

# COMUNE DI GRONDONA

(Provincia di Alessandria)



Via Vittorio Emanuele II n. 6 Tel. 0143 632821 Fax 0143 680003  
Partita IVA 00531920064 Codice Fiscale 83000970067  
Email: info@comune.grondona.al.it Pec: protocollo@pec.comune.grondona.al.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

**N. 3 DEL 13/01/2026**

**N. REGISTRO GENERALE 3 DEL 13/01/2026**

### OGGETTO:

**INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO 2026  
(D.LGS. N. 81/2008) ED ESPLETAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE GENERALE  
E SPECIFICA PER LAVORATORI**

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Giusto decreto sindacale di nomina n. 6 del 01/07/2024 ai sensi degli artt. 50 e 109, D.Lgs 267/2000)*

**Visto** l'art. 31 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori ed in particolare il servizio di prevenzione e protezione;

**Premesso** che lo stesso D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 31, comma 1, sancisce l'obbligo per il "datore di lavoro" di organizzare all'interno dell'azienda il servizio di prevenzione e protezione che deve provvedere, a quanto di seguito indicato:

- a) individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- f) fornire ai lavoratori le relative informazioni;

**Considerato** che fra gli obblighi non delegabili in carico al Datore di lavoro in virtù del Decreto Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. rientra la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex art. 17 comma 1, lettera b, e 28 del D.Lgs 81/08 ;

**Dato atto** che l'Ente non ha al suo interno personale che possieda le capacità ed i requisiti professionali prescritti dall'art. 32 del suddetto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e pertanto occorre affidare l'incarico ad un soggetto esterno;

**Tutto ciò premesso** si è provveduto ad effettuare ricerca su MePa e a richiedere preventivo di spesa alla Ditta "SICUR PROGET S.r.l." con sede in Sede Legale in Via Borghi, 1 – 15053 Castelnuovo Scrivia (AL) ed uffici in Via Roma, 138 - 15061 Arquata Scrivia (AL) già incaricata dello stesso servizio nel precedente anno;

**Visto** che la Ditta "SICUR PROGET S.r.l." che per lo svolgimento dell'incarico RSPP per l'anno 2026 ha lasciato invariato il preventivo di spesa di € 500,00 esclusa I.V.A. 22% rispetto all'anno precedente;

**Visto** altresì che la Ditta "SICUR PROGET S.r.l." che per lo svolgimento del corso di formazione generale e specifica per lavoratori - rischio basso (n. 8 ore) ha presentato il preventivo di spesa di € 100,00 esclusa I.V.A. 22%;

**Considerato** che comunque dalle verifiche effettuate il compenso richiesto dalla Ditta "SICUR PROGET S.r.l." è notevolmente inferiore al corrispondente onere economico scaturito dalle convenzioni presenti su MEPA;

**Valutate** positivamente le precedenti attività, che la Ditta ha svolto, garantendo un servizio qualificato per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la consulenza in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;

**Visti:**

- gli articoli 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- gli articoli 178 e seguenti dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione del bilancio;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** gli allegati pareri ed attestazioni;

## **DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;

- **di rinnovare** alla Ditta "SICUR PROGET S.r.l." con sede in Sede Legale in Via Borghi, 1 Castelnuovo Scrivia (AL) ed uffici in Via Roma, 138 - 15061 Arquata Scrivia (AL) C.F./P.I. 02237030065, nella persona del suo tecnico, Sig. Dott. Roberto Gini, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo: 01/01/2026 - 31/12/2026;

2. **di dare atto** che il compenso annuale per l'espletamento dell'incarico di RSPP è quantificato in € 500,00, esclusa I.V.A. 22%;

3. **di dare atto** altresì che il compenso per l'espletamento del corso di formazione generale e specifica per lavoratori - rischio basso (n. 8 ore) è quantificato in € 100,00, esclusa I.V.A. 22%;
4. **di precisare** che la Ditta esecutrice, è tenuta ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fermo restando che il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del contratto ipso iure, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile
5. **di dare atto**, altresì, che resta comunque salva la possibilità per il Comune di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivedere le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito in legge 135 del 7 agosto 2012;
6. **di impegnare** la spesa di € 732,00 compresa IVA 22% con imputazione al Capitolo n. 10120 - art. 3011 del Bilancio 2026 ad oggetto: "Adempimenti per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";
7. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è **B9EF953037**;
8. **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;
9. **di dare atto** che ai fini della trasparenza amministrativa e della pubblicità degli atti, il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Rag. Corrado MERLO

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Grondona, lì 13/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Corrado MERLO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Arianna CAPPELLI

D.ssa Sara

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/01/2026 al 28/01/2026.

Grondona, lì 13/01/2026

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to: Rag. Corrado MERLO