



COMUNE DI MATTIE

Città Metropolitana di Torino

Copia

Determinazione del Responsabile Area Amministrativo Contabile

N. 71 del 20/04/2026

Responsabile del Servizio: **Egle Gortan**

OGGETTO: INSTALLAZIONE E UTILIZZO DI TERMINALE MINI SMART POS CON STAMPANTE - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI INTESA SAN PAOLO SPA PER PAGAMENTO CANONI MENSILI E COMMISSIONI SUL TRANSATO.

La sottoscritta Egle Gortan, responsabile del servizio amministrativo ed economico-finanziario, individuata in base al provvedimento di nomina del Sindaco n. 1 del 01/01/2025;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 11.12.2025 avente per oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2026-2028”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 11.12.2025 avente per oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI”;
- la deliberazione di Giunta n. 2 del 16.01.2026 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2027-2028.”, dove vengono determinate le risorse assegnate alla sottoscritta per la realizzazione degli obiettivi e programmi di riferimento;

Rilevato che ai sensi dell’art. 183, c. 1 del D. Lgs. 267/2000: “l’impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell’art. 151”;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2025/2029.”;
- la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sottoscritta tra le parti per il periodo sopra indicato;
- la determina del responsabile del servizio n. 64 del 24.04.2025 ad oggetto: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO

01/07/2025 AL 30/06/2030. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.”, con la quale viene affidato il servizio di tesoreria per il periodo 2025/2030 alla Banca Intesa San Paolo Spa;

Considerato che l’art. 3 della Convenzione di tesoreria – “Oggetto e limiti della convenzione”, prevede al comma 5 che: “Sono, altresì, oggetto della presente convenzione i servizi inerenti a: POS – Bancomat (solo a seguito di richiesta di attivazione da parte dell’Ente);... [omissis]...;

Ravvisata la necessità di installare un POS, abilitato anche alla lettura dei bollettini PagoPA, a disposizione delle diverse aree dell’ente per gli incassi dei diversi diritti di segreteria, al fine di offrire ai cittadini metodi alternativi di pagamento;

Richiesta la disponibilità al gestore dei servizi di tesoreria, Soc. Intesa San Paolo Spa, la quale con nota protocollo n. 948 del 15.04.2026 ha fornito offerta economica per l’installazione e attivazione di POS che prevede le seguenti condizioni economiche:

- Canone mensile per mini smart pos con stampante: euro 10,00 mensile;
 - Costo di installazione/disinstallazione di smartpos mini con stampante: servizio gratuito;
- Commissioni su transato:
- Minimi per transazioni: € 0,00;
 - PagoBancomat: 0,55%;
 - Consumer Intra UE circuiti principali credito, debito/prepagata/VPay: 1,25%;
 - Consumer Intra UE altri circuiti: 2,00%;
 - Consumer Extra UE circuiti principali: 1,50%;
 - Consumer Extra UE altri circuiti: 3,00%;
 - Commercial Intra Ue Circuiti principali: 1,90%
 - Commercial Intra Ue altri circuiti: 2,50%
 - Commercial Extra Ue Circuiti principali: 2,85%
 - Commercial Extra Ue altri circuiti: 3,00%

Tenuto conto che l’offerta presentata prevede che il POS sia abilitato anche alla lettura dei QR code, con possibilità di pagamento dei bollettini PagoPa;

Tenuto conto che l’attivazione del servizio permette la riconciliazione contabile dei flussi con il gestionale in uso alla contabilità dell’Ente;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1054/99 “Spese per servizio tesoreria” del corrente bilancio;

Dato atto che ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di attivare il servizio e di affidare il servizio all’attuale gestore del servizio di Tesoreria, Banca Intesa San Paolo Spa, come da convenzione sottoscritta;

Considerato che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che INTESA SANPAOLO SPA risulta regolare con gli adempimenti contributivi come da DURC on line n. INPS_ 52495819 con scadenza 22/05/2026;

Precisato, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire un adeguato servizio ai cittadini;
- l'oggetto del contratto è il servizio di installazione e utilizzo di terminale Pos, abilitato alla lettura di QRcode;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il CIG relativo all'affidamento è: BB54BBE00F;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto lo Statuto comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, l’incarico per il servizio di installazione e attivazione di n. 1 terminale POS abilitato alla lettura di Qrcode-mini smart pos con stampante fornito dalla banca Intesa San Paolo Spa – P.Iva 11991500015, ai sensi dell’art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di impegnare in favore di Intesa San Paolo Spa – P.Iva 11991500015, l’importo presunto di €400,00 per il 2026, quale canone fisso mensile oltre Iva e commissioni passive sul transato, sul bilancio di previsione 2026/2028 – gestione competenza e pluriennale 2026/2028 – capitolo di bilancio 1054/99[Mis.1, progr.3, PdC 1.03.02.17];
3. di disporre la nomina del RUP, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, nella persona della sottoscritta, quale responsabile del servizio nominata tale con decreto del Sindaco n. 1 del 01.01.2025;
4. di procedere alle conseguenti liquidazioni a ricevimento fatture e a prestazioni eseguite;
5. INTESA SANPAOLO SPA risulta regolare con gli adempimenti contributivi come da DURC on line n. INPS_ 52495819 con scadenza 22/05/2026
6. il CIG relativo all'affidamento, acquisito tramite piattaforma TRASPARE, è: BB54BBE00F;
7. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo pretorio online per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l’esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del Servizio
Egle Gortan

Atto firmato digitalmente ai sensi degli articoli del Cad