



CITTÀ DI GATTINARA

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 40 DEL 04/03/2026

AREA 2 - LL.PP.-URBANISTICA-EDILIZIA

OGGETTO:

ORDINE DIRETTO IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA LOTTO 2 - PROVINCE DI ASTI, ALESSANDRIA, TORINO, AOSTA, BIELLA, VERCELLI - PROVINCE DI ASTI, ALESSANDRIA, TORINO, AOSTA, BIELLA, VERCELLI - DECISIONE A CONTRARRE - ORDINE DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI ANNI QUATTRO CITTA' DI GATTINARA - ACCORDO QUADRO CIG BA80D630BD. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

AREA 2 - LL.PP.-URBANISTICA-EDILIZIA

Bozza n. 128 del 02/03/2026 oggetto ORDINE DIRETTO IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA LOTTO 2 - PROVINCE DI ASTI, ALESSANDRIA, TORINO, AOSTA, BIELLA, VERCELLI - PROVINCE DI ASTI, ALESSANDRIA, TORINO, AOSTA, BIELLA, VERCELLI - DECISIONE A CONTRARRE - ORDINE DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI ANNI QUATTRO CITTA' DI GATTINARA - ACCORDO QUADRO CIG BA80D630BD. IMPEGNO DI SPESA.

RICHIAMATO il Decreto n.2 del 6/6/2023, con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico Dirigenziale dell'AREA 2 - LL.PP.-URBANISTICA - EDILIZIA, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, edizione 2026-2028, elaborato dall'AGID;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio triennale di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2027-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/12/2025;
- art. 17 del D.Lgs 36/2023 al quale:
- ✓ prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica – finanziaria e tecnico- professionale;
- le linee guida di ANAC n. 4 in materia di “Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che dal 01 gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le norme di cui al Libro I Parte II del Codice dei Contratti Pubblici, concernenti la “Digitalizzazione del ciclo vita dei Contratti”;

VISTA la Ministeriale n. 42 del 08 gennaio 2024 concernente “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Digitalizzazione degli Appalti Pubblici – Nuovi obblighi di Trasparenza”;

VISTA la Legge n. 136/2010 e ss. mm. ii. in materia di tracciabilità finanziaria e relative determinate dell'ANAC;

PREMESSO che:

- l'affidamento del servizio di pulizie attualmente in essere (DET. Dirigenziale n. 197 del 27/11/2025) con la ditta SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL BUCANEVE IMPRESA SOCIALE con sede legale in Corso Peschiera n. 222 – 10139 Torino, giungerà a scadenza in data 30 MARZO 2026;
- il servizio deve proseguire senza soluzione di continuità trattandosi di servizi essenziali per garantire le condizioni igieniche necessarie negli spazi pubblici e inoltre occorre considerare che risulta assolutamente necessario organizzare almeno una giornata di passaggio di consegne tra la ditta uscente e la ditta entrante in quanto con la cessazione dell'appalto la ditta uscente procede, in applicazione di contratto;
- è attivo su piattaforma MEPA l'Accordo Quadro Consip lotto 2 per “Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca Lotto 2 - Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli - Province di Asti, Alessandria, Torino, Aosta, Biella, Vercelli” e specificatamente “ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN 31 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AGLI ALTRI SOGGETTI LEGITTIMATI AD UTILIZZARE L'ACCORDO QUADRO, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, NONCHE' NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA - ID 2076”;
- era stata avviata richiesta preliminare in data 16/01/2026 per la valutazione dell'offerta in base alle necessità dalla Amministrazione Comunale con sopralluogo presso gli immobili in oggetto con procedura n. 1421898 attraverso lo strumento di acquisto da accordo quadro;
- in data 19/02/2026 nr. di fornitura 8912930 si aderiva al sopra richiamato Accordo Quadro Consip lotto 2 con la società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP (Società Consortile Cooperativa Stabile), Consorzio Stabile, con sede legale in via Calzoni nn. 1-3 – 40128 Bologna (BO) P.Iva 04145360378 per la quale gestirà il servizio IDEAL SERVICE SOC. COOP. – VIA BASALDELLA, 90, 33037 PASIAN DI PRATO (UD);

- la congruità dell'offerta del servizio è in ogni caso facilmente verificabile anche sulla scorta degli stessi parametri di convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che la società consortile CICLAT aggiudicatrice del suddetto Lotto 2 ha trasmesso in data 16/02/2026 il PDA (piano dettagliato delle attività PIL2032 Comune di Gattinara) con la relativa offerta economica e che:

- il servizio ha durata di anni 4 e presumibilmente attivo dal 1APRILE 2026 e determina il seguente quadro economico:

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SPUPI-L2-CICLAT-SP-AB	servizi di pulizia - attività base	€ 89222,69/€	Non presente	22 %	€ 89222,69
SPUPI-L2-CICLAT-SP-RP	servizi di pulizia - attività a richiesta programmabili (no presidio)	€ 79360,94/€	Non presente	22 %	€ 79360,94
SPUPI-L2-CICLAT-SP-PP	servizi di pulizia - presidio di pulizia	€ 32563,8/€	Non presente	22 %	€ 32563,8

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 201147,43
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 44252,44
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 245399,87

PRECISATO che il valore del contratto, comprensivo delle attività a canone e importo a consumo ICS è pari ad € 201.147,43. E' stata considerata una frequenza giornaliera su cinque giorni settimanali per lo svolgimento delle pulizie ordinarie degli Uffici Comunali, dell'Informa Giovani, della Biblioteca e del Centro Sociale; Per quanto riguarda Villa Paolotti, in accordo con l'Ente, il servizio verrà erogato su tre giornate settimanali, concentrando in tali giornate le attività previste; Per il Palazzetto, il servizio è stato invece considerato mediante ore di presidio; su indicazione dell'Ente, sono state previste 370 ore annuali suddivise per 39 settimane; Si specifica inoltre che sono state previste n. 80 ore annue di presidio a compensazione della fornitura del materiale igienico;

RICHIAMATO quindi il **PDA_RPF_PIL2032_COMUNE DI GATTINARA_REV01 16-02-2026** allegato alla presente che descrive interamente il servizio in oggetto e che riguarderà la pulizia dei seguenti immobili di proprietà comunale:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE D'USO
Palazzo Municipale	Corso Valsesia – 119	Immobile uso ufficio
Villa Paolotti	Corso Valsesia – 112	Immobile uso ufficio
Centro Sociale, Biblioteca ed Informa Giovani	Corso Cavour – 1	Immobile uso ufficio
Centro Sociale, Biblioteca ed Informa Giovani	Piazza Italia – 6	Immobile uso ufficio
Palazzetto	Via Castellazzo - 22	Immobile uso ufficio

RICHIAMATI altresì i servizi richiesti ed inseriti nel PDA:

VALIDO PER TUTTI GLI IMMOBILI			
SERVIZI OPERATIVI		ORDINATI	
		Richiesti	Periodo di attivazione
Servizi di Pulizia	Attività di base	SI	01/04/2026 – 31/03/2030
	Attività a richiesta programmabili	SI	01/04/2026 – 31/03/2030
	Attività a richiesta non programmabili		
Servizi di Disinfestazione	Attività di base	no	
	Attività a richiesta programmabili		
	Attività a richiesta non programmabili		
SERVIZI GESTIONALI		ORDINATI	
		Richiesti	Periodo di attivazione
1. Sistema Informativo		no	
2. Costituzione Anagrafica Tecnica		no	
3. Reperibilità		ATTIVAZIONE AUTOMATICA	

PRECISANDO che le specifiche fasce orarie per lo svolgimento delle suddette attività verranno concordate con i referenti della stazione appaltante, secondo le disponibilità temporali di ogni singolo sito. I servizi a canone verranno svolti in giornata feriale sulla base delle frequenze contrattuali, nella fascia oraria diurna compresa tra le ore 6:00 e le ore 22:00;

CONSIDERATO che Il servizio di pulizia verrà erogato sugli immobili, con le prestazioni e frequenze indicate nel PDA e che per il servizio di pulizia verranno utilizzati prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi – CAM, nel caso di prodotti disinfettanti saranno tutti prodotti autorizzati dal Ministero della salute come:

- Presidi medico-chirurgici conformi ai sensi del DPR n.392/19980 s.m.i
- Prodotti biocidi conformi ai sensi del D.Lgs n.174/2000 e s.m.i.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzate per la pulizia sono certificati e conformi alle prescrizioni antifortunistiche vigenti e rispettano la normativa sulle macchine.

Su tutta l'attrezzatura utilizzata per lo svolgimento delle attività sarà applicata un targa/adesivo indicante il nominativo o marchio/logo del Fornitore;

VISTO che la C.I.C.L.A.T. SOC. COOP (Società Consortile Cooperativa Stabile), Consorzio Stabile, con sede legale in via Calzoni nn. 1-3 – 40128 Bologna (BO) P.Iva 04145360378 per la quale gestirà il servizio IDEAL SERVICE SOC. COOP. – VIA BASALDELLA, 90, 33037 PASIAN DI PRATO (UD) attiverà quanto previsto in materia di legge CLAUSOLA SOCIALE per il riassorbimento del personale ai sensi art. 57 del D.Lgs 36/2023 in vigore;

RICHIAMATO che prima della decorrenza dei servizi sarà cura del Fornitore trasmettere l'organigramma di commessa comprensivo:

- dei referenti di commessa e relativi recapiti telefonici ed email
- elenco nominativo degli addetti utilizzati

e sarà cura del Fornitore comunicare tempestivamente ogni variazione al suindicato organigramma durante il periodo di durata contrattuale;

RITENUTO di procedere con l'acquisto del servizio sopra richiamato;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio richiamato in premessa e interamente descritto nel PDA_RPF_PIL2032_COMUNE DI GATTINARA_REV01 16-02-2026 allegato alla presente e qui approvato per SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI alla società C.I.C.L.A.T. SOC. COOP (Società Consortile Cooperativa Stabile), Consorzio Stabile, con sede legale in via Calzoni nn. 1-3 – 40128 Bologna (BO) P.Iva 04145360378 mediante ordine diretto ai del D.lgs 36/2023 in adesione all'Accordo Quadro Consip lotto 2 per il periodo di anni 4;

2. **DI APPROVARE** il seguente quadro economico del servizio in oggetto:

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SPUPI-L2- CICLAT-SP-AB	servizi di pulizia - attività base	€ 89222,69/€	Non presente	22 %	€ 89222,69
SPUPI-L2- CICLAT-SP-RP	servizi di pulizia - attività a richiesta programmabili (no presidio)	€ 79360,94/€	Non presente	22 %	€ 79360,94
SPUPI-L2- CICLAT-SP-PP	servizi di pulizia - presidio di pulizia	€ 32563,8/€	Non presente	22 %	€ 32563,8

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 201147,43
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 44252,44
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 245399,87

3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta C.I.C.L.A.T. SOC. COOP (SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE), CONSORZIO STABILE, CON SEDE LEGALE IN VIA CALZONI NN. 1-3 – 40128 BOLOGNA (BO) P.IVA 04145360378 l'importo complessivo di € 245.399,87 per anni 4 (quattro) con avvio del servizio in data 1/04/2026;

4. **DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa trovano la seguente copertura nei competenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028, per la quota esigibile nel triennio e prenotata nei documenti contabili dei futuri bilanci triennali per le annualità successive:

ANNO 2026 TOTALI € 46.012,48 come di seguito suddivisi:

€ 15.797,73

SUL CAPITOLO:

- 470/9/2 (Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia)

Voce

470

Capitolo

9

Articolo

2

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia
Codice Meccanografico	01.05.1
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 5.264,57

SUL CAPITOLO:

- 2010/2/1 (spese per biblioteca: pulizie)

Voce	2010	Capitolo	2	Articolo	1
------	------	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	spese per biblioteca: pulizie

Codice Meccanografico	05.02.1
-----------------------	---------

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.2 - Attività culturali

€ 10.991,87

SUL CAPITOLO:

- 470/8/1 (Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Voce	470	Capitolo	8	Articolo	1
------	-----	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia (FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Codice Meccanografico	01.05.1
-----------------------	---------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 6.064,57

SUL CAPITOLO

- 470/15/4 (Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia)

Voce	470	Capitolo	15	Articolo	4
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 7.893,74

SUL CAPITOLO:

- 2340/9/1 (Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia)

Voce	2340	Capitolo	9	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2- Tecnico				
Descrizione	Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia				
Codice Meccanografico	06.01.1				
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	01 - Sport e tempo libero				

Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.1 - Attività ricreative

ANNO 2027 TOTALI € 61.349,97 come di seguito suddivisi:

€ 21.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/9/2 (Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia)

Voce	470	Capitolo	9	Articolo	2
------	-----	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia

Codice Meccanografico	01.05.1
-----------------------	---------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 7.000,00

SUL CAPITOLO:

- 2010/2/1 (spese per biblioteca: pulizie)

Voce	2010	Capitolo	2	Articolo	1
------	------	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	spese per biblioteca: pulizie

Codice Meccanografico	05.02.1
-----------------------	---------

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.2 - Attività culturali

€ 15.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/8/1 (Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Voce	470	Capitolo	8	Articolo	1
------	-----	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia (FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Codice Meccanografico	01.05.1
-----------------------	---------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 8.000,00

SUL CAPITOLO

- 470/15/4 (Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia)

Voce	470	Capitolo	15	Articolo	4
------	-----	----------	----	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia

Codice Meccanografico	01.05.1
-----------------------	---------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
-------------	--

Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 10.349,97

SUL CAPITOLO:

- 2340/9/1 (Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia)

Voce	2340	Capitolo	9	Articolo	1
------	------	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2- Tecnico
Descrizione	Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia

Codice Meccanografico	06.01.1
-----------------------	---------

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01 - Sport e tempo libero
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.1 - Attività ricreative

ANNO 2028 TOTALI € 61.349,97 come di seguito suddivisi:

€ 22.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/9/2 (Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia)

Voce	470	Capitolo	9	Articolo	2
------	-----	----------	---	----------	---

A.G.	3 - AREA 2
Descrizione	Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia

Codice Meccanografico	01.05.1
-----------------------	---------

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 7.000,00

SUL CAPITOLO:

- 2010/2/1 (spese per biblioteca: pulizie)

Voce	2010	Capitolo	2	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	spese per biblioteca: pulizie				
Codice Meccanografico	05.02.1				
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	08.2 - Attività culturali				

€ 15.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/8/1 (Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Voce	470	Capitolo	8	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia (FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 8.000,00

SUL CAPITOLO

- 470/15/4 (Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia)

Voce	470	Capitolo	15	Articolo	4
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 9.349,97

SUL CAPITOLO:

- 2340/9/1 (Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia)

Voce	2340	Capitolo	9	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2- Tecnico				
Descrizione	Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia				
Codice Meccanografico	06.01.1				
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	01 - Sport e tempo libero				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	08.1 - Attività ricreative				

ANNO 2029 TOTALI € 61.349,97 come di seguito suddivisi:

€ 22.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/9/2 (Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia)

Voce	470	Capitolo	9	Articolo	2
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia				

Codice Meccanografico	01.05.1
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 7.000,00

SUL CAPITOLO:

- 2010/2/1 (spese per biblioteca: pulizie)

Voce	2010	Capitolo	2	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	spese per biblioteca: pulizie				

Codice Meccanografico	05.02.1
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.2 - Attività culturali

€ 15.000,00

SUL CAPITOLO:

- 470/8/1 (Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Voce	470	Capitolo	8	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia (FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)				

Codice Meccanografico	01.05.1
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali

€ 8.000,00

SUL CAPITOLO

- 470/15/4 (Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia)

Voce	470	Capitolo	15	Articolo	4
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 9.349,97

SUL CAPITOLO:

- 2340/9/1 (Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia)

Voce	2340	Capitolo	9	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2- Tecnico				
Descrizione	Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia				
Codice Meccanografico	06.01.1				
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	01 - Sport e tempo libero				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				

P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente
C.O.F.O.G.	08.1 - Attività ricreative

ANNO 2030 TOTALI € 15.337,49 come di seguito suddivisi:

€ 3.067,50

SUL CAPITOLO:

- 470/9/2 (Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia)

Voce	470	Capitolo	9	Articolo	2
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Manutenz. stabili adibiti ad uffici: spese pulizia				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 3.067,50

SUL CAPITOLO:

- 2010/2/1 (spese per biblioteca: pulizie)

Voce	2010	Capitolo	2	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	spese per biblioteca: pulizie				
Codice Meccanografico	05.02.1				
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	08.2 - Attività culturali				

€ 3.067,50

SUL CAPITOLO:

- 470/8/1 (Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)

Voce	470	Capitolo	8	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Manutenz. stabili non adibiti ad uffici: Pulizia (FF.SS, Centro Sociale, Villa Paolotti)				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 3.067,50

SUL CAPITOLO

- 470/15/4 (Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia)

Voce	470	Capitolo	15	Articolo	4
A.G.	3 - AREA 2				
Descrizione	Spese gestione complesso immobiliare denominato Villa Paolotti: pulizia				
Codice Meccanografico	01.05.1				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	01.3 - Servizi generali				

€ 3.067,50

SUL CAPITOLO:

- 2340/9/1 (Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia)

Voce	2340	Capitolo	9	Articolo	1
A.G.	3 - AREA 2- Tecnico				
Descrizione	Palazzetto dello sport: spese pulizia e custodia				
Codice Meccanografico	06.01.1				
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	01 - Sport e tempo libero				
Titolo	1 - Spese correnti				
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi				
P.C.F. (lv. 4)	U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
P.C.F. (lv. 5)	U.1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
Cod. Tr. UE	8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea				
Cod. Sp.	1 - Spesa Ricorrente				
C.O.F.O.G.	08.1 - Attività ricreative				

5. **DI DARE ATTO** che per l'anno 2029 e parte quota 2030, si provvederà ad impegnare la quota sul 2029 di € 61.349,97 e la quota sul 2030 € 15.337,49;

6. **DI DARE ATTO** nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici tramite la predetta piattaforma certificata MEPA, attraverso il modulo Gestione Anac Form ed eForm – scheda Ad4 – ACCORDO QUADRO è stato richiesto il CIG BA80D630BD; - il RUP è Ing. Giuseppe Scaramozzino, Dirigente dell'Area Tecnica presso l'Ente

Comunica con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP)

Questa sezione ti consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione.

Data richiesta CIG:
19/02/2026 17:22

Riepilogo Codici CIG

Nr. lotto	Lotto identificativo	Codice CIG
8912930	LOT-0001	BA80D630BD

Filtri

Schede ANAC utilizzate

ID	Nome	ID scheda	Stato	Cig	ID contratto	Data invio	Trasmissione
AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	ac9846fe-3970-443f-999b-bf4159ed25ab	TRASMESSA	BA80D630BD		19/02/2026 17:22	

7. **VISTA** la cauzione presentata dalla Soc. CICLAT, come sopra generalizzata avente identificativo seriale n. 28020085199 valida per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2030 rilasciata dalla Soc.: TOKIO MARINE EUROPE S.A. allegata al presente atto, comprensivo della dichiarazione relative al possesso dei certificati UNI EN ISO 9001:2015 e EMAS, come previsto dal Codice dei Contratti;

8. **DI DARE ATTO** che le fatture emesse secondo la normativa vigente a fronte dell'erogazione del servizio di pulizia in argomento verranno pagate dall'Amministrazione contraente, previo riscontro della corrispondenza entro 30 gg dalla data di accettazione della fattura;

9. **DI COMUNICARE**, per conoscenza, la presente determinazione all'Ufficio Manutenzioni dell'Area Tecnica per l'avvio dei successivi adempimenti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio in oggetto;

10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 187, comma 7 del D. L.gs. n. 267/2000;
- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

FIRMATO DIGITALMENTE DA
IL DIRIGENTE
SCARAMOZZINO GIUSEPPE

