



# COMUNE DI ONCINO

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 7 DEL 08/01/2026

**OGGETTO: IMPEGNO ED AFFIDAMENTO TRIENNALE (2026-2027-2028) A  
FAVORE DELLA DASEIN S.R.L. PER IL SERVIZIO DI DATA  
PROTECTION OFFICER (DPO AI SENSI DELL'ART. 37 E SS. GDPR &  
SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO PRIVACY  
CIG:B9ED4143AE**

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno otto nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### RICHIAMATO

Il decreto di nomina n. 1/2026 del Sindaco con il quale si attribuisce al Segretario Comunale Dott.ssa Zeroli Sonia la responsabilità dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 19/12/2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028 – ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale N° 51 del 19.12.2025, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 con la è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del D.L.80/2021 convertito con modificazioni in legge n.113/2021, integrata con la Deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 20/02/2024;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio ed il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Oncino;

**ATTESO** che si è provveduto al controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, anche secondo i principi generali di revisione aziendale;

**DATO ATTO** che il sistema dei controlli interni incentiva la cultura di un controllo diffuso, basato sul principio di lavorare in qualità improntato sull'autocontrollo degli atti, dei documenti e delle attività svolte dai singoli centri di responsabilità;

**PREMESSO CHE:**

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

**DATO ATTO CHE** il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

**ATTESO** che il precedente incarico previsto per il triennio 2023-2025 è volto al termine e di conseguenza si rende necessario procedere con un nuovo affidamento;

**PRESO ATTO:**

- delle esigenze che si intendono soddisfare
- che il personale degli uffici non è dotato di sufficiente capacità tecnologica e di adeguata conoscenza giuridica ed operativa tali da garantirne una pronta elaborazione della complessa procedura in questione nelle forme prescritte e sopra richiamate;
- che non sono attualmente presenti in organico figure dotate di adeguata professionalità e competenza per svolgere il ruolo di responsabile della protezione dei dati, come previsto dalla predetta normativa comunitaria, nonché per fornire la necessaria formazione in materia al personale dell’Ente

**RILEVATO** pertanto la necessità di dotare a tal fine la struttura comunale di un adeguato servizi di consulenza di supporto a tali operazioni, che sono comunque in corso di svolgimento al proprio interno da parte dei vari uffici comunali interessati, di individuare un responsabile esterno della protezione dei dati, che sia dotato della necessaria e pertinente professionalità e di garantire una adeguata e costante formazione al personale;

- **CHE** colui che ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione

dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR. VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

**VALUTATA**, dunque, l'opportunità e la necessità di continuare ad avvalersi di un soggetto esterno per lo svolgimento dell'attività di DPO-RDP al fine di garantire il rispetto delle disposizioni dettate dal GDPR;

**VERIFICATO CHE**, sulla base del valore presunto, l'affidamento del servizio di DPO è riconducibile alla previsione dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede, per incarichi relativi a servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'espletamento delle prestazioni contrattuali;

**VISTA** l'offerta, prot. n. 0000014 del 8.1.2026, trasmessa dalla DASEIN S.R.L. con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 C.F. 06367820013, per il triennio 2026/2027/2028, per l'importo annuo di € 800,00 , pari a € 2.400,00. previsti per l'intera durata dell'incarico, ambedue gli importi al netto degli oneri di Legge;

**DATO ATTO** che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**APPURATO CHE** il compenso relativo all'incarico conferito verrà liquidato in rate annuali su presentazione di regolari fatture elettroniche, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento del regolare svolgimento della prestazione affidata;

**RITENUTO**, pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto alla suddetta società per il triennio 2026-2027-2028, assumendo, altresì, l'impegno per le tre annualità;

**VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000 n. 328;

**VISTA** la legge n. 136/2010 - art. 3;

**VISTO** il vigente Statuto;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto esplicitato nella premessa narrativa

1. **DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) per il periodo di n. 3 (tre) anni, in continuità al precedente incarico, alla DASEIN S.R.L. con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 C.F. 06367820013 per l'importo annuo di € 800,00, oltre Iva , da svolgersi in conformità delle disposizioni dettate dal GDPR;
3. **DI APPROVARE** lo schema di Disciplinare per l'affidamento del servizio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di trasmettere lo stesso via pec, all'affidataria del servizio, DASEIN S.R.L, per presa visione delle condizioni contenute e accettazione dell'incarico conferitole;
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva € **2.400,00=** oltre IVA per il triennio 2026- 2028 sul capitolo 80/3 , come segue:
  - € 800,00 per l'anno 2026;
  - € 800,00 per l'anno 2027;
  - € 800,00 per l'anno 2028;
5. **DI DARE ATTO:**
  - che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;
  - che la liquidazione avverrà, previa presentazione di valida documentazione fiscale;
  - che si è provveduto ad adempiere agli obblighi imposti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, con l'individuazione del CIG: B9ED4143AE;
  - che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti indicati in bilancio ed i vincoli di finanza di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
  - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo al detto procedimento;

6. **DI PRECISARE** che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività come per legge, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990 e smi;
7. **DI RILEVARE** che il RUP del procedimento de quo è il Segretario Comunale Dott.ssa Zeroli Sonia;
8. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ:**
  - dell'avvenuta verifica di presenza di situazioni ai fini dell'anticorruzione;
  - della redazione del presente atto nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs.196 del 2003 particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
  - dell'applicazione del principio di cui agli artt. 1339 e 1374 del codice civile (inserimento di clausole ed integrazione degli atti);
  - della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente atto per quanto di pertinenza;
  - che è stata applicata per quanto di competenza la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. **DI INFORMARE** che, avverso alla presente determinazione è possibile ricorrere entro 60 giorni presso il TAR e con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i 120 giorni, salvo altri rimedi previsti dalle leggi speciali;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, al Settore Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Firmato digitalmente  
**ZEROLI SONIA**

---

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Oncino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE ZEROLI**  
**DR.SSA SONIA**