



COMUNE di PONDERANO
PROVINCIA di Biella

AREA FINANZIARIA

DETERMINA N. 36 IN DATA 14/05/2026

OGGETTO: Supporto redazione piano triennale informatica 2026-2027-2028 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.G.LS 36/2023. Grafiche Gaspari S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 16/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento e relativo testo coordinato del Documento unico di Programmazione D.U.P. semplificato 2026/2027/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 16/12/2025 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2027/2028 ex D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28/06/1996, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il decreto sindacale n. 2 del 27/01/2026 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

PREMESSO CHE:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005 prevede la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e l'attuazione dei processi di innovazione tecnologica dell'Ente;
- le pubbliche amministrazioni sono tenute alla predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica in coerenza con gli indirizzi emanati da Agenzia per l'Italia Digitale;
- si rende necessario acquisire un servizio specialistico di supporto al RTD per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- l'importo del servizio è pari ad € 1.200,00 oltre IVA di legge;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- l'importo risulta altresì inferiore ad € 5.000,00 e pertanto è consentito procedere autonomamente anche senza ricorso al mercato elettronico, ai sensi della normativa vigente;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Grafiche Gaspari S.r.l. con sede in via Minghetti 18 Cadriano di Granarolo BO, P.IVA 00089070403 ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- il servizio risponde alle esigenze dell'Ente;
- è stato acquisito il CIG n. BBAA521DC8;
- il DURC risulta regolare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica a favore di Grafiche Gaspari S.r.l. con sede in via Minghetti 18 Cadriano di Granarolo BO, P.IVA 00089070403;
- di impegnare la somma complessiva di € 1.464,00 IVA compresa (€ 1.200,00 imponibile + € 264,00 IVA 22%) sul capitolo n. 1043/2 del Bilancio 2026/2027/2028;
- è stato acquisito il CIG n. BBAA521DC8;
- di dare atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- di dare atto che il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione del servizio e presentazione di regolare fattura elettronica;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

TAVERNA Dott.ssa Valeria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Ponderano.