervenire la propria migliore offerta in data 20.02.2023, agli atti, e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 605, per un importo di € 1.400,00 oltre IVA al 22% per un complessivo di € 1.708,00 per la fornitura di cui trattasi, avente le seguenti caratteristiche:

RILEVATORE PRESENZE

Lettole Radiofrequenza 125 KHZ – Vers.Ethernet+USB
Programma di Comunicazione Konnet
N. 20 Badge di Prossimità B/N

PRESO ATTO inoltre, che occorre provvedere al relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che gli elementi costitutivi del suddetto impegno sono:

- la ragione del debito: fornitura rilevatore presenze e badges di prossimità;
- l'indicazione della somma da pagare che è pari ad € 1.708,00 IVA compresa;
- il soggetto creditore è individuato in: WIN x PAL, con sede in Corso Italia, 44 - 10086 – Rivarolo Canavese (TO) Partita IVA: 108768760012;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici;
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, la fornitura di cui all'oggetto, in dettaglio nel preventivo di spesa registrato al prot. n. 605 in data 20/02/2023, alla WIN x PAL, con sede in Corso Italia, 44 - 10086 – Rivarolo Canavese (TO) Partita IVA: 108768760012, dietro il corrispettivo di € 1.708,00 IVA al 22% compresa come da preventivo agli atti al n. 605/2023;
2. DI IMPEGARE la spesa pari a € 1.708,00 IVA compresa, imputandola al capitolo cap. 6161/3066/99 denominato "MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI", codice 01.05.2.202 nella parte spesa del bilancio pluriennale 2024;
3. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

4. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. DI DARE ATTO che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. DI ATTESTARE che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

in originale firmato

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to (Geom. Alessandro di GENNARO)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

favorevole contrario in quanto

competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B01E3A6032	2024	18	01052	202	6160	3066	99	1.708,00

Rueglio, li 25/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 02/02/2024 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 02/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)
