



Copia

COMUNE DI OSCHIRI
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Via Marconi, 9 - 07027
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA AMM.VA
UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE

Responsabile dell'area :CARTA ROBERTO

Responsabile del procedimento : SCHINTU GIOVANNA

Numero	Data	Oggetto	Reg. Cron. Generale
N.163	DEL05/10/2026	CORSO FORMAZIONE "PERCORSO DI SUPERVISIONE MAIEUTICA IN CAMPO EDUCATIVO - ORGANIZZATO DA FORMEL - CIG. BD3B03CA5B - IMPEGNO DI SPESA	N. 543 DEL 05/10/2026 REG.GEN

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno cinque nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto n. 8/2026 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per l'anno 2026;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.04.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026 – 2027 - 2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 15.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2026-2028;
- la deliberazione del G.C. n. 42 del 26/05/2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi– 2026/2027/2028

Dato atto che gli enti favoriscono la formazione di tutto il personale nell'ambito di piani formativi, nei quali sono individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite

Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione che stabilisce che la promozione della formazione costituisce, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Vista la proposta presentata dalla Ditta FORMEL SRL con sede in Via Vitruvio 43 MILANO, che organizza il Webinar “PERCORSO DI SUPERVISIONE MAIEUTICA IN CAMPO EDUCATIVO” che si svolgerà nei giorni 27 ottobre, 10 novembre 10 dicembre in modalità sincrona in 3 appuntamenti da 2 ore ciascuno;

Che la stessa prevede una quota di iscrizione individuale pari a € 400,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/1972 se a carico di Ente Pubblico).

Che l'obiettivo del webinar e il programma sarà quello di:

1. Fornire un supporto al gruppo di lavoro nella gestione del gruppo sezione/classe con particolare riferimento ai bambini con bisogni educativi speciali (esplicitati e non) attraverso:
 - il racconto dei propri vissuti
 - il confronto coi colleghi
 - la rielaborazione di esperienze e osservazioni
 2. fornire un supporto al gruppo di lavoro nella **gestione delle dinamiche di gruppo (tra insegnanti, tra insegnanti e famiglie, tra insegnanti e bambini, tra bambini)** in un'ottica divergente che lasci spazio all'emersione e alla rielaborazione dei diversi punti di vista attraverso:
 - la riflessione condivisa e la costruzione di una metodologia comune
- la domanda maieutica

- l'esplicitazione dei conflitti latenti.

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente matricola 08/71, volta a ottenere l'autorizzazione alla partecipazione al corso.

Ritenuto, pertanto, assumere impegno di spesa, sul Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso, per la somma complessiva di € 400,00 da imputarsi sul cap. 1041/99 voce 140 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

Verificata la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102;

Dato ancora atto che si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., mediante la richiesta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del Codice Identificativo di Gara C.I.G. BD3B03CA5B

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa;

1. DI affidare Alla FORMEL SRL con sede in Via Vitruvio 43 MILANO il servizio di formazione specialistica relativo al "PERCORSO DI SUPERVISIONE MAIEUTICA IN CAMPO EDUCATIVO" che si svolgerà nei giorni 27 ottobre, 10 novembre 10 dicembre in modalità sincrona in 3 appuntamenti da 2 ore ciascuno.
2. Di assumere impegno di spesa, sul Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso, per la somma complessiva di € 400,00 da imputarsi sul cap. 1041/99 voce 140 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DIPENDENTI;
3. DI dare atto che il Codice Identificativo della Gara assegnato dall'ANAC è il seguente: BD3B03CA5B
4. DI stabilire che il pagamento della quota associativa/di iscrizione avverrà a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica emessa dall'Ente attuatore tramite bonifico bancario sulle coordinate comunicate dallo stesso.
5. DI trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria,
6. Di provvedere alla liquidazione senza ulteriore provvedimento a ricevimento della fattura.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Giovanna Schintu

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CARTA ROBERTO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153. c. 5, del T.U.O.L.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr. Carta Roberto

Attestazione ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs 267/2000 TUEL

Castelletto accertamenti

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Castelletto impegni

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD3B03CA5B	SEGRETERIA	2026	691		01021	140	1041	99	U.1.03.02. 04.999	400,00

L'istruttore di ragioneria Rag. _____

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
IL RESPONSABILE DELL'AREA RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Oschiri, lì 05/10/2026

Il Responsabile dell'Area
F.to: CARTA ROBERTO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Oschiri, lì 05/10/2026

Firma del Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr. Carta Roberto

La presente determinazione viene pubblicata in data 06/10/2026 al N° del Registro delle Pubblicazioni ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'addetto all'Albo Pretorio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

**Il Segretario Comunale Dott. PICCINNU GIAN
CARLO**