



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 560 DEL REG. GENERALE

N. 98 DEL SETTORE

OGGETTO: MOSTRA ARCHIVISTICO BIBLIOGRAFICA SULLA BIBLIOTECA STORICA LUISIA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA TIPOGRAFIA SALASSA S.N.C. PER LA STAMPA DI 100 COPIE DELL'OPUSCOLO DIVULGATIVO

L'anno duemilaventisei il giorno trentuno del mese di agosto nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 20 del 26/02/2026 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2026-2028 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;
- n. 143 del 23/12/2025 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2026/2028 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile dell'Area, ora del Settore Amministrativo;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2026-2028 assegnano al Responsabile del Settore Amministrativo l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 23 del 31/07/2025 e n. 36 del 23/12/2025 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2026/2028 e la relativa nota di aggiornamento;
- n. 37 del 23/12/2025 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026-2028”;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- l'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO che il responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, è la Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Laura Filliol;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, secondo cui: *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”*;

RICHIAMATA la Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 che cita, tra l'altro: *“in ossequio agli articoli 25 e 26 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023)”*.

PREMESSO che il Comune di Vigone, per promuovere la conoscenza consapevole del patrimonio culturale del territorio ad un pubblico quanto più vasto e trasversale possibile, ha organizzato una mostra documentaria e bibliografica che si è tenuta dal 7 febbraio al 6 maggio 2026 al fine di illustrare - attraverso i volumi della biblioteca storica e i documenti dell'archivio - la figura del fondatore della biblioteca, medico Giuseppe Antonio Luisia (1806-1870);

VISTO che a corredo dell'allestimento della mostra si è realizzato e fatto stampare un opuscolo divulgativo sulla storia della biblioteca storica;

CONSIDERATO che le copie stampate risultano esaurite e occorre disporre di un ulteriore numero di copie da rendere disponibili in occasione delle visite alla biblioteca storica;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450, della legge 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono

tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

RILEVATO che l'importo di cui trattasi è al di sotto della soglia sopra indicata e che è pertanto possibile l'affidamento diretto da parte della responsabile del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che è stata effettuata la trattativa diretta n. 6539732 del 27/08/2026 con l'operatore economico Tipografia Salassa s.n.c. corrente in Pinerolo (TO), Via del Pino n. 32, C.F. e P.IVA 00539510016, che è attiva sul Me.Pa - Servizi di stampa e affini;

VISTA l'offerta della ditta Tipografia Salassa s.n.c. corrente in Pinerolo (TO), Via del Pino n. 32, C.F. e P.IVA 00539510016, per la fornitura della stampa di 100 opuscoli pinzati di 32 pagine, formato chiuso A5 (interni carta 130 gr., copertina carta 250gr.), per un importo pari ad € 190,00 oltre I.V.A. 22% € 41,80 per un totale complessivo pari ad € 231,80;

DATO ATTO che l'operatore economico è in possesso di documentate esperienze per le precedenti commesse analoghe svolte, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da svolgere;

CONSIDERATO altresì che i prezzi e le condizioni appaiono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione comunale;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: divulgazione della conoscenza del patrimonio dell'archivio storico e della biblioteca storica comunali;
- oggetto del contratto: stampa opuscolo divulgativo;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è stabilito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è BCCFA88C07;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Tipografia Salassa s.n.c. con sede in via del Pino, 32 a Pinerolo (TO), P.IVA/C.F. 00539510016 così come desumibile dal DURC richiesto in data 14/07/2026 con scadenza validità 11/11/2026;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla Responsabile del Servizio Archivistico e della Biblioteca, dott.ssa Daniela Dinato, che ha predisposto lo schema del presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento, comportando un impegno di spesa, viene oggi stesso sottoscritto dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, stante la temporanea assenza del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli articoli 10, comma 2, e 38, comma 6, del

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23 marzo 2023;

DETERMINA

PER QUANTO tutto espresso in premessa da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

- **DI APPROVARE** le risultanze della trattativa Diretta n. 6539732 del 27/08/2026 effettuata sul Me.Pa;
- **DI ACQUISIRE** dalla Tipografia Salassa s.n.c. con sede in via del Pino, 32 a Pinerolo (TO), P.IVA/C.F. 00539510016 per la spesa di € 190,00 oltre I.V.A. al 22% la stampa di 100 opuscoli pinzati di 32 pagine, formato chiuso A5 (interni carta 130 gr., copertina carta 250gr.);
- **DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
- **DI ASSUMERE** impegno di spesa con la Tipografia Salassa s.n.c. di Pinerolo (TO), di € 190,00 oltre IVA 22% di € 41,80 per un totale complessivo di € 231,80 mediante imputazione al capitolo n. 1476/10 del Peg finanziario e del bilancio di previsione finanziario triennio 2026/2028 – esercizio 2026 – esigibilità anno 2026;
- **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.3.2023, n. 36, è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura FILLIOL;
- **DI STABILIRE** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: divulgazione della conoscenza del patrimonio dell'archivio storico e della biblioteca storica comunali;
 - oggetto del contratto: stampa opuscolo divulgativo;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
 - il criterio di affidamento è stabilito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- **DI SUBORDINARE** l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- **DI LIQUIDARE** la spesa a presentazione di fattura, atteso che l'importo della spesa è determinato e il capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;

- sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL
