



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE PERSONALE

DETERMINA N. 45

del 30/09/2026

OGGETTO:

Servizio di somministrazione lavoro - Trattativa diretta Mepa n. 6598026 - affidamento e impegno di spesa

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE PERSONALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
Visto il d.lgs. n. 118/2011;
Visto il d.lgs. n. 165/2011;
Visto il d.lgs. n. 36/2023;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione del Settore Personale n. 8 in data 3.02.2026, di presa d'atto del periodo di congedo obbligatorio per maternità da parte di una dipendente a tempo pieno e

indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'area degli Istruttori - profilo istruttore amministrativo, e assegnata all'ufficio tecnico comunale;

Richiamata la propria determina n. 11 del 09.09.2026, con la quale questo Ente ha fatto ricorso alla somministrazione lavoro per sostituire durante il periodo di assenza la dipendente in congedo di maternità;

Considerato che nel frattempo occorre provveder alla sostituzione della dipendente anche per il periodo di congedo parentale; inoltre con diverso provvedimento verrà preso atto di una seconda maternità in corso, che andrà a sua volta sostituita (n. 1n istruttore tecnico);

Richiamato il vigente Piano Triennale del Fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28.03.2025, confluito nel Piao 2025/2027, di cui alla Deliberazione GC n. 33 del 28.03.2026, così come modificato con deliberazione GC n. 70/26;

Preso atto che sono autorizzate le sostituzioni, anche tramite contratti di somministrazione lavoro, delle due dipendenti in maternità, anche in deroga al limite dell'art. 1 comma 28 del D.L. 78/2010, trattandosi di situazioni eccezionali, limitare nel tempo, e non prevedibili;

Vista la propria determina di affidamento e impegno di spesa per servizio simile per i mesi di agosto e settembre 2026;

Considerato che nel frattempo sono in corso le procedure per addvenire all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile, così come disposto dal PTFP esercizio 2026, così come aggiornato con deliberazione GC n. 70/26;

Ritenuto pertanto di procedere alla commessa di somministrazione di lavoro interinale, con una quantificazione di 36 ore settimanali per un ulteriore periodo di mesi due (con decorrenza 1° ottobre 2026 e termine 30 novembre 2026) , ferme restando integrazioni, modulazioni e proroghe;

Dato atto dell'esito della trattativa diretta su Mepa n. 6598026, e dell'offerta economica presentata da Synergie spa, per una tariffa oraria di € 21,98 oltre aggio e IVA 22% sull'aggio (complessivi stimati € 7800,00 IVA 22% sull'aggio compresa, salvo proroghe, rimodulazioni, integrazioni);

Acquisiti i documenti prescritti ed effettuate le opportune verifiche sul sito dell'Anac (generazione FVOE) ed in particolare acquisito il DURC regolare, agli atti;

Visto il cig generato dal sistema: BD20EBF4AC ;

Dato atto che l'importo contrattuale complessivo del servizio è inferiore a 140.000,00, pertanto è possibile procedere all'affidamento dritto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Visto l'art. 9 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Vista la Legge di Bilancio 2026;

Vista la Circ. MEF n. 5 del 09/02/2024 in merito al pareggio di bilancio;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

1. di richiamare integralmente la premessa e di affidare, in attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2026/2028 così come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 70/26 , alla ditta Synergie Italia Agenzia per il Lavoro spa con sede – P.IVA 00133108886 – la somministrazione di lavoro a tempo determinato per un profilo di istruttore amministrativo inquadrato al livello Istruttori (ex C1) del CCNL Comparto Enti locali, per trentasei ore settimanali, salvo integrazioni, rimodulazioni e proroghe, indicativamente per il periodo 1 ottobre 2026/ 30 novembre 2026, con l'applicazione della tariffa oraria di € 21,98 + aggio 2,10 € oltre IVA 22% sull'aggio.

2. Di ridurre come segue i precedenti impegni di spesa:

n. 2026/115 da € 13.600,00 a € 13.416,43;

n. 2026/378 da € 7827,92 a € 7068;

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	10	Pdc finanz.	1.03.02.12.001
Cap./Art.	140/49/1				
CIG	BD20EBF4AC		CUP		
Creditore	SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA				
Causale	SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ottobre-novembre 2026				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	=				

Imp. n.	451	Importo	€ 1.015,57	Scadenza	2026
----------------	-----	----------------	------------	-----------------	------

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	10	Pdc finanz.	1.03.02.12.001
Cap./Art.	140/54/1				
CIG	BD20EBF4AC		CUP		
Creditore	SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA				
Causale	SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ottobre-novembre 2026				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	=				
Imp. n.	452	Importo	€ 1.127,50		Scadenza 2026

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	11	Pdc finanz.	1.03.02.99.999
Cap./Art.	800/4/3				
CIG	BD20EBF4AC		CUP		
Creditore	SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA				
Causale	SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ottobre-novembre 2026				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	=				
Imp. n.	453	Importo	€ 2056,93	Scadenza	2026

4. di differire l'assunzione dell'ulteriore impegno di spesa di € 3.600,00 all'esito della variazione di bilancio che verrà discussa nella seduta consigliare del 7 ottobre p.v.;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:
6. di attestare inoltre sotto forma di "visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita *"il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa"*;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

La Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale*