



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 309 DEL 12/08/2026

OGGETTO: FORNITURA DI N. 1 TONER NERO PER STAMPANTE BROTHER HL-L6250dn E HL-L6450dw IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO ANAGRAFE. CIG: BCB063E208

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

VISTO il decreto sindacale n. 4/2026 in data 30.01.2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI;

VISTE:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 del 01/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2026/2028;
- la Deliberazione Consiliare n. 37 del 15/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2026/2028;
- la Deliberazione Consiliare n. 42 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 23.02.2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che presso l'ufficio anagrafe è presente una stampante brother laser hl-l6250dn a4 b/n fornita dalla ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435 nell'anno 2021 (determinazione n. 300/2021);

DATO atto che si rende necessario sostituire il TONER NERO della stampante in dotazione presso l'ufficio anagrafe;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/3/2023, che ha sostituito il D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO nello specifico l'art. 50, comma 1 lett b), del citato decreto legislativo, che prevede la possibilità di affidamento diretto delle forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00=;

TENUTO CONTO che la stampante in uso presso l'ufficio anagrafe è stata fornita dalla ditta HALLEY INFORMATICA SRL;

PRESO atto del preventivo fornito da HALLEY INFORMATICA Srl, in data 10/07/2026 prot. n. 6308, dell'importo di €. 183,61 così suddiviso: € 140,00 toner nero, € 10,50 spese di spedizione, € 33,11 IVA 22%;

PRESO inoltre atto del preventivo fornito da GARBOLI PER L'UFFICIO, con sede a Gravellona Toce, C.so Milano 46, P.IVA: 01931130031 in data 04/08/2026 prot. n. 7105 dell'importo di €. 173,98 così suddiviso: € 142,60 toner nero, € 31,38 IVA 22%;

EVIDENZIATO che il preventivo della ditta GARBOLI PER L'UFFICIO con sede in Gravellona Toce risulta essere quello economicamente più vantaggioso;

RITENUTO di affidare, alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO con sede in Gravellona Toce, C.so Milano 46, P.IVA: 01931130031, per i motivi di cui sopra, la fornitura del TONER NERO per la stampante brother laser hl-l6250dn a4 in dotazione all' Ufficio Anagrafe, per l'importo complessivo di €. 173,98 IVA 22% compresa;

RITENUTO di assumere, per i motivi di cui sopra, l'impegno di spesa di complessivi €. 173,98 IVA 22% compresa;

RILEVATO che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo all'oggetto è BCB063E208;

PRESO ATTO che il DURC risulta regolare come da protocollo INAIL_54371593 del 02.06.2026 valido fino al 30.09.2026;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

VERIFICATA la sussistenza delle necessarie disponibilità finanziarie;

DATO ATTO che al fine del rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, l'affidamento verrà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DATO inoltre atto che, interpellato per le vie brevi, il Responsabile del Servizio Finanziario ha autorizzato l'utilizzo del capitolo di bilancio n. 94/99 assegnato al suo PEG;

DETERMINA

- 1) Di affidare per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono riportati la fornitura del toner nero per la stampante brother laser hl-l6250dn a4 b/n in dotazione all'ufficio anagrafe alla ditta GARBOLI PER L'UFFICIO con sede in Gravellona Toce, C.so Marconi 46, Partita Iva 01931130031, al costo di €. 173,98 compreso iva al 22%, come da preventivo prot. 7105/2026 agli atti;
- 2) Di impegnare e imputare la spesa di €. 173,98 iva 22% compresa al cap. 94/99 del bilancio 2026;

- 3) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che in relazione alla spesa suddetta è stata verificata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 – comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica passiva avverrà entro il 31/12/2026;
- 6) Di porre a carico del contraente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 7) Di procedere alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto su presentazione di regolare fattura elettronica;
- 8) Di dare atto che il codice ufficio univoco per la fatturazione elettronica è: UF9XML;
- 9) Di dare atto che, con riferimento alle disposizioni del presente atto la sottoscritta ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- 10) Di dare atto che la fornitura in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment).
- 11) Di attestare la regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 147 bis del T

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Napolitano Anna Laura
Firmato Digitalmente