



Copia

COMUNE DI OSCHIRI
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Via Marconi, 9 - 07027
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA AMM.VA
UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE

Responsabile dell'area : CARTA ROBERTO

Responsabile del procedimento : SCHINTU GIOVANNA

Numero	Data	Oggetto	Reg. Cron. Generale
N.131	DEL 06/08/2026	CIG.BCA7765057- SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE PER LA GESTIONE DEL FONDO INCENTIVANTE E ASSISTENZA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE.	N. 424 DEL 06/08/2026 REG.GEN

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno sei nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CARTA ROBERTO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto n. 8/2026 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.04.2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026 – 2027 - 2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 15.04.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2026-2028;
- la deliberazione del G.C. n. 42 del 26/05/2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione finanziario per gli esercizi– 2026/2027/2028

PREMESSO CHE

l'Ente è tenuto alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa e da una parte variabile che vanno definite nel rispetto delle norme contrattuali e alla contrattazione decentrata integrativa che dall'anno 2011 sono stati adeguati ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 collegando la distribuzione della produttività al raggiungimento delle Performance.

A partire dal 2011 il salario accessorio è stato sottoposto a limitazioni introdotte da diverse norme finalizzate al contenimento delle risorse decentrate.

- Il DL 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 ha imposto agli Enti Locali, a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 (rinviato a tutto il 2014 con il D.P.R. del 4 settembre 2013, n. 122), che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale per gli anni 2010-2014, anche di livello dirigenziale, non superasse il corrispondente importo dell'anno 2010 con riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

- L'introduzione del secondo periodo del DL 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, inserito dalla Legge di Stabilità 2014 - legge n. 147/2013 - all'art. 1, comma 456 nonché la Legge n. 208 del 28.12.2015 - Legge di stabilità 2016 hanno introdotto importanti novità rispettivamente per la costituzione del fondo 2015 e del fondo 2016.

- Il D. Lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato in GU in data 7.6.2017 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in attuazione della L. 124/2015 (Riforma Madia)" ha modificato le modalità di costituzione del Fondo delle Risorse decentrate a partire dall'anno 2017 (e attualmente in vigore) prevedendo che il salario accessorio nel complesso per ciascuna annualità non superasse quanto costituito nell'anno 2016;

I successivi contratti collettivi, CCNL 2016/2018 siglato definitivamente in data 21.5.2018 e il CCNL

2019/2021 siglato in data 16.11.2022 hanno introdotto delle modifiche importanti nella ridefinizione della struttura del fondo con nuove integrazioni contrattuali e novità in materia di progressione orizzontale e verticale, nuove regole per la costituzione e l'utilizzo dei fondi delle risorse decentrate e la modifica dell'inquadramento dei dipendenti del comparto.

Ulteriori interventi normativi hanno introdotto importanti novità sulla costituzione delle risorse decentrate, in particolare:

- l'art. 33 c. 2 ultimo periodo DL 34/2019 (Decreto Crescita) convertito nella L. 58/2019 ha introdotto delle novità sulla gestione del fondo delle risorse decentrate con decorrenza 20.4.2020, come meglio specificato nel DM del 17.3.2020 di attuazione dell'art. 33, prevedendo una rideterminazione del limite del 2016 previsto dall'art. 23 c. 2 D. Lgs 75/2017;
- l'art. 14 comma 1 bis del DL 25/2025 convertito nella L. n. 69/2025 consente agli Enti in possesso dei requisiti richiesti dalla norma di derogare al limite del salario accessorio del 2016 previsto dall'art. 23 c. 2 D. Lgs 75/2017

Rilevato peraltro che spesso emergono problematiche connesse alla corretta applicazione delle succitate disposizioni e a quelle relative l'esatta procedura di costituzione del fondo incentivante e del suo utilizzo;

Considerato inoltre che le modalità di quantificazione delle risorse devono essere illustrate in modo analitico e dettagliato nella relazione tecnico-finanziaria, che l'Ente dovrà allegare, insieme alla relazione illustrativa, al testo della ipotesi di accordo per l'acquisizione dei prescritti pareri del collegio dei revisori e dell'organo politico;

Ritenuto pertanto necessario dotare l'Ente di un applicativo informatico in grado di gestire agevolmente la corretta quantificazione delle risorse decentrate nel rispetto dei vincoli contrattuali e di legge suddetti;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna, è stata individuata la ditta "DASEIN SRL" con sede in Torino che propone il supporto tecnico finalizzato a migliorare la gestione del fondo delle risorse decentrate e più dettagliatamente:

- Supporto e assistenza relativa alla corretta costituzione del fondo incentivante dell'Ente;
- Inquadramento delle principali novità normative,
- Puntuale e sicura predisposizione annuale del Fondo e di tutti gli atti ad esso collegati anche mediante l'utilizzo dell'applicativo di gestione delle risorse decentrate;
- Predisposizione atti propedeutici e costitutivi della contrattazione
- L'esperto Dasein s.r.l. individuato concorderà con l'Ente le modalità di esecuzione degli interventi desk per la predisposizione dello schema di Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025 con assistenza e risposte a quesiti (back office) e dei relativi atti conseguenti:

- Foglio compilato con la definizione dei calcoli per la costituzione del Fondo di produttività e relative annotazioni;
- Delibera di indirizzo dell'Organo politico per la costituzione del Fondo annuale e degli indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica;
- Determina di costituzione del Fondo.
- Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (redatta ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 19 luglio 2012 n. 25 e successivi aggiornamenti);
- Tabella 15 del Conto annuale del personale;
- Il referente esperto fornirà supporto tecnico desk per la costituzione dei fondi e assistenza a risposte a quesiti (back office) in merito alla compilazione delle sezioni dell'applicativo, per il caricamento dei dati e per la stampa della reportistica, nonché supporto al referente dell'Ente nelle problematiche interpretative relative alla gestione del Fondo risorse decentrate.

L'esperto Dasein provvederà a supportare gli addetti dell'Ufficio Personale nelle attività volte al:

- Presidio sull'utilizzo del fondo annualità precedente;
- Raccolta dei dati relativi al fondo del personale dei livelli e dei relativi documenti (Delibera indirizzi, determina costituzione, relazione illustrativa, tabella 15);
- Quantificazione del fondo annuale - relativi documenti (Delibera indirizzi, determina costituzione, relazione illustrativa, tabella 15);

Supportare l'Ente mediante attività di assistenza e supporto alla destinazione del fondo annuale in particolare per:

- l'adozione delle corrette procedure di ripartizione del fondo annuale costituito ai sensi del CCNL 16.11.2022
- Supporto nella relazione al conto annuale in merito al fondo delle risorse decentrate (Schede SICI e tab. 15)
- Supporto nella redazione degli atti quali assegnazione indennità, ripartizione premi collegati alla performance ordinaria e premi maggiorativi, progressioni di carriera, ecc....

Supportare l'Ente mediante la corretta verifica del tetto del salario accessorio delle EQ:

- Verifica sulla destinazione della retribuzione accessoria delle Figure Apicali e Segretario Comunale del 2016;
- Supporto nella rideterminazione del tetto accessorio delle figure Apicali e Segretario comunale, nel rispetto del tetto 2016 (art. 23 c. 2 del D.lgs. n.75/2017);
- Supporto nella redazione degli atti relativi alla disciplina delle Elevate Qualificazioni;
- Assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;
- Supporto nell'adeguamento del contratto decentrato economico annuale e normativo triennale.

Dato atto che il costo annuale del servizio, nel caso si richieda il servizio per un solo anno, è di € 2500,00 oltre Iva di legge

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla legge 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

CONSIDERATO che, in relazione al servizio in oggetto non sussistono convenzioni CONSIP e, pertanto, non trova applicazione il disposto di cui all'art. 1, comma 510 della Legge di Stabilità anno 2016;

CONSIDERATO CHE:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

DATO ATTO che trattandosi di servizi di importo inferiore a € 5.000,00, la presente procedura rientra nei casi previsti dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e pertanto non risulta necessario ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO pertanto con il presente atto incaricare la ditta Dasein srl per il supporto tecnico di cui sopra e per la o Studio Denti citato del servizio di assistenza fiscale di che trattasi, come da preventivo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG: **BCA7765057**;

Dato atto che il DURC risulta REGOLARE

Ritenuto pertanto assumere impegno di spesa per l'importo di € 3.050,000 al codice 01.02.1 cap. 1043/99;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di affidare alla ditta "DASEIN SRL" con sede in Torino che propone il supporto tecnico finalizzato a migliorare la gestione del fondo delle risorse decentrate e più dettagliatamente:

- Supporto e assistenza relativa alla corretta costituzione del fondo incentivante dell'Ente:

- Inquadramento delle principali novità normative,
- Puntuale e sicura predisposizione annuale del Fondo e di tutti gli atti ad esso collegati anche mediante l'utilizzo dell'applicativo di gestione delle risorse decentrate;
- Predisposizione atti propedeutici e costitutivi della contrattazione
- L'esperto Dasein s.r.l. individuato concorderà con l'Ente le modalità di esecuzione degli interventi desk per la predisposizione dello schema di Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025 con assistenza e risposte a quesiti (back office) e dei relativi atti conseguenti:
- Foglio compilato con la definizione dei calcoli per la costituzione del Fondo di produttività e relative annotazioni;
- Delibera di indirizzo dell'Organo politico per la costituzione del Fondo annuale e degli indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica;
- Determina di costituzione del Fondo.
- Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (redatta ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 19 luglio 2012 n. 25 e successivi aggiornamenti);
- Tabella 15 del Conto annuale del personale;
- Il referente esperto fornirà supporto tecnico desk per la costituzione dei fondi e assistenza a risposte a quesiti (back office) in merito alla compilazione delle sezioni dell'applicativo, per il caricamento dei dati e per la stampa della reportistica, nonché supporto al referente dell'Ente nelle problematiche interpretative relative alla gestione del Fondo risorse decentrate.

L'esperto Dasein provvederà a supportare gli addetti dell'Ufficio Personale nelle attività volte al:

- Presidio sull'utilizzo del fondo annualità precedente;
- Raccolta dei dati relativi al fondo del personale dei livelli e dei relativi documenti (Delibera indirizzi, determina costituzione, relazione illustrativa, tabella 15);
- Quantificazione del fondo annuale - relativi documenti (Delibera indirizzi, determina costituzione, relazione illustrativa, tabella 15);

Supportare l'Ente mediante attività di assistenza e supporto alla destinazione del fondo annuale in particolare per:

- l'adozione delle corrette procedure di ripartizione del fondo annuale costituito ai sensi del CCNL 16.11.2022
- Supporto nella relazione al conto annuale in merito al fondo delle risorse decentrate (Schede SICI e tab. 15)
- Supporto nella redazione degli atti quali assegnazione indennità, ripartizione premi collegati alla performance ordinaria e premi maggiorativi, progressioni di carriera, ecc....

Supportare l'Ente mediante la corretta verifica del tetto del salario accessorio delle EQ:

- Verifica sulla destinazione della retribuzione accessoria delle Figure Apicali e Segretario Comunale del 2016;

- Supporto nella rideterminazione del tetto accessorio delle figure Apicali e Segretario comunale, nel rispetto del tetto 2016 (art. 23 c. 2 del D.lgs. n.75/2017);
 - Supporto nella redazione degli atti relativi alla disciplina delle Elevate Qualificazioni;
 - Assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;
 - Supporto nell'adeguamento del contratto decentrato economico annuale e normativo triennale.
2. Di assumere impegno di spesa per l'importo di € 3.050,000 al codice 01.02.1 cap. 1043/99;
 3. Di precisare che si procederà alla liquidazione con successivo atto;
 4. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Giovanna Schintu

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CARTA ROBERTO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153. c. 5, del T.U.O.L.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr. Carta Roberto

Attestazione ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs 267/2000 TUEL

Castelletto accertamenti

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Castelletto impegni

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BCA7765057	SEGRETERIA	2026	520		01021	140	1043	99	U.1.03.02. 13.999	2.500,00

L'istruttore di ragioneria Rag. _____

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
IL RESPONSABILE DELL'AREA RILASCI

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Oschiri, lì 06/08/2026

Il Responsabile dell'Area
F.to: CARTA ROBERTO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Oschiri, lì 06/08/2026

Firma del Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr. Carta Roberto

La presente determinazione viene pubblicata in data 08/10/2026 al N° del Registro delle Pubblicazioni ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'addetto all'Albo Pretorio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dott. PICCINNU GIAN
CARLO