



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 384/103 del 11/06/2026

OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA PER GLI UFFICI PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PROCED S.R.L. DI DOSSON DI CASIER. IMPEGNO DI SPESA. - COD. CIG. BBFFDF0167

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria da destinare agli Uffici Comunali;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 era stato modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), attraverso l'innalzamento da € 1.000,00 a 5.000,00 della soglia al di sotto della quale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture non vige l'obbligo del ricorso al MEPA.

RILEVATO che dal 1° gennaio 2024, a seguito dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs 36/2023, senza alcun limite di importo, è stato imposto ai Comuni di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) di cui all'art. 25 del Codice.

EVIDENZIATO che l'ANAC con comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, come modificato con successivo in data 28 giugno 2024 al fine di favorire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, ha rinviato la relativa operatività in primis fino al 31 dicembre 2024 e successivamente l'ANAC ha deliberato un'ulteriore proroga fino al 30 giugno 2025, consentendo l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5 mila euro;

DATO ATTO che con il Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025, l'ANAC ha prorogato la possibilità di utilizzare la PCP per la gestione degli affidamenti diretti inferiori a 5.000 euro.

DATO ATTO alla luce dell'istruttoria svolta dal sottoscritto in qualità di responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si attesta che:

- l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi;
- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018),
- l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore a 5 mila euro.

RILEVATO che, in relazione alla normativa soprarichiamata e al fine di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria da destinare agli Uffici Comunali, è stato richiesto apposito un preventivo alla Ditta PROCED S.r.l. - C.F. n. 01952150264 – Via delle Industrie n. 82 – Dosson di Casier, la quale garantisce nel contempo celerità, serietà e prezzi competitivi;

Esaminata la proposta economica n. 4227/001321 del 10 Giugno 2026, inviata dalla Ditta PROCED S.r.l. - C.F. n. 01952150264 – Via delle Industrie n. 82 – Dosson di Casier, relativa alla fornitura di materiale di cancelleria da destinare agli Uffici Comunali, comportante la spesa di €. 1.150,42 oltre l'IVA di legge;

RITENUTO di affidare alla Ditta PROCED S.r.l. - C.F. n. 01952150264 – Via delle Industrie n. 82 – Dosson di Casier, sopra identificata la fornitura di cui sopra ritenendo l'offerta congrua rispetto al materiale richiesto, rilevando che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

PRESO ATTO che i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 sono stati verificati da parte dell'ufficio attraverso la consultazione di banche dati accertando che la ditta affidataria:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali come risulta dal dure on INAIL_54246113 con scadenza validità il 19/09/2026;
- è iscritta alla CCIAA come da visura PV 9597207 dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa.

RILEVATO che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.

ATTESO che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

EVIDENZIATO che lo scrivente dichiara di non trovarsi rispetto al ruolo coperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990- art. 53 D.Lgs 165/2001- art. 7 dpr 62/2013 – art. 19 del D.Lgs 36/2023.

RILEVATO che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 è stato approvato il relativo PEG per l'anno 206/2028;

DATO ATTO CHE l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa culturale come nominato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 29.04.2025;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare alla Ditta PROCED S.r.l. - C.F. n. 01952150264 – Via delle Industrie n. 82 – Dosson di Casier, la fornitura di materiale di cancelleria da destinare agli Uffici Comunali al prezzo complessivo di €. 1.403,51 – I.V.A. compresa.;
3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.
4. Di dare atto che la fornitura dovrà svolgersi improrogabilmente entro e non oltre la data del 30/07/2026.
5. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo alla commessa in argomento risulta essere il seguente: **BBFFDF0167**
6. Di impegnare la spesa complessiva di €. 1.403,51, sul capitolo 130/6/1 denominato "**Acquisto di beni - Segreteria" del PEG 2026/2028, considerata congrua in relazione alle prestazioni richieste.
7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto, ad avvenuto accertamento della regolarità del servizio commesso da eseguirsi entro e non oltre la data del 31/05/2024 e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
8. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
9. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 mediante l'invio unico degli Atti da parte della Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'Ufficio Economico - Finanziario, per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Mathi, li 11 Giugno 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CULTURALE
Firmato Digitalmente
F.to (ROCCHIETTI dott. Vittorio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE