

COMUNE DI CANTARANA

Provincia di Asti

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi ai lavori di manutenzione e riqualificazione del Cimitero Comunale

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cantarana affida all'Arch. **Valeria Gaggioli**, con studio professionale in Asti, l'incarico professionale relativo alla progettazione esecutiva ed alla direzione dei lavori concernenti l'intervento di manutenzione e riqualificazione del Cimitero Comunale.

L'incarico comprende tutte le prestazioni professionali necessarie alla completa realizzazione dell'intervento, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e della restante normativa vigente.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) redazione del progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente;
- b) aggiornamento del computo metrico estimativo, dell'elenco prezzi e del quadro economico, qualora necessario;
- c) redazione del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto;
- d) predisposizione degli elaborati necessari all'affidamento dei lavori;
- e) Direzione dei Lavori;
- f) misura e contabilità dei lavori;
- g) redazione degli Stati di Avanzamento Lavori;
- h) predisposizione dei certificati di pagamento di competenza del Direttore dei Lavori;
- i) assistenza al Responsabile Unico del Progetto durante tutta la fase esecutiva;
- j) redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dal D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione potrà affidare al medesimo professionista anche l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione mediante specifico provvedimento oppure mediante estensione del presente incarico.

Art. 3 – Normativa di riferimento

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto di:

- D.Lgs. 36/2023;
- Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023;
- Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023;
- D.P.R. 380/2001;
- D.Lgs. 81/2008;
- norme UNI, CEI e disposizioni tecniche applicabili;
- ogni ulteriore disposizione vigente in materia.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

Il professionista dovrà svolgere personalmente l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività professionale.

Dovrà mantenere costanti rapporti con il Responsabile Unico del Progetto, informandolo sull'andamento delle attività e sottoponendo preventivamente eventuali modifiche progettuali ritenute necessarie.

Art. 5 – Termine di consegna

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro **90 giorni** dalla comunicazione dell'affidamento, salvo diverso termine concordato con il Responsabile Unico del Progetto.

I termini potranno essere sospesi esclusivamente per cause non imputabili al professionista.

Art. 6 – Compenso professionale

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico è indicato nella determina di incarico.

Il compenso è fisso ed invariabile, salvo eventuali modifiche dell'incarico richieste dall'Amministrazione.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato mediante fattura elettronica entro i termini di legge, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della regolarità contributiva.

Salvo diverso accordo, il compenso sarà liquidato secondo il seguente schema:

- 50% alla consegna del progetto esecutivo approvato;
 - 50% dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
-

Art. 8 – Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a:

- svolgere personalmente l'incarico;
 - osservare tutta la normativa vigente;
 - collaborare con il Responsabile Unico del Progetto;
 - mantenere valida la copertura assicurativa professionale;
 - comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o incompatibilità.
-

Art. 9 – Penali

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto esecutivo rispetto ai termini contrattuali sarà applicata una penale pari allo **0,5 per mille** dell'importo contrattuale, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 11 – Risoluzione dell'incarico

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nei casi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Codice Civile, nonché nei casi di:

- grave inadempimento;
 - ritardo ingiustificato;
 - perdita dei requisiti professionali;
 - violazione degli obblighi di legge.
-

Art. 12 – Proprietà degli elaborati

Tutti gli elaborati progettuali resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Cantarana, che potrà utilizzarli liberamente per le finalità istituzionali.

Resta salvo il diritto morale d'autore del professionista.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14 – Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Asti.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il Codice Civile;
- ogni altra disposizione vigente in materia di contratti pubblici e prestazioni professionali.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante della Determinazione n. ____ del ____.

Per accettazione

Il Professionista

Per il Comune di Cantarana

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Fulvio Barolo