



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

DETERMINA N. 177

del 30/09/2026

OGGETTO:

**Fornitura materiale di ricambio per defibrillatore DAE Rescue Sam.
Impegno di spesa.**

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto il d.lgs. n. 165/2011;

Visto il d.lgs. n. 36/2023;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che risulta necessaria la fornitura di una nuova batteria per il defibrillatore semiautomatico DAE Rescue Sam posto presso la Chiesa di Sant'Antonio, oltre alle verifiche

funzionali per la messa in funzione del defibrillatore stesso e di quello posto presso il Municipio comunale;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Visto l'art. 9 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Acquisito preventivo di spesa (prot. 6819 del 28/09/2026) dalla ditta BNA s.r.l.s. – C.F./P.IVA 03957430048 – via Cuneo, 61 – 12012 Boves (CN) ammontante a € 533,00 più IVA al 22% e per un totale di € 650,26;

Dato atto che il bene/servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Acquisita attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dalla procedura online prot. INAIL_54363619 con scadenza il 29/09/2026 dalla quale risulta che la ditta è in regola con il versamento dei contributi e dei premi accessori;

Dato atto che per il presente procedimento si è proceduto a norma delle vigenti leggi alla generazione del C.I.G.

Vista la Legge di Stabilità 2026 (Legge 30 dicembre 2025, n. 199) pubblicata in G.U. n. 301 del 30 dicembre 2025 - Suppl. Ord. n. 42, in vigore dal 1° gennaio 2025;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

1. di affidare il servizio in oggetto alla ditta BNA s.r.l.s. – C.F./P.IVA 03957430048 – via Cuneo, 61 – 12012 Boves (CN);
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	01	Programma	05	Pdc finanz.	U.1.03.01.02.999
Cap./Art.	460/2/1				
CIG	BD241596A6	CUP			
Creditore	BNA s.r.l.s – via Cuneo, 61 – 12012 Boves (CN)				
Causale	Fornitura materiale di ricambio per defibrillatore DAE Rescue Sam.				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	=				
Imp. n.	454	Importo	€ 650,26	Scadenza	2026

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
4. di attestare inoltre sotto forma di “visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita *“il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa”*;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

La Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: DALMASSO Stefania

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale*